



సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 అమలుపై

2014 వార్షిక నివేదిక



ఆంధ్ర ప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్

E.S.L. Narasimhan



सत्यमेव जयते

**GOVERNOR
ANDHRA PRADESH AND TELANGANA**

**RAJ BHAVAN
HYDERABAD-500 041**

17.12.2015

MESSAGE

I am extremely happy to know that the Andhra Pradesh Information Commission is coming out with its Annual Report 2014 on implementation of RTI Act 2005.

The RTI is a landmark legislation heralding transparency in public life and ushering in accountability. Qualitatively governance has improved for the better ever since its inception at the same time giving a valuable recourse to the citizen to pierce the veil of secrecy surrounding public transactions.

The State Government is committed to implement the Right to information Act in all earnestness in the interest of public.

I convey my felicitations to the Commission in their endeavours in making governance people-friendly and I hope the Commission will to be a role model to other States as well.

E.S.L. NARASIMHAN

తొమ్మిదవ వార్షిక నివేదిక - 2014

విషయక్రమం

క్రమసంఖ్య	అంశం	పేజీ
1.	పరిచయం	1
2.	సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద ప్రకటించిన నియమావళి	2
3.	దరఖాస్తుతో పాటు చెల్లించాల్సిన రుసుము, మెటీరియల్ చార్జీలకు అయ్యే ఖర్చుకు ఈ క్రింది ఖాతాపద్ధతులు జమచేయాలి.	2
4.	సమాచార కమిషన్ అప్పీళ్లు పరిష్కరించే విధానం	3-4
5.	సమర్థ అభికారులు	4-5
6.	చట్టం నుంచి మినహాయింపులు	5-6
7.	రాష్ట్రంలో సెక్షన్ 6(1) క్రింద అందిన దరఖాస్తులు, వసూలైన రుసుము	6
8.	సెక్షన్ 4(1)(బి) మరియు 5(1) & (2) క్రింద డేటా	6-7
9.	శిక్షణ	7
10.	ప్రచార సామగ్రి	7
11.	కమిషన్ పాత్ర	8
12.	కమిషన్ వెబ్ ఆధారికత సేవలు	8
13.	ఫైళ్లను కనుగొనే వ్యవస్థ	8
14.	స.హ. కార్యకర్తల వేధింపులపై ఫిర్యాదులు	8
15.	వార్షిక నివేదిక సిద్ధం చేయడం	9-10
16.	రాష్ట్రంలో దాఖలైన ఆర్టిఐ దరఖాస్తుల స్థితి	10-11
17.	రాష్ట్రంలో సెక్షన్ 19(1) ప్రకారం ఆర్టిఐ మొదటి అప్పీళ్ల స్థితి	11
18.	కమిషన్ సమక్షంలో దాఖలు చేసిన రెండవ అప్పీళ్లు, ఫిర్యాదులు, ఇతరములు	11-14
19.	జరిమానాలు	14
20.	క్షేత్ర స్థాయిలో కమిషన్ యొక్క విచారణలు	14
21.	సిబ్బంది వివరాలు	14-15
22.	బడ్జెట్ కేటాయింపులు	16
23.	ఆర్టిఐ వారోత్సవాలు	16
24.	పని సమర్థతను పెంచడానికి తీసుకున్న వినూత్న చర్యలు	16
25.	సిఫారసులు	16
26.	విజయగాథలు	17-21
27.	సమాచార కమిషన్ తీసుకున్న ముఖ్య నిర్ణయాలు	22-30
28.	కేంద్ర ప్రభుత్వ ఆదేశాలు	31-60
అనుబంధాలు		
1.	01.01.2014 నుండి 01.06.2014 వరకు గల కాలంలో రాష్ట్రంలో (తెలంగాణ) అందిన, పరిష్కరించిన, ఇంకా అపరిష్కృతంగా ఉన్న దరఖాస్తులు. (అనుబంధం -ఎ1)	61-70
2.	02.06.2014 నుండి 31.12.2014 వరకు గల కాలంలో రాష్ట్రంలో (తెలంగాణ) అందిన, పరిష్కరించిన, ఇంకా అపరిష్కృతంగా ఉన్న దరఖాస్తులు. (అనుబంధం -ఎ2)	71-80
3.	01.01.2014 నుండి 01.06.2014 వరకు గల కాలంలో రాష్ట్రంలో (తెలంగాణ) అందిన, పరిష్కరించిన, ఇంకా అపరిష్కృతంగా ఉన్న మొదటి అప్పీళ్లు. (అనుబంధం -బి1)	81-90
4.	02.06.2014 నుండి 31.12.2014 వరకు గల కాలంలో రాష్ట్రంలో (తెలంగాణ) అందిన, పరిష్కరించిన, ఇంకా అపరిష్కృతంగా ఉన్న మొదటి అప్పీళ్లు. (అనుబంధం -బి2)	91-100

వార్షిక నివేదిక - 2014

1. పరిచయం

పార్లమెంట్ రూపొందించిన 2005 సమాచార హక్కు చట్టానికి 2005 జూన్ 15న రాష్ట్రపతి ఆమోద ముద్ర లభించింది. దీనిని 2005 జూన్ 21న భారత రాజపత్రంలో ప్రచురించడం జరిగింది.

ఈ చట్టానికి అనుగుణంగా ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్‌ను ఏర్పాటు చేస్తున్నట్లు సాధారణ పరిపాలన (ఐ & పిఆర్-2) శాఖ 12.11.2005న జిఓఎంఎస్ నం. 504 ను విడుదల చేసింది. ఈ జీవో ప్రకారం 15.11.2005 నుంచి ఈ కమిషన్ పని చేయడం ప్రారంభించి ఇప్పటికి తొమ్మిదేళ్లు పూర్తయింది.

శ్రీ జన్నత్ హుసేన్, ఐ.ఎ.ఎస్ (రిటైర్డ్) ప్రధాన సమాచార కమిషనర్ ప్రస్తుతం ఈ కమిషన్‌కు అధిపతిగా ఉన్నారు. గౌరవనీయులైన ఆంధ్రప్రదేశ్ గవర్నర్ గారు 19.07.2010న జిఓఎంఎస్ నం. 393 జి(ఆర్టిఐఐ/జిపిఐ & ఎఆర్) శాఖ 19.07.2010 ప్రకారం వారిని నియమించారు. వారు 19.07.2010న బాధ్యతలు స్వీకరించారు. ఆ తరువాత గౌరవనీయులైన రాష్ట్ర గవర్నర్ ఈ క్రింది వారిని రాష్ట్ర సమాచార కమిషనర్లుగా నియమించారు.

క్రమ సం.	కమిషనర్ పేరు	పదవి స్వీకరించిన తేదీ	జీఓ నెం. & తేదీ
1.	శ్రీ సి.మధుకర్ రాజ్, ఐఎఫ్ఎస్ (రిటైర్డ్)	10-05-2012	జిఓఎంఎస్ నెం. 252, జి(ఆర్టిఐఐ/జిపిఐ & ఎఆర్) శాఖ, తేదీ 10.05.2012:
2.	శ్రీ ఎస్.ప్రభాకరరెడ్డి, ఐపిఎస్ (రిటైర్డ్)	10-05-2012	
3.	శ్రీ పి. విజయబాబు	10-05-2012	
4.	శ్రీ ఎం. రతన్, ఐపిఎస్ (రిటైర్డ్)	10-05-2012	
5.	డా॥ వరై వెంకటేశ్వర్లు	08-02-2013	జీవోఎంఎస్ నెం. 75, జి (ఆర్టిఐఐ/జిపిఐ & ఎఆర్) శాఖ, తేదీ 06.02.2013:
6.	శ్రీమతి లాం తాంతియా కుమారి	08-02-2013	
7.	శ్రీ ఎస్.ఇమ్మియాజ్ అహ్మద్	08-02-2013	
8.	శ్రీమతి ఎం. విజయనిర్మల	08-02-2013	

పై రాష్ట్ర సమాచార కమిషనర్లు 08.02.2013న బాధ్యతలు స్వీకరించారు.

జూన్ 2, 2014 ఆవిర్భావ తేదీ నుండి ప్రస్తుతం ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రాన్ని ఆంధ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాలుగా పునర్వ్యవస్థీకరించిన దృష్ట్యా, కేంద్ర ప్రభుత్వ ప్రకటన పెండింగులో ఉంచుతూ, కొన్ని ఇతర సంస్థలతోపాటు 2014, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర పునర్ వ్యవస్థీకరణ చట్టంలోని 10వ షెడ్యూల్లో ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్‌ను చేర్చాలని కేంద్ర ప్రభుత్వానికి సిఫార్సు చేస్తూ, అత్యవసర ప్రక్రియ/కార్యకలాపాలు/సేవలు ఏవైనా కొనసాగుతున్నట్లయితే వాటిని కొనసాగించేలా చూడాలని రాష్ట్ర ప్రభుత్వం కమిషన్‌కు సలహా ఇచ్చింది.

పైన పేర్కొన్న ఆదేశాలను పురస్కరించుకుని అప్పీళ్లు, ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడంలోనూ మరియు కొనసాగుతున్న అత్యవసర ప్రక్రియ/కార్యకలాపాలు/సేవలను పరిశీలించే విషయంలోనూ ప్రజలకు ఎలాంటి అంతరాయం, అసౌకర్యం కలుగకుండా ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ ఆంధ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాలు రెండింటికీ ఉమ్మడిగా పనిచేస్తున్నది.

2. సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద ప్రకటించిన నియమావళి:

ఎ) రుసుము:

27(1) విభాగం ప్రకారం, సముచిత ప్రభుత్వం అధికారిక గెజిట్లో ప్రకటించడం ద్వారా ఈ చట్టంలోని నిబంధనలను అమలు పరిచేందుకు నియమావళి రూపొందించవచ్చు. ఈ నిబంధనకు అనుగుణంగా రాష్ట్ర ప్రభుత్వం రుసుము మరియు మెటీరియల్ ధర చెల్లింపు పద్ధతిని 13.10.2005వ తేదీన సాధారణ పరిపాలన (ఐ & పిఆర్) శాఖ, జిఓఎంఎస్ నెం. 454; 01.10.2007వ తేదీన సాధారణ పరిపాలన (సమన్వయ/జిపిఎం & ఎఆర్) శాఖ జీవోఎంఎస్ నెం. 740 ద్వారా జారీ చేసింది. ఈ జీవోలో రుసుము మరియు మెటీరియల్ ధర చెల్లింపు నగదు ద్వారా సముచిత రసీదుపై లేదా బ్యాంకర్స్ చెక్కు, డిమాండ్ డ్రాఫ్టు లేదా ఇండియన్ పోస్టల్ ఆర్డరు రూపంలో అకౌంట్స్ అధికారి లేదా ఎవరేని అధికృత అధికారికైనా చెల్లించదగు విధంగా లేదా దరఖస్తుపై కోర్టు ఫీజు స్టాంపును అంటించడం ద్వారా చెల్లించవచ్చని నిర్దిష్టపరచడమయింది.

- ఎ) గ్రామస్థాయిలో ప్రభుత్వ అధికార వర్గాలకు సంబంధించి - రుసుము లేదు.
- బి) మండల స్థాయిలో ప్రభుత్వ అధికార వర్గాలకు సంబంధించి - ఒక్కో దరఖాస్తుకు రూ. 5/-
- సి) ఇతర స్థాయిలో ప్రభుత్వ అధికార వర్గాలకు సంబంధించి - ఒక్కో దరఖాస్తుకు రూ. 10/-

బి) ధరతో కూడిన పత్రాలు:

ప్రచురణలు, ముద్రిత సమాచారం, పటములు, ప్లాన్లు, ప్లాపీలు, సీడీలు, నమూనాలు, శాంపిల్స్ లేదా మరే ఇతర రూపంలోనైనా ధరతో కూడిన సామగ్రి, వాటికి సంబంధించిన అమ్మకం ధర.

- 1) ముద్రిత లేదా టెక్స్ట్ రూపంలో (ఎ4 లేదా ఎ3 సైజు కాగితం) - రూ. 2/- ప్రతి పేజీకి.
- 2) ముద్రిత లేదా టెక్స్ట్ రూపంలో (ఎ4 లేదా ఎ3 సైజు కంటే పెద్ద కాగితం) - వాస్తవ ధర
- 3) పటాలు, ప్లాన్లు - వాస్తవ ధర
- 4) ఎలక్ట్రానిక్ రూపంలో, ఉదాహరణకు ప్లాపీ, సీడీ లేదా డివిడి రూపంలో సమాచారం:
 - ఎ) 1.44 ఎం.బి. ప్లాపికి - రూ. 50/-
 - బి) 700 ఎం.బి సీడీకి - రూ. 100/-
 - సి) సీడీ (డివిడి)కి - రూ. 200/-
- 5) శాంపిల్స్, నమూనాలు - వాస్తవ ధర
- 6) రికార్డుల పరిశీలన మొదటి గంటకు రుసుము లేదు; ఆ తరువాత ప్రతి గంటకు రూ. 5/-
(జీవోఎంఎస్ నెం. 545, జిఎ (ఐ & పిఆర్ 2) శాఖ, తేది. 12.12.2005 ద్వారా సవరించిన మేరకు)
- 7) పోస్ట్ ద్వారా పంపించాల్సిన సామగ్రికి మెటీరియల్ చార్జీలకు అదనంగా వాస్తవ పోస్టల్ ఛార్జీలు.

3. దరఖాస్తుతోపాటు చెల్లించాల్సిన రుసుము, మెటీరియల్ చార్జీలకు అయ్యే ఖర్చుకు ఈ క్రింది ఖాతాపద్దుకు జమచేయాలి.

- “0070 - ఇతర పరిపాలన సర్వీసులు
- 60 - ఇతర సర్వీసులు
- ఎంహెచ్ 118 - 2005, సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద రాబడులు
- ఎస్ హెచ్ 25 - 2005, సమాచార హక్కు చట్టం క్రింద రాబడులు”

4. సమాచార కమిషన్ అప్పీళ్లు పరిష్కరించే విధానం:

27వ విభాగంలోని (2)వ ఉప-విభాగం (ఇ) & (ఎఫ్) ఖండాల ప్రకారం, సముచిత ప్రభుత్వం అధికారిక గెజిట్లో ప్రకటించడం ద్వారా 19వ విభాగంలోని (10)వ ఉప-విభాగం క్రింద అప్పీళ్లను పరిష్కరించే క్రమంలో రాష్ట్ర సమాచార కమిషను పాటించాల్సిన కార్యవిధానానికి నియమావళిని రూపొందించవచ్చు. ఈ నిబంధనను అమలు చేస్తూ, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం 25.2.2006 తేదీగల ప్రధాన పరిపాలన (ఐ అండ్ పిఆర్-2) శాఖ, జీఓఎంఎస్ నెం. 66ను జారీచేస్తూ 2006, ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ (అప్పీళ్ళు విధివిధానాలు) నియమావళిని రూపొందించింది.

ఎ) అప్పీలులో అంశాలు:

2006, రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ (అప్పీళ్ళు విధివిధానాలు) నియమావళి ప్రకారం కమిషన్కు తీసుకునే అప్పీలులో ఈ క్రింది సమాచారం ఉండాలి: -

- 1) అప్పీలు చేసేవారి పేరు, చిరునామా:
- 2) ఏ పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారి నిర్ణయంపై అయితే అప్పీలు చేస్తున్నారో ఆ అధికారి పేరు, చిరునామా:
- 3) ఏ ఉత్తర్వుపై అప్పీలు దాఖలు చేస్తున్నారో ఆ ఉత్తర్వు వివరాలు, నెంబరు:
- 4) అప్పీలుకు దారితీసే సంక్షిప్త వివరాలు:
- 5) అప్పీలు గనుక నిరాకరించిన పక్షంలో దరఖాస్తు వివరాలు, నెంబరు, తేదీ, ఎవరికైతే దరఖాస్తు చేశారో ఆ పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారి పేరు, చిరునామా:
- 6) కోరిన అభ్యర్థన లేదా సహాయం:
- 7) అభ్యర్థన లేదా సహాయానికి సంబంధించిన కారణాలు:
- 8) అప్పీలుదారు చేసిన పరిశీలన:
- 9) అప్పీలుపై నిర్ణయం తీసుకోవడానికి కమిషన్కు అవసరమయ్యే మరేఇతర సమాచారమైనా:

బి) అప్పీలుతోపాటు దాఖలు చేయాల్సిన పత్రాలు:

కమిషన్కు చేసుకునే ప్రతీ అప్పీలుకు ఈ క్రింది పత్రాలు జత చేయాలి:

- 1) ఏ అంశం మీద అయితే అప్పీలు చేస్తున్నారో ఆ అంశానికి సంబంధించిన డాక్యుమెంట్ ఉత్తర్వుల మీద స్వయంగా సంతకం చేసిన ప్రతులు
- 2) అప్పీలులో పేర్కొన్న విషయాలకు ఆధారమైన పత్రాల నకళ్లు
- 3) అప్పీలులో పేర్కొన్న పత్రాల సూచిక.

సి) అప్పీలును పరిష్కరించే విధానం:

అప్పీలును పరిష్కరించడంలో కమిషన్ ఈ క్రింది విధానం అనుసరిస్తుంది.

- 1) కేసుతో సంబంధం ఉన్నవారు ప్రమాణం చేసి చెప్పే విషయాలు ముఖతా వినడం లేదా లిఖిత రూపంలో సాక్ష్యాన్ని విచారించడం లేదా ప్రమాణ పత్రం ఆధారంగా విచారిస్తుంది.
- 2) పత్రాలను, పబ్లిక్ రికార్డులను లేదా వాటి నకళ్లను పరిశీలించడం, తనిఖీ చేయడం.
- 3) అధీకృత అధికారి ద్వారా విచారణ జరిపి మరిన్ని వివరాలను లేదా వాస్తవాలను సేకరించడం.

సమాచార కమిషన్

- 4) సందర్భాన్ని బట్టి రాష్ట్ర పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారిని, రాష్ట్ర అసిస్టెంట్ పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారిని, మొదటి అప్పీలుపై నిర్ణయం తీసుకునే అధికారిని లేదా ఎవరి మీదైతే ఫిర్యాదు వచ్చిందో వారిని విచారిస్తుంది.
- 5) మూడో పక్షం వారిని విచారించడం.
- 6) రాష్ట్ర పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారి, రాష్ట్ర అసిస్టెంట్ పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారి, మొదట అప్పీలుపై నిర్ణయం తీసుకున్న అట్టి సీనియర్ అధికారిని, ఎవరి మీదైతే ఫిర్యాదు వచ్చిందో వారిని లేదా మూడో పక్షం నుండి సాక్ష్యం స్వీకరించడం.

డి) కమిషన్ నోటీసు అందజేయడం :

కమిషన్ జారీ చేసే నోటీసులను ఈ క్రింది పద్ధతుల్లో ఏ పద్ధతిలోనైనా అందించవచ్చు.

- 1) పార్టీ ద్వారానే అందించడం.
- 2) ప్రాసెస్ సర్వర్ ద్వారా స్వయంగా (దస్త్రీ) అందించడం.
- 3) అక్నాలెడ్జ్మెంట్ తో కూడిన రిజిస్టర్డ్ పోస్ట్.
- 4) ప్రధాన కార్యాలయం లేదా విభాగం ద్వారా.

ఇ) అప్పీలుదారు లేదా ఫిర్యాదుదారు స్వయంగా హాజరు కావడం :

- 1) విచారణ తేదీకి ఏడు రోజులు గడువు ఉండే విధంగా అప్పీలుదారుకు లేదా ఫిర్యాదుదారుకు ప్రతి కేసులోనూ విచారణ తేదీ గురించి నోటీస్ ను అందజేయాలి.
- 2) అప్పీలుదారు లేదా ఫిర్యాదుదారు, తన విచక్షణ ప్రకారం విచారణ సమయంలో కమిషన్ ఎదుట స్వయంగాగానీ, లేదా తన అధీకృత ప్రతినిధి ద్వారాగానీ హాజరు కావచ్చు లేదా కాకుండా ఉండొచ్చు.
- 3) పరిస్థితుల కారణంగా అప్పీలుదారు లేదా ఫిర్యాదుదారు కమిషన్ విచారణకు హాజరుకాలేని స్థితిలో ఉన్నారని కమిషన్ సంతృప్తి చెందితే అప్పీలుదారుకు లేదా ఫిర్యాదుదారుకు తుది నిర్ణయం తీసుకోవడానికి ముందు మరో అవకాశం ఇవ్వవచ్చు. లేదా సముచితమని తోచిన మరే నిర్ణయమైనా తీసుకోవచ్చు.
- 4) అప్పీలుదారు లేదా ఫిర్యాదుదారు విచారణ జరిగే సమయంలో తాను చెప్పదలచుకున్న విషయం చెప్పడానికి ఏ వ్యక్తి సహాయం అయినా తీసుకోవచ్చు. అలా సహాయం తీసుకునే వ్యక్తి న్యాయవాదే కానక్కర్లేదు.

ఎఫ్) కమిషన్ ఉత్తర్వు :

కమిషన్ ఉత్తర్వు బహిరంగ కార్యవిధానం అయి ఉండి లిఖిత రూపంలో ఉండాలి. దీనిని రిజిస్ట్రార్ లేదా కమిషన్ ఇందుకోసం నియమించిన మరే అధీకృత అధికారిగానీ ప్రామాణీకరించాలి.

5. సమర్థ అధికారులు:

2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని విభాగం 2(ఇ) క్రింద దిగువ అధికారులను సమర్థ అధికారులుగా నిర్వచించడమైనది:

- 1) లోక్ సభ లేదా రాష్ట్ర శాసనసభ లేదా శాసన సభ ఉన్నటువంటి కేంద్రపాలిత ప్రాంతం విషయంలో స్పీకర్, రాజ్యసభ లేదా శాసనమండలి విషయంలో చైర్మన్.
- 2) సుప్రీంకోర్టు విషయంలో భారత ప్రధాన న్యాయమూర్తి
- 3) హైకోర్టు విషయంలో హైకోర్టు ప్రధాన న్యాయమూర్తి

- 4) రాజ్యాంగం క్రింద లేదా రాజ్యాంగం ద్వారా నెలకొల్పిన లేదా నియమితులైన ఇతర అధికారుల విషయంలో సందర్భానుసారంగా రాష్ట్రపతి లేదా గవర్నర్.
- 5) రాజ్యాంగంలోని 239 అధికరణం క్రింద నియామకమైన పరిపాలకుడు.

28వ విభాగం ప్రకారం, ఈ చట్టంలోని నిబంధనలను అమలుపరిచేందుకు సమర్థ అధికారి. అధికారిక గెజిట్లో ప్రకటించడం ద్వారా నియమావళిని చేయవచ్చును. తదనుసారంగా ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసనసభ సచివాలయం జీవోఎంఎస్ నెం. 27, శాసనమండలి (ఓపీ 1) శాఖ, తేది.16-06-2006న సమాచార హక్కు (రుసుము, ధర నియంత్రణ) నియమావళిని జారీ చేసినది. ఆంధ్రప్రదేశ్ శాసన మండలి పరిషత్తు కూడా ఇదే నియమావళిని అనుసరిస్తుంది.

గవర్నర్ సెక్రటేరియట్ ఉత్తర్వు నెం. 69, తేదీ 07.03.2008 ప్రకారం తనంతట తాను ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార హక్కు చట్టం (రుసుము, ధర నియంత్రణ) రాష్ట్ర ప్రభుత్వం జీవోఎంఎస్ నెం. 454, జీవీ (ఐ & పిఆర్ 2) విభాగం తేదీ. 13.10.2005: జీవోఎంఎస్ నెం. 530, జీవీ (ఐ & పి.ఆర్. 2) విభాగం, తేదీ. 29.11.2005: జీవోఎంఎస్ నెం. 545, జీవీ (ఐ & పిఆర్ 2) విభాగం, తేదీ. 12.12.2005: జీవోఎంఎస్ నెం. 740, జీవీ (జిపియం & ఎఆర్) విభాగం తేదీ : 01.10.2007 నిబంధనలను అనుసరిస్తోంది.

ఆంధ్రప్రదేశ్ హైకోర్టు ప్రధాన న్యాయమూర్తి ఆర్.ఓ.ఎస్. నెం. 852/ఎస్.ఓ./2005లో, 2005, ఆంధ్రప్రదేశ్ హైకోర్టు (సమాచార హక్కు) నియమావళిని జారీ చేసింది. దీనిని 09.11.2005 తేదీ గల రెండవ భాగం అసాధారణ నెం. 50కి అనుబంధంగా ఆంధ్రప్రదేశ్ గెజెట్ నియమావళిలో ప్రచురించడమైంది. తెలంగాణ, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రాలకి హైదరాబాద్లోని జ్యూడికేచర్ హైకోర్టు, వాటి నియంత్రణలోని అన్ని సబార్డినేట్ కోర్టులకు ఈ నియమావళి వర్తిస్తుంది.

6. చట్టం నుంచి మినహాయింపులు:

ఎ. కేంద్రప్రభుత్వం :

2005 సమాచార హక్కు చట్టంలోని సెక్షన్ 24 క్రింద కేంద్ర ప్రభుత్వం ఈ క్రింది గూఢాచార, భద్రతా సంస్థలను ఈ చట్టం పరిధి నుంచి మినహాయించింది:

- 1) నిఘా సంస్థ
- 2) క్యాబినెట్ సచివాలయంలోని పరిశోధన, విశ్లేషణా విభాగం
- 3) రెవెన్యూ, ఇంటెలిజెన్స్ డైరెక్టర్ కార్యాలయం
- 4) కేంద్ర ఆర్థిక నిఘా వ్యవస్థ
- 5) డైరెక్టరేట్ ఆఫ్ ఎన్ఫోర్స్ మెంట్
- 6) మాదక ద్రవ్యాల నియంత్రణ సంస్థ
- 7) విమానయాన పరిశోధన కేంద్రం
- 8) ప్రత్యేక ఫ్రాంటియర్ దళం
- 9) సరిహద్దు భద్రతా దళం
- 10) కేంద్ర రిజర్వు పోలీసు దళం
- 11) ఇండో టిబెటన్ సరిహద్దు పోలీసు
- 12) కేంద్ర పారిశ్రామిక భద్రతా దళం
- 13) నేషనల్ సెక్యూరిటీ గార్డులు
- 14) అస్సాం రైఫిల్స్
- 15) సశస్త్ర సీమా బల్

సమాచార కమిషన్

- 16) ఆదాయ పన్ను (దర్యాప్తు) శాఖ డైరెక్టరేట్ జనరల్
- 17) నేషనల్ టెక్నికల్ రీసెర్చ్ ఆర్గనైజేషన్
- 18) ఆర్థిక నిఘా యూనిట్, ఇండియా
- 19) ప్రత్యేక రక్షణ గ్రూపు
- 20) రక్షణ, పరిశోధన మరియు అభివృద్ధి సంస్థ
- 21) సరిహద్దు రోడ్డు అభివృద్ధి మండలి
- 22) జాతీయ భద్రతా మండలి సచివాలయం
- 23) సెంట్రల్ బ్యూరో ఆఫ్ ఇన్వెస్టిగేషన్
- 24) నేషనల్ ఇన్వెస్టిగేషన్ ఏజెన్సీ
- 25) నేషనల్ నిఘా గ్రాడ్

(బి) రాష్ట్ర ప్రభుత్వం :

అదేవిధంగా, 2005 సమాచార హక్కు చట్టంలోని 24(4)వ విభాగం క్రింద లభ్యమైన అధికారాలను పురస్కరించుకొని ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ఏర్పాటు చేసిన ఈ క్రింది నిఘా భద్రతా వ్యవస్థలను 3.9.2007వ తేదీగల ప్రధాన పరిపాలన (జిపిఎం & ఎఆర్) శాఖ, జిఓఎంఎస్ నెం. 667 ద్వారా నిబంధనల్లో సూచించిన షరతులకు లోబడి మినహాయింపు ఇవ్వడమైంది:-

- 1) రాష్ట్ర నిఘా శాఖ, ఆ శాఖ ప్రత్యేక నిఘా విభాగం, రాష్ట్ర భద్రతా విభాగం
- 2) రాష్ట్ర గ్రేహౌండ్స్ సంస్థ
- 3) పోలీసు సూపరింటెండెంట్ల నియంత్రణలో ఉన్న అన్ని జిల్లా స్పెషల్ బ్రాంచీలు.
- 4) పోలీసు సూపరింటెండెంట్ల నియంత్రణలో ఉన్న అన్ని జిల్లాల్లోని భద్రతా యూనిట్లు
- 5) ఆంధ్రప్రదేశ్ స్పెషల్ పోలీసు (ఎపిఎస్సీ)
- 6) స్పెషల్ ప్రొటెక్షన్ ఫోర్స్ (ఎస్పీఎఫ్)
- 7) రాష్ట్ర సాయుధ రిజర్వు సెంట్రల్ పోలీసు లైన్ (ఎస్ఎఆర్ సిపిఎల్)

7. రాష్ట్రంలో సెక్షన్ 6(1) క్రింద అందిన దరఖాస్తులు, వసూలైన రుసుము:

2014 సంవత్సరంలో సెక్షన్ 6(1) క్రింద 01.01.2014 నుండి 01.06.2014 వరకు (విభజనకు పూర్వం) రాష్ట్రంలో (10 జిల్లాలకు) 27,908 దరఖాస్తులు అందాయి. మరియు 02.06.2014 నుండి 31.12.2014 వరకు గల కాలంలో (విభజన తరువాత) 39,591 దరఖాస్తులు అందాయి. ఆ విధంగా 01.01.2014 నుండి 31.12.2014 వరకు ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద రాష్ట్రంలో (10 జిల్లాలు) 67,499 దరఖాస్తులు అందాయి 2014 సంవత్సరంలో రుసుము, సామగ్రి ధర కోసం వసూలైన మొత్తం రూ. 12,25,042/-లు.

సెక్షన్ 6(1) క్రింద అందిన మొత్తం దరఖాస్తుల సంఖ్య, వాటిలో సెక్షన్ 7(1) క్రింద పరిష్కరించిన దరఖాస్తుల సంఖ్య అనుబంధం ఎ1, ఎ2లో చూపడమైనది.

8. సెక్షన్ 4(1)(బి) మరియు 5(1) & (2) క్రింద డేటా:

చట్టంలోని సెక్షన్ 4(1)(బి) మరియు 5(1) & (2) విభాగాల క్రింద నిబంధనలను అధికార యంత్రాంగం అమలు చేసేటట్లు చూసేందుకు కమిషన్ చర్యలు చేపట్టడమైంది. ప్రభుత్వాధికారులతో నిర్వహించిన వివిధ సమావేశాల్లో కమిషన్ సమాచార హక్కు చట్టం ప్రాముఖ్యత గురించి వివరించి, 4(1)(బి), 5(1) & (2) విభాగాల క్రింద వివిధ నిబంధనలను అమలు చేసేటట్లు చూడవలసిందిగా ప్రభుత్వ అధికారులను కోరింది. తత్ఫలితంగా అనేక మంది ప్రభుత్వ

అధికారులు, వారి వ్యవస్థాపనలు, విధులు, కర్తవ్యాలు మొదలైన వాటికి సంబంధించి సెక్షన్ 4(1)(బి) క్రింది సమాచారాన్ని రూపొందించి సెక్షన్ 5(1) & (2) క్రింద పౌర సమాచార అధికారులు, సహాయ పౌర సమాచార అధికారుల హోదా కల్పించారు.

2014, ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర పునర్వ్యవస్థీకరణ చట్టం దృష్ట్యా, 02.06.2014వ తేదీ నుండి ఆంధ్రప్రదేశ్ నుండి కొత్తగా తెలంగాణ రాష్ట్రాన్ని విడగొట్టడమయింది. తదనుసారంగా, సుపరిపాలనా కేంద్రం (సిజిజి) సహకారంతో ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ ఇరు రాష్ట్రాలకు సంబంధించిన సచివాలయ శాఖలు/శాఖాధిపతుల కార్యాలయాలకు కమిషన్ వెబ్‌సైట్‌లో సమాచారాన్ని అప్‌లోడ్ చేయడం కోసం వేర్వేరు యూజర్ ఐడిలను, పాస్‌వర్డ్‌లను కేటాయించింది.

సంబంధిత ప్రభుత్వ అధికార సంస్థల 4(1)(బి), 5(1)(2) వివరాలను వారి శాఖీయ వెబ్‌సైట్‌లతో పాటు సమాచార కమిషన్ వెబ్‌సైట్ (www.apic.gov.in) లో లభ్యంగా ఉంచడమయింది.

9. శిక్షణ :

పౌర సమాచార అధికారులకు, అప్పిలేట్ అధికారులకు సరైన శిక్షణ ఉండాల్సిన అవసరాన్ని ప్రభుత్వం గుర్తించి, డా॥ మర్రి చెన్నారెడ్డి హెచ్‌ఆర్‌డి సంస్థ డైరెక్టర్ జనరల్‌ను, సెంటర్ ఫర్ గుడ్ గవర్నెన్స్ (సిజిజి) డైరెక్టర్ జనరల్‌ను, జిల్లా కలెక్టర్లను సంప్రదించింది. దీని ఫలితంగా డా॥ మర్రి చెన్నారెడ్డి హెచ్‌ఆర్‌డి సంస్థ, సెంటర్ ఫర్ గుడ్ గవర్నెన్స్ పౌర సమాచార అధికారులకు, సహాయ పౌర సమాచార అధికారులకు, అప్పిలేట్ అధికారులకు 2014 లో హైదరాబాదులో శిక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహించాయి.

2014లో ఆర్‌టిఐ చట్టంపై డా॥ మర్రి చెన్నారెడ్డి హెచ్‌ఆర్‌డి సంస్థ నిర్వహించిన శిక్షణా కార్యక్రమాల వివరాలు జిల్లా వారీగా ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య	జిల్లా	నిర్వహించిన కార్యక్రమాల సంఖ్య	హాజరైనవారి సంఖ్య
1	అదిలాబాద్	08	159
2	కరీంనగర్	09	191
3	ఖమ్మం	03	81
4	మహబూబ్‌నగర్	08	203
5	మెదక్	11	247
6	నల్గొండ	09	205
7	నిజామాబాద్	13	332
8 & 9	హైదరాబాద్ & రంగారెడ్డి	03	45
10	వరంగల్	09	191
	మొత్తం	73	1,654

10. ప్రచార సామగ్రి:

ఆర్‌టిఐ చట్టంలోని ముఖ్యమైన అంశాలు, నిబంధనలు, రాష్ట్ర ప్రభుత్వం/భారత ప్రభుత్వం ఎప్పటికప్పుడు జారీ చేస్తున్న ఉత్తర్వుల గురించి ప్రముఖంగా పేర్కొంటూ రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ చిన్న చిన్న పుస్తకాలు ప్రచురించి, శిక్షణా కార్యక్రమాలు, సదస్సులు మొదలైనవి జరిగినప్పుడు పబ్లిక్ ఇన్‌ఫర్మేషన్ అధికారులకు పంపిణీ చేస్తోంది. ఈ పుస్తకాలు పబ్లిక్ ఇన్‌ఫర్మేషన్ అధికారులకే కాక సాధారణ ప్రజలకు కూడా సమాచారం తెలుసుకోవడానికి ఉపయోగకరంగా ఉన్నాయి.

11. కమిషన్ పాత్ర :

జిల్లా స్థాయిలో ప్రభుత్వ వ్యవస్థల పనితీరును రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ క్రియాశీలకంగా సమీక్షిస్తోంది. ఈ సమీక్షా సమావేశాల ప్రధాన దృష్టి సెక్షన్ 4(1)(బి), 5(1) & (2) సముచితంగా అమలు అయ్యేట్లు చేయడమే. ఈ రెండు అంశాలే ఆర్టిఐ చట్టం అనే సాధానికి పునాదిలాంటివి.

రాష్ట్ర ప్రధాన సమాచార కమిషనర్, సమాచార కమిషనర్ల పర్యటనల వల్ల జిల్లా/డివిజన్/క్షేత్ర స్థాయిల ప్రభుత్వ వ్యవస్థలలోని వారికి ఆర్టిఐ చట్టం లక్ష్యాలు, ఉద్దేశాలను వివరించడానికి, తద్వారా వారిలో సామర్థ్యాన్ని పెంచడానికి అవకాశం కలిగింది.

12. కమిషన్ వెబ్ ఆధారిత సేవలు:

వెబ్ సంబంధిత సేవలను అందించడం కోసం సుపరిపాలనా కేంద్రం (సిజిజి) సహకారంతో ఆండ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ ఆండ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాలకు రెండింటికీ వెబ్సైట్ ను నిర్వహిస్తున్నది. ఈ ఎపిఐసి వెబ్సైట్, ఆండ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాలలోని ప్రభుత్వ అధికార సంస్థలన్నింటికీ 4(1)(బి), మరియు 5(1) & (2) వివరాలనూ, అలాగే వ్యాజ్యాల పట్టిక, ఉత్తర్వులు, గణాంక వివరాలు తదితర సమాచారాన్ని సమకూరుస్తున్నది. అప్పీలుదారు / ఫిర్యాదుదారు కమిషన్ వెబ్సైట్ హోమ్ పేజీలో 'చెక్ స్టేటస్'ను వినియోగిస్తూ తమ కేసు స్థితిని, జారీ చేసిన తుది ఆదేశాలను గురించి తెలుసుకోవచ్చు.

ఎపిఐసి వెబ్సైట్ ఈ క్రింది విధంగా అదనపు సమాచారాన్ని కూడా తెలియజేస్తుంది:

- 1) అప్పీలుదారులు/ పౌర సమాచార అధికారులు / అప్పిలేట్ అధికారులకు జారీ చేసిన నోటీసుల జాప్యంలో గల సమస్యను నివారించుటకు వీలుగా జారీ చేసిన నోటీసులు వెంటనే వెబ్సైట్లో ప్రదర్శించడం జరుగుతుంది.
- 2) సమాచార హక్కు చట్టంపై వెలువడిన ముఖ్యమైన పత్రికా ప్రకటనలు, ప్రెస్ క్లిప్పింగ్లను కమిషన్ వెబ్సైట్లో ఉంచడం జరుగుతుంది.
- 3) దేశంలోని ఇతర రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ల సమాచారం, ఆర్టిఐ చర్యలపై జరుగుతున్న సమాచారాన్ని ప్రజలు ఎప్పటికప్పుడు తెలుసుకోవడానికి సమాచార కమిషన్లకు సంబంధించిన వెబ్సైట్ లింక్ను అందుబాటులో ఉంచడమయింది.

13. ఫైళ్లను కనుగొనే వ్యవస్థ:

సెంటర్ ఫర్ గుడ్ గవర్నెన్స్ తో కలిసి తమ కార్యాలయంలో ఫైళ్లను కనుగొనడానికి కమిషన్ ఒక విధానాన్ని రూపొందించింది. ఈ విధానం ద్వారా రిసెప్షన్, ఇన్వర్ట్ సెక్షన్లో స్వీకరించిన దరఖాస్తులు మొదలైన వాటిని నిర్దిష్ట ఎలక్ట్రానిక్ పద్ధతిలో నమోదు చేస్తున్నారు. కేసుకు సంబంధించిన పూర్తి సమాచారాన్ని ప్రాసెస్ చేసి, ఒక విశిష్ట సంఖ్యను, అందుకున్నట్లు రసీదు కూడా తనంత తానే ఇస్తుంది. అప్పీళ్లను/ఫిర్యాదులను వ్యక్తిగతంగా అందజేసిన అప్పీలుదార్లకు, ఫిర్యాదుదార్లకు ఈ రసీదును అందజేస్తుంది. కేసు దశను సూచిస్తూ ఎప్పటికప్పుడు కేసుల స్థితిని ప్రదర్శించడమవుతుంది.

14. స.హ. కార్యకర్తల వేధింపులపై ఫిర్యాదులు:

స.హ. కార్యకర్తల వేధింపులకు సంబంధించి ఆర్టిఐ దరఖాస్తుదారుల నుండి, పౌర సమాజ సంస్థ (సిఎస్ఓ)ల ప్రతినిధుల నుండి కమిషన్ కు ఫిర్యాదులు అందుతున్నాయి. ప్రభుత్వం సర్కులర్ మెమో నెం. 33086/ఆర్టిఐఎ/జిపిఎం & ఎఆర్/2010, జి.ఎ. (జిపిఎం & ఎఆర్) శాఖ, తేదీ 30.09.2010లో జారీ చేసిన ఆదేశాల ప్రకారం వచ్చిన ఫిర్యాదులను సంబంధిత జిల్లా కలెక్టర్లకు/పోలీసు సూపరింటెండెంట్లకు/పోలీస్ కమిషనర్లకు విచారణ జరిపి, అవసరమైన చర్య తీసుకోవడం కోసం పంపించడమవుతున్నది.

2014వ సంవత్సరంలో ఈ విషయంలో సమాచార కమిషన్ కు 41 ఫిర్యాదులు అందాయి. తమకు పంపించిన కేసులపై జిల్లా పాలనా యంత్రాంగం స్పందించి, ఆర్టిఐ దరఖాస్తుదారులను వేధించే వారిని అదుపు చేయడానికి చర్య తీసుకుంటున్నారు.

15. వార్షిక నివేదిక సిద్ధం చేయడం:

సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 సెక్షన్ 25(1) & (4) ప్రకారం రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ ప్రతీ సంవత్సరాంతంలో ఈ చట్టం అమలు తీరుపై వార్షిక నివేదిక సిద్ధం చేయాల్సి ఉంది. ఈ నివేదికను ప్రభుత్వానికి పంపించాలి. ప్రభుత్వం దీనిని చట్టసభలో ప్రవేశపెడుతుంది. వార్షిక నివేదిక సిద్ధం చేయడం కోసం సెక్షన్ 25(2) ప్రకారం ప్రతి విభాగం తమ శాఖ పరిధిలోని సమాచారం సేకరించి, రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ కు పంపించాల్సివుంటుంది.

రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ అభ్యర్థన మేరకు రాష్ట్ర ప్రభుత్వం జీవో ఆర్డీ నెం. 6488, జిఎ(జిపిఎం & ఎఆర్) శాఖ, తేదీ 20.11.2006 ద్వారా ఉత్తర్వులు జారీ చేసింది. ఈ ఉత్తర్వుల ప్రకారం ప్రతి పౌర సమాచార అధికారి సమాచార హక్కు చట్టంలోని సెక్షన్ 6(1) ప్రకారం తనకు అందిన దరఖాస్తులు, పరిష్కరించిన లేదా తిరస్కరించిన దరఖాస్తు వివరాలను రిజిస్టర్-1లో నిర్దిష్టమైన పద్ధతిలో రికార్డు చేసేట్లు చూడడం.

అదే పద్ధతిలో మొదటి అప్పిలేట్ అధికారి కూడా స్వీకరించిన మొదట అప్పీలు దరఖాస్తులు, స్వీకరించిన తేదీ, ఏ పౌరసమాచార అధికారి నిర్ణయం మీద అప్పీలు దాఖలు అయింది, దానిని పరిష్కరించిన అంశం గురించిన వివరాలు నిర్దిష్ట పద్ధతిలో రిజిస్టర్-2లో రికార్డు చేయల్సి ఉంటుంది.

రెండవ అప్పీళ్ల, ఫిర్యాదుల విచారణ సమయంలో పరిశీలన కోసం ఈ రిజిస్టర్లను పౌర సమాచార అధికారులు/మొదటి అప్పిలేట్ అధికారులు తీసుకురావల్సి ఉంటుందని సమాచార కమిషన్ విధిగా ఆదేశాలు జారీ చేస్తున్నది.

క్షేత్రస్థాయి పౌర సమాచార అధికారి స్వీకరించిన దరఖాస్తుల సంఖ్య, పరిష్కరించిన వాటి సంఖ్య గురించి సమాచారం సేకరించి జిల్లా అధికారికి, జిల్లా అధికారి తన విభాగానికి సంబంధించిన సమాచారంతో కలిపి శాఖాధిపతికి, శాఖాధిపతి తన శాఖ సమాచారం చేర్చి సచివాలయానికి పంపించాల్సి ఉంటుంది. దీనికోసం ఈ క్రింద పేర్కొన్న ప్రొఫారూలు సూచించనైనవి.

ప్రోఫారూ ఎ:

ప్రతి పౌర సమాచార అధికారి (పీఐఓ) రిజిస్టర్-1లో నమోదు చేసిన వివరాల నుండి ప్రొఫారూ 'ఎ'లో సమాచారాన్ని రూపొందించి, ప్రతి మూడు నెలలకు ఒకసారి జిల్లా అధికారికి పంపించాలి.

ప్రోఫారూ బి:

ప్రతి జిల్లా అధికారి తన క్రింద పని చేస్తున్న తన అధీనంలో ఉన్న పీఐఓల దగ్గర్నుంచి సమాచారం సేకరించి జిల్లాకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని, తన కార్యాలయానికి సంబంధించిన వివరాలను కూడా చేర్చిన తరువాత సంఘటితం చేసి, శాఖాధిపతికి పంపించాలి.

ప్రోఫారూ సి:

ప్రతి శాఖాధిపతి అన్ని జిల్లాల అధికారుల నుంచి సమాచారం సేకరించి, తన కార్యాలయంలోని వివరాలను కూడా చేర్చిన తరువాత ప్రొఫారూ సిలో సంఘటితం చేసి సంబంధిత సచివాలయ శాఖకు అందజేయాలి.

ప్రోఫారూ డి:

విభాగాల అధిపతుల నుంచి, తన క్రింద ఉన్న ఇతర విభాగాల నుంచి ప్రతి సచివాలయ శాఖ సమాచారం సేకరించి, సచివాలయ శాఖల వివరాలతోసహా ప్రొఫారూ 'డి'లో పొందుపరచి వార్షిక నివేదికను రూపొందించడం కోసం సమాచార కమిషన్ కు అందజేయాలి.

సమాచార కమిషన్

ప్రోఫార్మా ఇ, ఎఫ్, జి, హెచ్:

అదేవిధంగా ప్రతి మూడు నెలలకు ఒకసారి పౌర సమాచార అధికారులకు నిర్ణయించినట్లుగానే మొదటి ఆప్టిలేట్ అధికారులకు సంబంధించిన నివేదికలను అందజేయడానికి ప్రోఫార్మా ఇ, ఎఫ్, జి, హెచ్ లను నిర్దిష్టపరచడమయింది.

త్రైమాసిక నివేదికలు సమర్పించడం కోసం రాష్ట్ర ప్రభుత్వం జీవో ఆర్డీ నెం. 6488, జి.ఎ. (జిపిఎం & ఎఆర్) శాఖ, తేదీ 20.11.2006న జారీ చేసిన ఉత్తర్వులను పునరుద్ధాటిస్తూ సంబంధిత అధికారులందరికీ లేఖ నెం. 10227/ఆర్టిఐ / జిపిఎం & ఎఆర్ / 2011, తేదీ 13.04.2011న సూచనలు జారీ చేసింది. ఈ సూచనలనే 2014లో కూడా అనుసరించడమయింది.

త్రైమాసిక నివేదికలు

సమర్పించాల్సింది

31.03.2014తో పూర్తయ్యే మొదటి త్రైమాసికం	20.04.2014 లోగా
30.06.2014తో పూర్తయ్యే రెండవ త్రైమాసికం	20.07.2014 లోగా
30.09.2014తో పూర్తయ్యే మూడవ త్రైమాసికం	20.10.2014 లోగా
31.12.2014తో పూర్తయ్యే నాల్గవ త్రైమాసికం మరియు వార్షిక నివేదిక (01.01.2014 నుంచి 31.12.2014)	20.01.2015 లోగా

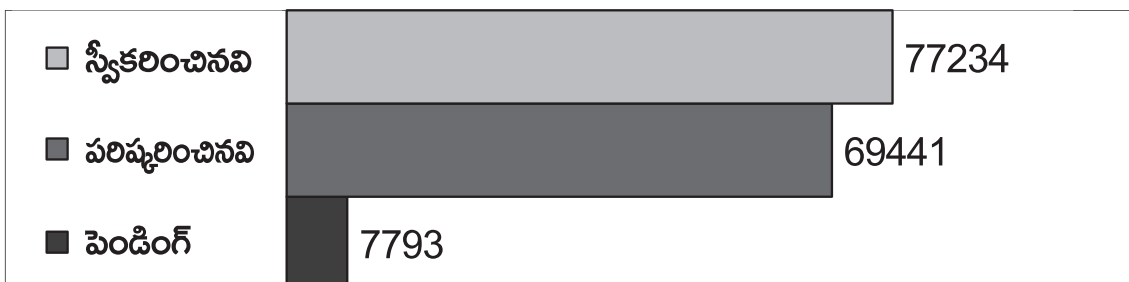
వార్షిక నివేదిక సమర్పణ

సమాచార హక్కు చట్టం, 2005 సెక్షన్ 25(1) & (4) ప్రకారం, రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ ప్రతి ఏడాది ఆఖరులో ఈ చట్టంలోని నిబంధనలను రాష్ట్రంలో అమలైన తీరు గురించి వార్షిక నివేదిక తయారుచేసి, రాష్ట్ర ప్రభుత్వానికి పంపించాలి. ఈ రకంగా కమిషన్ ప్రతి సంవత్సరం వార్షిక నివేదిక సిద్ధం చేసి, దానిని ప్రభుత్వానికి పంపించాలి. వారు దానిని విధాన సభ, విధాన పరిషత్తు బడ్జెట్ సమావేశాల్లో సభల సమక్షంలో ప్రవేశపెడతారు.

16. రాష్ట్రంలో దాఖలైన ఆర్టిఐ దరఖాస్తుల స్థితి :

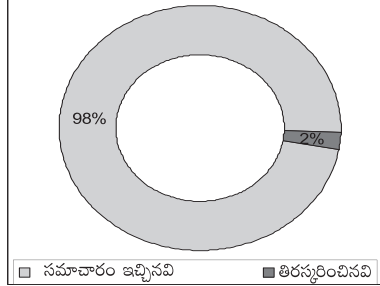
(ఎ) సెక్షన్ 6(1) ప్రకారం రాష్ట్రంలోని అన్ని శాఖలలోని పబ్లిక్ ఇన్ఫర్మేషన్ అధికారులకు అందిన దరఖాస్తులు, 2014 సంవత్సరంలో పరిష్కరించిన వాటి సంఖ్య ఈ క్రింది విధంగా ఉంది. (అనుబంధం ఎ1 & ఎ2)

ఎ) 01.01.2014 నాటికి ప్రారంభవాసులు :	9,735
బి) 2014లో అందిన దరఖాస్తులు :	67,499
సి) (ఎ+బి) కలిపి మొత్తం :	77,234
డి) పరిష్కరించిన దరఖాస్తులు :	69,441
ఇ) పెండింగ్ లో ఉన్న దరఖాస్తులు :	7,793



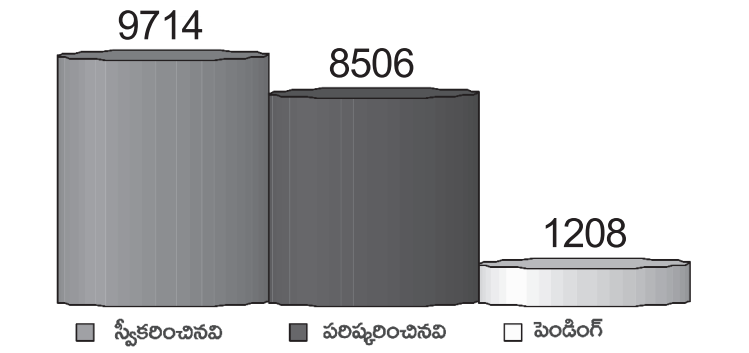
(బి) రాష్ట్రంలో సెక్షన్ 6(1) క్రింద దాఖలైన దరఖాస్తులను పరిష్కరించిన స్థితి:

2014లో రాష్ట్రంలో పరిష్కరించిన 69,441 దరఖాస్తుల్లో 66,486 దరఖాస్తుల విషయంలో సమాచారం అందజేయడమైంది. 2,955 దరఖాస్తుల విషయంలో సమాచారం అందజేయడాన్ని నిరాకరించడమైంది. పరిష్కారాలు, వాటి శాతాలను క్రింద ఇవ్వడమైనది:



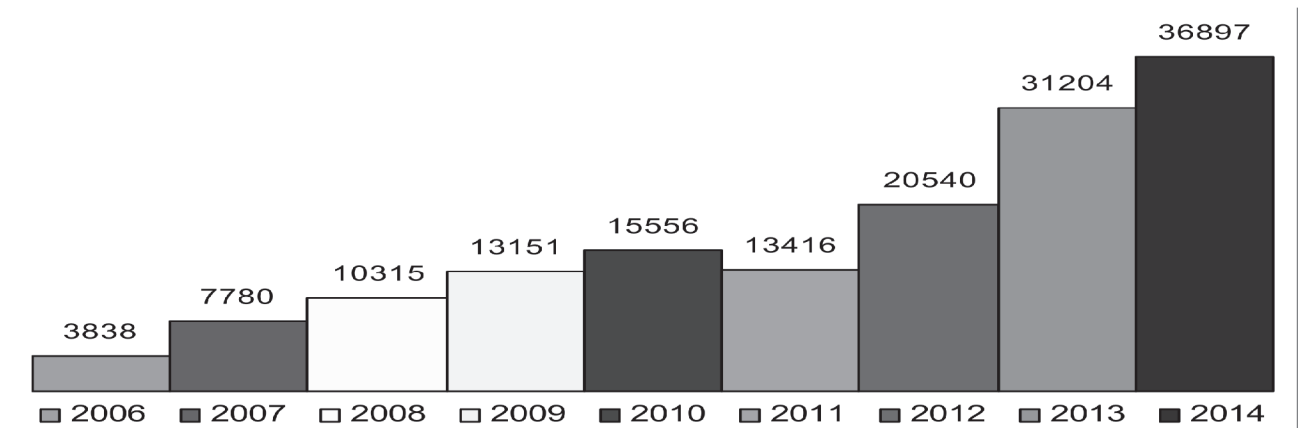
17. రాష్ట్రంలో సెక్షన్ 19(1) ప్రకారం ఆర్టిఐ మొదటి అప్పీళ్ల స్థితి:

2014 సంవత్సరంలో, రాష్ట్రంలో పౌర సమాచార అధికారుల నిర్ణయానికి వ్యతిరేకంగా 9,714 మొదటి అప్పీళ్లను దాఖలయ్యాయి. ఈ 9,714 మొదటి అప్పీళ్లలో, మొదటి అప్పీలేట్ అధికారులు 8,506 కేసులు పరిష్కరించారు. (అనుబంధం-బి1, బి2)



18. కమిషన్ సమక్షంలో దాఖలు చేసిన రెండవ అప్పీళ్లు, ఫిర్యాదులు, ఇతరములు:

ఆంధ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాల నుండి (ఎ) అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులు/ఇతరముల రూపంలో 2014 సంవత్సరంలో ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ కు 36,897 అభ్యర్థనలు అందాయి. ఈ అభ్యర్థనల సంఖ్య ప్రతి సంవత్సరము పెరుగుతూనే ఉంది. 2006తో పోలిస్తే 2014లో ఈ అభ్యర్థనల సంఖ్య తొమ్మిది రెట్లు పెరిగింది. ఈ విషయాన్నే దిగువన రేఖాచిత్రం ద్వారా చూపడమైనది.



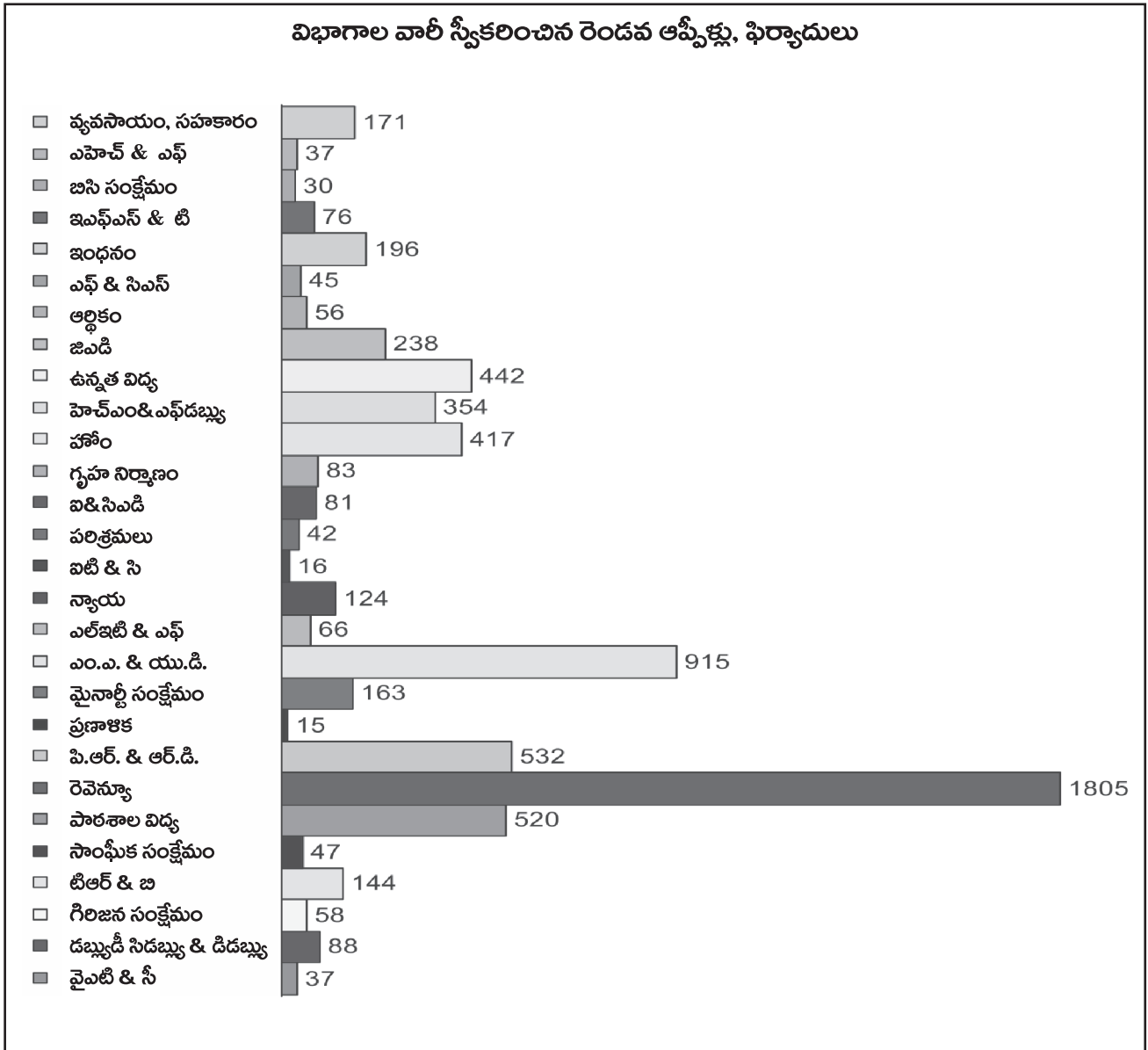
సమాచార కమిషన్

(బి) ఆంధ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాల నుండి కమిషన్ కు అందిన అప్లికేషన్లు/ఫిర్యాదులు/ఇతరములు మరియు వాటి పరిష్కార వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

క్ర.సం.	వర్గీకరణ	01.01.14 నాటికి ఉన్నవి	స్వీకరించినవి	మొత్తం	పరిష్కరించినవి	31.12.14 నాటికి పెండింగ్ లో ఉన్నవి
1	అప్లికేషన్లు	6,887	9,014	15,901	10,620	5,281
2	ఫిర్యాదులు	2,794	4,845	7,639	4,918	2,721
3	ఇతరములు	2,930	23,038	25,968	24,733	1,235
	మొత్తం	12,611	36,897	49,508	40,271	9,237

(సి) విభాగాల వారీగా కమిషన్ కు అందిన రెండో అప్లికేషన్లు/ఫిర్యాదులు:

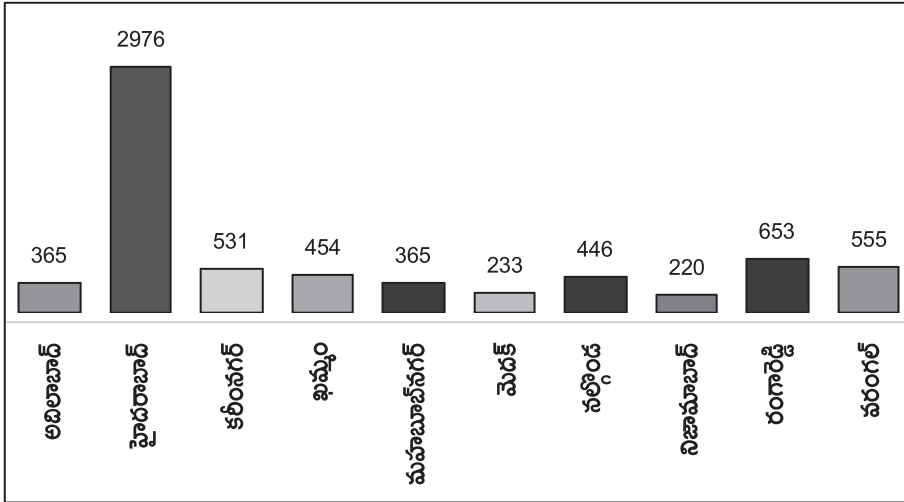
2014 సంవత్సరంలో ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రం నుండి కమిషన్ కు 6,798 అప్లికేషన్లు మరియు ఫిర్యాదులు అందాయి. ఆయా శాఖల వారీగా అందిన అప్లికేషన్లు & ఫిర్యాదులు వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:



(డి) జిల్లాల వారీగా కమిషన్ కు అందిన రెండవ అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులు:

2014 సంవత్సరంలో ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రం నుండి 6,798 అప్పీళ్లు, ఫిర్యాదులు అందాయి. ఆయా జిల్లాల వారిగా అందిన రెండవ అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదుల వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

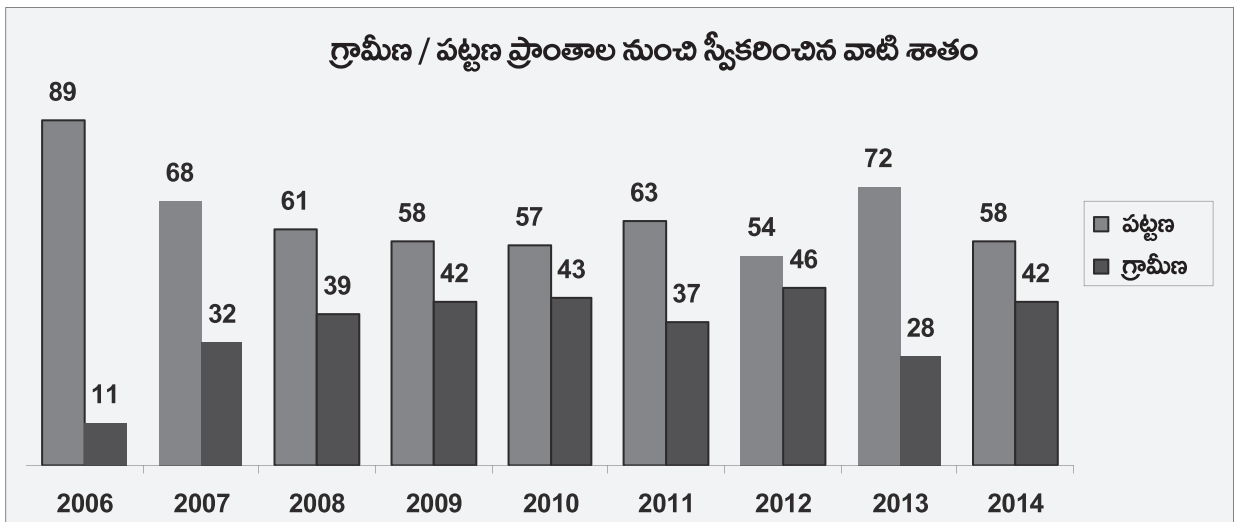
జిల్లాల వారీ స్వీకరించిన అప్పీళ్లు ఫిర్యాదులు



(ఇ) గ్రామీణ, పట్టణ ప్రాంతాల నుంచి కమిషన్ కు అందిన రెండవ అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులు:

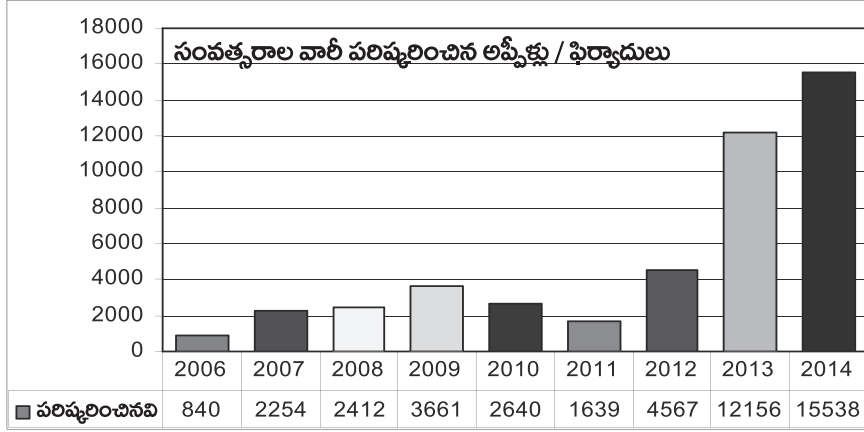
ఆర్టిఐ చట్టం ప్రయోజనాలు సమాజంలోని అన్ని వర్గాల వారికి అందాలంటే గ్రామీణ ప్రజల్లో అవగాహన స్థాయిని సత్వరం పెంచాల్సిన అవసరం ఉందని కమిషన్ భావించింది. చట్టంలోని అంశాలను ప్రచారం చేయడానికి ముఖ్యంగా గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో ప్రచారం కల్పించడానికి ప్రయత్నాలు చేయడం జరిగింది. ఫలితంగా గ్రామీణ ప్రాంతాల నుంచి అందిన అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులు 2006లో 11% ఉంటే అవి 2014 నాటికి ఈ క్రింది చూపబడిన విధంగా 42 శాతానికి పెరిగాయి.

గ్రామీణ / పట్టణ ప్రాంతాల నుంచి స్వీకరించిన వాటి శాతం



(ఎఫ్) కమిషన్ పరిష్కరించిన రెండవ అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులు:

2014 సంవత్సరంలో కమిషన్ 15,538 రెండో అప్పీళ్లను, ఫిర్యాదులను పరిష్కరించింది. 15,538 కేసులలో 15,315 రెండో అప్పీళ్లను, ఫిర్యాదులను కమిషన్ అనుమతించి 223 కేసులను తిరస్కరించింది. సంవత్సరాల వారీగా కమిషన్ పరిష్కరించిన రెండవ అప్పీళ్లు, ఫిర్యాదుల వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.



19. జరిమానాలు:

2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 20(1) విభాగం ప్రకారం, ఎలాంటి తగిన కారణం లేకుండా, 7(1) విభాగంలో నిర్దిష్టపరచిన సమయంలోపల సమాచారాన్ని అందించని లేదా సమాచార అభ్యర్థనను దురుద్దేశ్యంతో తిరస్కరించిన, అసంపూర్ణమైన, అసత్య లేదా తప్పుదోవ పట్టించే సమాచారం ఇచ్చిన పౌర సమాచార అధికారులపై ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ జరిమానాలు విధించింది. కమిషన్ 351 కేసులలో జరిమానాలు విధించి, రూ. 17,58,300/-ల మొత్తాన్ని వసూలు చేసింది.

20. క్షేత్రస్థాయిలో కమిషన్ యొక్క విచారణలు:

అప్పీలుదార్లు/పౌర సమాచార అధికారులు/మొదటి అప్పిలేట్ అధికారుల సౌకర్యార్థం కేసులను పరిష్కరించేందుకు కమిషన్ ఆంధ్రప్రదేశ్, తెలంగాణ రాష్ట్రాల జిల్లా ప్రధాన కార్యస్థానాలు మరియు సమీప ప్రాంతాలలో అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదుల విచారణను చేపట్టింది.

21. సిబ్బంది వివరాలు:

రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ కార్యకలాపాల నిమిత్తం కమీషనరీతో పాటు వివిధ హోదాలలో 123 పోస్టులు కేటాయించింది. ఆయా పోస్టులు జీవోల వారీగా ఈ క్రింది చూపడమైనది.

క్ర.సం	ఉద్యోగం పేరు	ఉద్యోగాల సంఖ్య
	జీవోఎంఎస్ నెం. 20, తేదీ 30.01.2006	
1.	ఎపి సమాచార కమిషన్ కు కార్యదర్శి	1
2.	సిఐసికి సంయుక్త కార్యదర్శి	1
3.	కార్యదర్శి (న్యాయ)	1
4.	ఉప కార్యదర్శి (పరిపాలన)	1
5.	సహాయ కార్యదర్శి (సమాచార)	1
6.	అకౌంట్స్ అధికారి	1
8.	విభాగ అధికారి	1
9.	ప్రైవేటు కార్యదర్శులు	5
10.	సహాయ విభాగ అధికారులు	2
11.	వ్యక్తిగత సహాయకులు (సీనియర్ స్టెనో కేడర్)	3
12.	వ్యక్తిగత సహాయకులు (అసిస్టెంట్ కేడర్)	5
13.	డేటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్ (డిఇఇ)	1

క్ర.సం	ఉద్యోగం పేరు	ఉద్యోగాల సంఖ్య
14.	పిఎబిఎక్స్ ఆపరేటర్	1
15.	రోనియో ఆపరేటర్	1
16.	డ్రైవర్లు	5
17.	అటెండర్లు	12
18.	మోటార్ సైకిల్ మెసెంజర్	1
19.	వాచ్ & వార్డ్	2
	జీవోఎంఎస్ నెం. 310, తేదీ 03.05.2007	
1.	కాపలాదారు (సెక్యూరిటీ గార్డులు)	6
	జీవోఎంఎస్ నెం. 397, తేదీ 21.07.2010	
1.	న్యాయ అధికారులు	4
2.	డేటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్ (డిఇబి)	2
	జీవోఎంఎస్ నెం. 107, తేదీ 10.02.2011	
1.	డేటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్ (డిఇబి)	4
	జీవోఎంఎస్ నెం. 164, తేదీ 24.03.2012	
1.	సిస్టం అడ్మినిస్ట్రేటర్	1
2.	డాటాబేస్ నిపుణులు	1
3.	నెట్వర్క్ నిపుణులు	1
4.	డాటా ప్రాసెసింగ్ ఆపరేటర్	1
	జీవోఎంఎస్ నెం. 207, తేదీ 28.07.2012	
1.	సహాయ కార్యదర్శి	1
2.	విభాగ అధికారి	2
3.	సహాయ విభాగ అధికారి	4
4.	సీనియర్ అకౌంటెంట్	1
5.	జూనియర్ అకౌంటెంట్	1
6.	రికార్డు అసిస్టెంట్	1
7.	ఎలక్ట్రీషియన్	1
8.	అటెండర్లు	2
	జీవోఎంఎస్ నెం. 6, తేదీ 03.01.2013	
1.	డేటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్లు	5
	జీవోఎంఎస్ నెం. 90, తేదీ 21.02.2013	
1.	ఆఫీస్ సబార్డినేట్లు	2
	జీవోఎంఎస్ నెం. 102, తేదీ 25.04.2013	
1.	వ్యక్తిగత కార్యదర్శులు	5
2.	న్యాయ అధికారులు	5
3.	వ్యక్తిగత సహాయకులు	5
4.	సహాయ విభాగ అధికారులు	4
5.	డేటా ఎంట్రీ ఆపరేటర్లు	9
6.	అటెండర్లు	10

22. బడ్జెటు కేటాయింపులు:

2014-15 ఆర్థిక సంవత్సరం కోసం సమాచార కమిషన్ కు బడ్జెటు మద్దతుగా ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వం రూ. 4,77,04,000/-ల మొత్తాన్ని కేటాయించగా, తెలంగాణ ప్రభుత్వం రూ. 3,94,99,000/-ల మొత్తాన్ని కేటాయించడం జరిగింది.

23. ఆర్టిఐ వారోత్సవాలు:

ఆర్టిఐ వారోత్సవాలలో భాగంగా ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ 10 అక్టోబర్ 2014న హైదరాబాద్ లోని రవీంద్రభారతి లో కేంద్ర ప్రభుత్వ నిధులతో సదస్సు నిర్వహించింది. దీనికి సచివాలయ శాఖల పౌర సమాచార అధికారులు, అప్లీట్ అధికారులు, శాఖాధిపతులు, పౌర సమాజ ప్రతినిధులు, ఆర్టిఐ కార్యకర్తలు, ప్రసాద మాధ్యమాల పాత్రికేయులు పాల్గొనడం జరిగింది. ఈ సమావేశంలో సహచర్యం విజయాలను విపులంగా చర్చించారు.

24 (ఎ). పని సమర్థతను పెంచడానికి తీసుకున్న వినూత్న చర్యలు:

సాధారణ ప్రజల్లో ఆర్టిఐ చట్టం పట్ల జాగృతిని పెంచడంతో సమాచార కమిషన్ కు వస్తున్న అప్లీక్ష సంఖ్య బాగా పెరిగిపోయింది. అప్లీక్ష పరిష్కారం వేగవంతం చేయడానికి ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ సెంటర్ ఫర్ గుడ్ గవర్నెన్స్ (సీజీజీ) సమన్వయంతో ఎలక్ట్రానిక్ ఆఫీస్ మేనేజ్మెంట్ సిస్టమ్ (ఇఓయంఎస్)ను అభివృద్ధి పరచింది. కమిషన్ అందుకున్న అప్లీక్షను ఈ విధానం క్రింద రిజిస్టర్ చేసినప్పుడు అప్లీలుదారు తన మొబైల్ నెంబరు ఈమెయిల్ ఐడిని తన అప్లీలులో పేర్కొన్నట్లయితే రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరును తెలుపుతూ అప్లీలుదారునికి యాంత్రికంగా ఒక ఎస్ఎంఎస్ వెళుతుంది.

ఏదైనా అప్లీలు ప్రక్రియ రిజిస్ట్రేషన్, నోట్ ఫైల్, ముందస్తు నోటీసు, నోటీసు, ఉత్తర్వు, షోకాజ్ నోటీసు (అవసరమైన పక్షంలో) దశల్లో జరుగుతుంది. ఈ అన్ని దశలూ రిజిస్ట్రేషన్ నుండి షోకాజ్ నోటీసు దశ వరకు ఒకే విధమైన సమాచారంతో పోస్టు అవుతాయి. ఈ సిస్టమ్ రిజిస్ట్రేషన్ సమయంలోని సమాచారాన్ని తనంతట తానే తదుపరి దశల్లో సమాచారాన్ని పంపుతుంది. ఈ జోక్యం వల్ల సిబ్బంది సమయం, వ్యయ విషయాల్లో అధిక ఆదా అవుతుంది. అంతేకాక ఇది ఖచ్చితంగానూ సమర్థవంతంగానూ నిర్వహిస్తుంది. తుది లబ్ధిదారుగా ఉండే అప్లీలుదారు విచారించిన అప్లీక్షపై ఉత్తర్వులను త్వరితంగా అందుకోగలుగుతారు.

బి) అందిన రిఫరెన్సులను ఆన్లైన్లో పరిష్కరించడం:

సమాచార హక్కు చట్టాన్ని ఏ విధంగా వినయోగించుకోవాలి, నిర్దిష్ట సమాచారాన్ని కోరడం కోసం సంప్రదించాల్సిన అధికారుల గురించి విచారించడం, 4(1) (బి) విభాగం కింద సదరు కార్యాలయాలలో సమాచారం లభ్యంగా ఉండకపోవడం వంటి వాటిపై సాధారణ సమాచారాన్ని కోరుతూ కమిషన్ కు ఈ-మెయిల్ "info.apic@gmail.com" ద్వారా అభ్యర్థనలు అందుతున్నాయి. ఈ అభ్యర్థనలకు కమిషన్ స్పందించే తీరుపై ప్రజల నుంచి సానుకూల స్పందన ఉంది.

25. సిఫారసులు:

1) ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ కు ఎటువంటి రెగ్యులర్ క్యాడర్ పోస్టులు మంజూరు కాలేదు. కమిషన్ విధినిర్వహణ కోసం మంజూరైన పోస్టులు తాత్కాలిక పోస్టులు. ఈ పోస్టులకు వివిధ శాఖల నుండి డెప్యూటీషన్ ప్రాతిపదికన, కాంట్రాక్టు ప్రాతిపదికపై మరియు ఫ్రైవేటు అవుట్ సోర్సింగ్ ఏజన్సీల నుండి అవుట్ సోర్సింగ్ విధానం ద్వారా అభ్యర్థులను తీసుకొని కమిషన్ కార్యకలాపాలు నిర్వహించుచున్నది. ఇప్పటివరకు కమిషన్లో ఆర్టిఐ చట్టంలోని 16(6) విభాగంతోపాటు 27(2)(డి) విభాగాన్ని అనుసరించి సర్వీసు నియమావళిని వర్తింపజేస్తూ ప్రభుత్వం ఎటువంటి ఉత్తర్వులు జారీ చేయలేదు. ఈ విషయంలో ప్రభుత్వం త్వరలో ఒక నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు.

26. విజయగాధలు:

1. ఆర్టిఐ చట్టాన్ని వినియోగించడం ద్వారా న్యాయం పొందిన భూయజమాని:

వరంగల్ జిల్లా, జనగాం నివాసి శ్రీ జంగా వెంకటరెడ్డి అనే వ్యక్తి హుస్సాబాద్ మండలం పోతారం (ఎస్) గ్రామంలో ఉన్న సర్వే నెం. 493/బిలోని 0.31 గుంటల భూమికి యజమాని. పట్టాదారు మరియు స్వాధీనదారు అయిన ఆయన పేరును ఖాతా నెం. 314 క్రింద పట్టాదారుగా 1997-98 వరకు పహాణీలో సరిగ్గా నమోదు చేయబడింది.

1998-99 నుండి, పహాణీలో కొంతమంది ఇతర వ్యక్తుల పేర్లు ఉన్నట్లుగా పహాణీలో కొన్ని అవకతవకలు ఉన్నట్లుగా అతడు గుర్తించాడు. సదరు తప్పులను సరిదిద్దడానికి 17-09-2012 మరియు 17-12-2012 తేదీనాడు హుస్సాబాదు తహశీల్దారు సమక్షంలో సదరు వెంకటరెడ్డి దరఖాస్తులను దాఖలు చేసాడు. కాని ఎటువంటి ప్రయోజనం జరగలేదు.

21-09-2012 తేదీనాడు హుస్సాబాదులోని పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దారు సమక్షంలో 2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 6(1)వ విభాగం క్రింద దరఖాస్తును దాఖలు చేశాడు. హుస్సాబాదులోని పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దారు 08-10-2012 మరియు 16-02-2013 తేదీనాడు రికార్డులు అందుబాటులో లేవని అప్పిలెంట్ కి సమాచారమిచ్చాడు. అప్పుడు, మొదటి అప్పీలేట్ అధారిటీ/ఆర్డిడి, కరీంనగర్ సమక్షంలో 13.03.2013 తేదీనాడు మొదటి అప్పీలును అప్పిలెంట్ దాఖలు చేశాడు కాని సమాచారం పొందడంలో విఫలమయ్యాడు.

ఈ విషయంపై, సి.నెం. 15171/ఎస్ఐసి - ఎస్పిఆర్/2013 నెంబరుతోగల 21-06-2013 తేదీనాడు కమిషన్ సమక్షంలో అప్పిలెటు 2వ అప్పీలును దాఖలు చేశాడు. పార్టీలకి నోటీసులను పంపడమయింది. 30-09-2013 తేదీనాడు ఈ కేసు విచారణకి వచ్చింది. హుస్సాబాదులోని పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దారు కమిషన్ సమక్షంలో హాజరై, రికార్డులు అందుబాటులో లేవని తెలియచేశాడు. ఈ విషయమై, కమిషన్ క్షేత్ర దర్యాప్తు చేసి లేదా పైళ్ళను కనుగొని, సమాచారాన్ని 15 రోజులలోపు అందించవలసిందిగా అతనికి ఆదేశించింది. అయినప్పటికీ, పౌర సమాచార అధికారి, ఇతర రెవెన్యూ అధికారులు కమిషన్ ఆదేశాలను పట్టించుకోకుండా, సమాచారం అందజేయడంలో విఫలమయ్యారు.

ఈ విషయమై, ఆదిలాబాదు జిల్లాలోని జిన్నారంలో ప్రస్తుతం తహశీల్దారుగా పనిచేస్తున్న శ్రీ ఎ. రవీందర్, హుస్సాబాదులో పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దారుకి కమిషన్ షోకాజ్ నోటీసును జారీచేసింది. ఈ కేసు 25-07-2014 తేదీనాడు విచారణకి వచ్చింది.

అప్పటి హుస్సాబాదులోని పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దారు శ్రీ ఎ. రవీందర్ హాజరై, కమిషన్ ఆదేశాల ప్రకారం దర్యాప్తు నిర్వహించి, నివేదికను కరీంనగర్, ఆర్డిడికి సమర్పించగా, వారు ఈ విషయమై న్యాయ విచారణ జరిపి, అప్పిలెంటు తరపున ఉత్తర్వులను జారీచేశారని తెలియజేశారు.

పట్టాదారు పాసు పుస్తకాన్ని, టిపి నెం. 245737ను రద్దుచేయడానికి ఉత్తర్వులను జారీచేసి, ప్రస్తుత సంవత్సర పహాణీలో 0.31 ఎకరం/గుంటల విస్తీర్ణానికి సర్వే నెం. 493/బికి గాను పట్టాదారుగా అప్పిలెంటు పేరును తిరిగి రాసి, అతని పేరును నమోదుచేయవలసిందిగా హుస్సాబాదులోని తహశీల్దారును ఆర్డిడి ఆదేశించారు.

2005 ఆర్టిఐ చట్టం కింద చేసిన నిబంధనల సహాయంతో, రాష్ట్ర సమాచార కమిషనర్ ప్రమేయం వల్ల, అప్పిలెంటు తన భూమి రికార్డులలో ఉన్నట్టి అవకతవకలను సరిచేసుకున్నాడు.

2. రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్‌ను సంప్రదించడం ద్వారా 15 సంవత్సరాలు కష్టపడిన తర్వాత ఒక వృద్ధుడు తన ఇంటి స్థల పట్టాను పొందడం జరిగింది.

1999, సత్యసాయి ప్రాజెక్టు క్రింద త్రాగునీటి కోసం పైపులైను వేయడంలో సేకరించిన, జడ్చర్ల పట్టణంలోని సర్వే నెం. 213లో 352 చదరపు గజాల తన ఇంటి స్థలం బదులుగా అతనికి ఇంటి స్థలం కేటాయింపుపై సమాచారానికి సంబంధించి, 06-02-2014 తేదీనాడు మహబూబ్‌నగర్ మండలం, తహశీల్దారు సమక్షంలో ఆర్టిఐ చట్టం క్రింద, హైదరాబాద్, సలీంనగర్ వాస్తవ్యులైన 70 సంవత్సరాల వయస్సుగల శ్రీ మహ్మద్ రషీద్ అహ్మద్ దరఖాస్తును దాఖలు చేశాడు.

మహబూబ్‌నగర్ పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దారు నుండి ఎటువంటి సమాచారం పొందనందున, 24-03-2014 తేదీనాడు ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ సమక్షంలో 2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 18(1) విభాగం క్రింద ఒక ఫిర్యాదును దాఖలు చేశాడు. అట్టి ఫిర్యాదును ఫిర్యాదు నెం. 8361/ఎస్ఐసి-ఎస్పిఆర్/2014గా లెక్కించి రాష్ట్ర సమాచార కమిషనరు శ్రీ ఎస్. ప్రభాకర్‌రెడ్డి ముందు పరిశీలనకు వచ్చింది. 01.08.2014 తేదీనాడు విచారణ కోసం రెండు పార్టీలకు నోటీసులను ఇవ్వడమయింది.

సమాచార కమిషనర్ శ్రీ ఎస్ ప్రభాకర్‌రెడ్డి సమక్షంలో 01.08.2014 తేదీనాడు ఫిర్యాదు విచారణకి వచ్చింది. రెండు పార్టీలు హాజరయ్యాయి. ఫిర్యాదుదారునికి, అతని విన్నపం మేరకు ఇంటి స్థలం కేటాయిస్తూ పట్టా ధృవీకరణ పత్రం జారీ చేయడం ద్వారా 30.07.2014 తేదీనాడు ఫిర్యాదుదారునికి అతను కోరిన సమాచారాన్ని ఇవ్వడమైందని తెలియజేస్తూ మహబూబ్‌నగర్ తహశీల్దారు ఒక అఫిడవిట్ దాఖలు చేశాడు. తనకి పూర్తి సమాచారం లభించిందని, అట్టి సమాచారంతో అతను పూర్తిగా సంతృప్తిచెందానని ఫిర్యాదుదారుడు తెలియచేస్తూ, అందుకు ఆనందం వ్యక్తం చేసి, అతని ఫిర్యాదుపై తదుపరి కార్యాచరణను విరమించవలసిందిగా కోరటం జరిగింది. ఈ విషయమై కమిషన్ ఫిర్యాదును పరిష్కరించింది.

2005, ఆర్టిఐ చట్టం కారణంగా (15) సంవత్సరాల అవరోధం తర్వాత ఇంటి స్థల పట్టాను పొందడంలో వయోవృద్ధుడు సఫలీకృతుడయ్యారు.

3. పదవీ విరమణ పొందిన వాణిజ్య పన్నుల అధికారికి వైద్య ఖర్చులు రీయింబర్స్‌మెంట్ కోసం సత్వర స్పందన:

శ్రీ ఎం. సుదర్శన్, పదవీ విరమణ పొందిన వాణిజ్య పన్నుల అధికారి 2012 సంవత్సరంలో వైద్య బిల్లును సమర్పించారు. పింఛను చెల్లింపు కార్యాలయం ద్వారా పరిపాలక ఆమోదం లేదని తిరిగి పంపడమయింది. ఆ తర్వాత, ఎటువంటి చర్య తీసుకోకుండా వైద్య బిల్లును పెండింగులో ఉంచడమయ్యింది.

రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ సమక్షంలో అతను అప్పీలును దాఖలు చేయగా, అప్పీలు నెం. 15204/సిఐసి-ఆర్/2014గా రిజిస్టరు చేయడమయింది. 15.09.2014 తేదీనాడు సమాచార కమిషన్ సమక్షంలో కేసు విచారణకి వచ్చింది.

గౌలిగూడ సర్కిల్ వాణిజ్యపన్నుల శాఖ పౌర సమాచార అధికారి, అప్పీలేటు అధికారి విచారణకి హాజరయ్యారు. గౌరవ సిఐసి ఆదేశం ప్రకారం, ప్రతిపాదనలు పంపి, పదవీ విరమణ పొందిన సిటిఓకి వైద్య బిల్లు తిరిగి చెల్లింపులు జరిగేలా చూడడానికి అంగీకరించారు.

ఆ ప్రకారంగా పదవీ విరమణ పొందిన వాణిజ్య పన్నుల అధికారి రూ. 26,500/-ల వైద్య బిల్లులు రీయింబర్స్‌మెంట్ ద్వారా పొందారు.

4. తప్పుడు సమాచారం దాఖలు చేసి, సమాచార హక్కు చట్టాన్ని ఉల్లంఘించినందుకు సస్పెండ్ అయిన రంగారెడ్డి జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం డిప్యూటీ డైరెక్టర్/పౌర సమాచార అధికారి:

అప్పీలు నెం. 8556/ఎస్ఐసి-ఎస్పిఆర్/2013లో ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ కి తప్పుడు, కల్పిత, మోసపూరిత సమాచారమును ఇచ్చినందుకు రంగారెడ్డి - 1 జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం జనరల్ మేనేజరు కార్యాలయ డిప్యూటీ డైరెక్టర్/పౌర సమాచార అధికారి శ్రీ జె. రాజారాంని సస్పెండు చేయడమయింది. ఈ కేసు సవివర వాస్తవాల వివరంగా హైదరాబాదులోని కుత్బుల్లాపూర్, సిపిఆర్ కాలనీ వాస్తవ్యులైన శ్రీ కె.ఎన్ కుప్పు స్వామి, 29-01-2013 తేదీన హైదరాబాదులోని పరిశ్రమల శాఖ కమిషనరు కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారి సమక్షంలో 2005, సమాచార హక్కు చట్టం 6(1) విభాగం క్రింద దరఖాస్తును దాఖలు చేశాడు.

తమ దరఖాస్తును, రంగారెడ్డి జిల్లా, జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం, జనరల్ మేనేజరుకి పంపడమైనదని పౌర సమాచార అధికారి అప్పీలెంటుకు తెలియచేశాడు. కాని పౌర సమాచార అధికారి నుండి అతనికి ఎటువంటి సమాచారం అందలేదు. మొదటి అప్పీలు దాఖలు చేసిన తర్వాత కూడా అప్పీలెంటు ఎటువంటి సమాచారాన్ని పొందనందున 08.04.2013 తేదీనాడు ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ సమక్షంలో రెండవ అప్పీలును దాఖలు చేశాడు.

సదరు అప్పీలు, 25.11.2013 తేదీనాడు సమాచార కమిషన్ పరిశీలనకు వచ్చింది. రంగారెడ్డి జిల్లా-1 లోని జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రానికి దరఖాస్తును పంపించినట్లుగా పరిశ్రమల పౌర సమాచార అధికారి/కమిషనర్ తెలియచేశారు. 28-05-2013 తేదీనాడు పరిశ్రమల శాఖ కమిషనర్ కార్యాలయానికి సమాచారాన్ని సమర్పించి, అట్టి సమాచారాన్నే 07.11.2013 తేదీనాడు అప్పీలెంటుకి అందించినట్లుగా రంగారెడ్డి జిల్లాలోని జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం డిప్యూటీ పౌర సమాచార అధికారి తెలియచేశారు. సమాచారం తనకి అందలేదని అప్పీలెంటు తెలియచేశాడు. రంగారెడ్డి జిల్లాలోని జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం నుండి ఎటువంటి సమాచారం అందలేదని పరిశ్రమల శాఖ కమిషనర్ కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారి తెలియచేశారు. తన వాదనకి మద్దతుగా రంగారెడ్డి జిల్లాలోని జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం (పౌర సమాచార అధికారి/డిప్యూటీ డైరెక్టరు సాక్ష్యాన్ని సమర్పించాడు. ఈ విషయంపై గౌరవ సమాచార కమిషనరు, పరిశ్రమల శాఖ కమిషనరు కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారికి ఫోకాజ్ నోటీసును జారీచేయవలసిందిగా ఆదేశించారు.

గౌరవ కమిషన్ సదరు ఉత్తర్వు అమలులో, పరిశ్రమల కమిషనరు సవివరమైన దర్యాప్తు జరపగా, పరిశ్రమ శాఖ కమిషనరును అజ్ఞానంలో ఉంచుతూ, సమాచార కమిషన్ కి 28.05.2013 తేదీగల లేఖ నెం. 389/ఆర్టిఐ/2013 కోసం తప్పుడు, కల్పిత మోసపూరిత రసీదును రంగారెడ్డి జిల్లాలోని జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం డిప్యూటీ పౌర సమాచార అధికారి/డిప్యూటీ డైరెక్టరు శ్రీ జె. రాజారాం సమర్పించినట్లుగా తెలియవచ్చింది. ఈ విషయంపై ఆర్టిఐ జిల్లాలోని జిల్లా పరిశ్రమల కేంద్రం, జనరల్ మేనేజరు కార్యాలయ డిప్యూటీ డైరెక్టరు/పౌర సమాచార అధికారి, శ్రీ రాజారాంపై క్రమశిక్షణా చర్యలనుచేపట్టడమయింది. 02-12-2013 తేదీగల ఉత్తర్వుల ద్వారా అతనిని సస్పెన్షన్ లో ఉంచడమయింది.

5. రెండు కోట్ల రూపాయల ప్రజాధనాన్ని తిరిగి రాబట్టడమయింది:

ఆర్టిఐ కార్యకర్త, ఆదిలాబాద్ జిల్లా కాగజ్ నగర్ నివాసి అయిన శ్రీ మహమ్మద్ అష్రాఫ్ మొత్తం జిల్లాలో పనిచేస్తున్న టీచర్ల స్వస్థలాలు మరియు 2008 నుండి 2013 వరకు వారు వినియోగించుకున్న ఎల్ టీ సి, డ్రా చేసిన మొత్తాల వివరాలను సమర్పించవలసిందిగా ఆదిలాబాద్ జిల్లా విద్యాధికారికి ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద ఒక దరఖాస్తును దాఖలు చేశారు.

పౌర సమాచార అధికారి మరియు మొదటి అప్పీలేటు అధికారి సమాచారం సమకూర్చడంలో విఫలమైనందున, అప్పీలుదారు సమాచార కమిషన్ సమక్షంలో 2వ అప్పీలును దాఖలు చేశారు. 01.09.2014 తేదీన కేసును విచారించే సమయంలో తప్పుడు క్లెయింట్లను సమర్పించడం ద్వారా టీచర్లు ఎల్ టీ సి సదుపాయం క్రింద రూ. 2.00 కోట్ల మొత్తాన్నే డ్రా చేశారని, 334 మంది టీచర్ల నుండి రూ. 34.00 లక్షల మొత్తాన్ని వారు తిరిగి రాబట్టడమయిందని, మిగిలిన మొత్తాన్ని

తిరిగి రాబట్టడానికి చర్యలు తీసుకుంటున్నారని పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు. తప్పుడు క్లెయింలతో ప్రయోజనం పొందిన టీచర్ల మొత్తం జాబితాను మరియు డబ్బును తిరిగి రాబట్టడానికి తీసుకున్న చర్యలను సమర్పించవలసిందిగా కమిషన్ ఆదేశించింది.

తప్పుడు పత్రాలు/సమాచారం సమర్పించడం ద్వారా ఎల్ టీ సి సదుపాయం వినియోగించుకున్న కొద్దిమంది నీతి నియమాలు లేని టీచర్ల నుండి మిగిలిన మొత్తాన్ని కూడా వసూలు చేసినట్లు తెలిసింది. అందువల్ల ఈ కమిషన్ ఉత్తరువు ద్వారా ప్రజాధనమైన రూ. 2.00 కోట్ల అతిపెద్ద మొత్తాన్ని రాష్ట్ర ప్రభుత్వం రాబట్టుకోగలిగిందన్నది గొప్ప విజయం.

6. అక్రమ నిర్మాణం తొలగింపు:

రంగారెడ్డి జిల్లా, ఇబ్రహీంపట్నం మండలం, శేరిగూడ గ్రామం నివాసి అయిన శ్రీ ఎం. రమణారెడ్డి ఇతర విషయాలతోపాటుగా శౌరిగూడలోని సర్వే నెం. 258 మరియు 259లో అక్రమ లేఅవుట్లను వేస్తూ ప్లాట్లు విక్రయించారని, ఓపెన్ రోడ్లకు స్థలం వదలకుండా ప్రహారీ గోడను కూడా నిర్మించారని, 258, 259 సర్వే నెంబర్ల వెనుక ఉన్నట్టి సర్వే నెం. 255లోని భూమికి ఎటువంటి రోడ్డును వదలలేదని ఫిర్యాదు చేస్తూ కమిషన్ సమక్షంలో అప్పీలును దాఖలు చేశారు. 20.02.2014 తేదీన అప్పీలును రిజిస్ట్రేషన్ నెం. 5620/ఎస్ఐసి-డిఆర్.వివి/2013గా నమోదు చేయడమయింది. అంతేకాక సర్వే నెం. 252 మరియు 253లోని రైస్ మిల్లు భూమిలో అనుమతి లేకుండా ప్రహారీగోడ నిర్మించినట్లు ఆయన ఫిర్యాదు చేశారు. అంతేకాకుండా ఇక్కడ కూడా ఎటువంటి రోడ్డుకు వారు స్థలం వదలలేదు.

కమిషన్ 26.08.2014 తేదీన అప్పీలును విచారణకు పిలిచింది. దరఖాస్తుదారు కోరినట్లుగా 25.06.2014 తేదీన ప్రహారీగోడను తొలగించడమయిందని ఇబ్రహీంపట్నం నగర పంచాయతీ కమీషనరు తెలియజేసి, అక్రమ లే అవుట్ల విషయంలో అవసరమైన చర్య తీసుకోవడమవుతుందని కమిషన్ కు హామీ ఇచ్చారు.

7. ఫార్మసీ కోర్సుల గుర్తింపు:

విశాఖ పట్టణంలోని విశాఖ ఫార్మసీ కళాశాలలో ఫార్మసీ కోర్సులు అంటే బి.ఫార్మసీ, డి.ఫార్మసీ మరియు ఫార్మా-డి చదివిన విద్యార్థులు సుమారు 60 మంది ఉన్నారు. భారత ఫార్మసీ కోర్సులు ఈ కోర్సులను గుర్తించిక పోవడానికిగల కారణాలకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని పొంది, సమర్పించేందుకుగాను వారి తల్లిదండ్రులు ఈ చట్టం క్రింద కమిషన్ లో అప్పీలు నెంబరు 17056-17075/ఎస్ఐసి-ఎల్ టీ కె/2014ను దాఖలు చేశారు. కొత్త ఢిల్లీలోని భారత ఫార్మసీ కౌన్సిలు ఈ కోర్సులను గుర్తించనందువల్ల ఉత్తీర్ణులైన విద్యార్థులు ప్రభుత్వ మరియు ఇతర శాఖలలో తమ కెరీర్ అవకాశాలు కోల్పోతున్నారు. వాస్తవానికి, వారు న్యాయస్థానంలో న్యాయపోరాటం కోసం ఈ సమాచారాన్ని కోరారు. ఆం.ప్ర.సమాచార కమిషన్ ఈ విషయాన్ని చేపట్టి సంబంధిత శాఖలను, విశ్వవిద్యాలయాలను మరియు కొత్త ఢిల్లీలోని భారత ఫార్మసీ కౌన్సిలును సంప్రదించింది. తద్వారా హైదరాబాదులోని ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ఫార్మసీ కౌన్సిలు రిజిస్ట్రారు, ఉస్మానియా విశ్వవిద్యాలయ రిజిస్ట్రారు, సాంకేతిక విద్య డైరెక్టరు, కళాశాల మరియు ఇంటర్మీడియట్ విద్య డైరెక్టర్లు, కొత్త ఢిల్లీలోని భారత ఫార్మసీ కౌన్సిలు నుండి సలహాదారుతో కమిషన్ ఛాంబర్స్ లో 30.09.2014 తేదీన ఒక సమావేశాన్ని నిర్వహించడమయింది. పై కోర్సుల గుర్తింపు కోసం కొత్త ఢిల్లీలోని భారత ఫార్మసీ కౌన్సిలుకు ప్రతిపాదనలను కమిటీ సమర్పించింది కొత్త ఢిల్లీలోని భారత ఫార్మసీ కౌన్సిలు ఈ ప్రతిపాదనలకు అంగీకరించి, సానుకూల ఉత్తర్వులు జారీ చేసింది.

8. 50 సంవత్సరాల నుండి జరుగుతున్న అవకతవకలను గుర్తించడమయింది:

హైదరాబాదులోని ఛత్రినాకలోగల శివగంగనగర్ కు చెందిన శ్రీమతి జి. తిరుపతమ్మ దిగువ అంశంపై సమాచారం కోరుతూ మహబూబ్ నగర్ జిల్లా, కొత్తూరు మండల తహసిల్దారు ముందు 2005, ఆర్ టి ఐ చట్టం క్రింద దరఖాస్తును దాఖలుచేశారు.

“1960-1975 సంవత్సరంలో, కొత్తూరు మండలం, రంగాపూర్ గ్రామం సర్వే నెం. 340/ఎ, 250/ఎ, 251/ఎ, 254/ఎ, 302, 303/ఇ, 305 మరియు 306లలోని భూమి సాయన్న కుమారుడైన తోట స్వామి పేరిట ఉన్నట్లు రెవెన్యూ శాఖ ధృవీకరించింది. ఆ తర్వాత అంతే 1978 నుండి సదరు భూమిని దస్తావేజుల ద్వారా శ్రీ వనపల్లిస్వామి పేరిట చూపడమయింది. అందువల్ల ఏ తేదీన ఏ సంవత్సరంలో సదరు భూమిని వనపల్లి స్వామి పేరిట మార్చడం జరిగింది అనే విషయంలో సమాచారం అందించాలి. అంతేగాక, దాఖలు చేయబడిన ఏవేని పత్రాలు మరియు ఎన్ఓసి ప్రతులతోపాటు మార్పిడి కోసం దాఖలైన దరఖాస్తు స్తుతి కూడా అందించాలి.

ఇందుకు స్పందనగా, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 2(ఎఫ్) విభాగంలో నిర్వచించినట్లుగా కోరబడిన సమాచారం ఆర్టిఐ క్రిందకు రాదని మరియు సోదా కోసం ఫైలు నెంబరు, సంవత్సరాన్ని పేర్కొవాలని దరఖాస్తుదారునికి కొత్తూరు తహసీల్దారు తెలియజేశారు. పౌర సమాచార అధికారి ఇచ్చిన సమాధానం సంతృప్తి కలిగించనందున, కోరిన సమాచారం అందించాలనే అభ్యర్థనతో మహబూబ్ నగర్ రెవెన్యూ డివిజనలు అధికారి ముందు ఆమె మొదటి అప్పీలు దాఖలు చేసింది. అయితే, మహబూబ్ నగర్ ఆర్డిఓ కూడా ఇందుకు స్పందించలేదు.

ఆ తర్వాత కోరిన సమాచారాన్ని ఇవ్వనందుకు కొత్తూరు మండల తహసీల్దారు మరియు మహబూబ్ నగర్ ఆర్డిఓ ఇద్దరిపై 19(3) విభాగం క్రింద సమాచార కమిషన్ లో ఆమె రెండవ అప్పీలు దాఖలు చేశారు. ఈ అప్పీలుకు 11711/ఎన్ఓసి-ఎన్ఓపిఆర్/2013 నెంబరును ఇవ్వడమయింది. ఈ అప్పీలును పరిగణనలోకి తీసుకొని అప్పీలుదారు, పౌర సమాచార అధికారి మరియు మొదటి అప్పీలేట్ అధికారికి నోటీసులను జారీచేయడమయింది.

కేసు విచారణ సందర్భంగా, తనకు పౌర సమాచార అధికారి నుండి సమాచారం రాలేదని అప్పీలుదారు పేర్కొన్నారు. కేసు విచారణ సమయంలో గౌరవ రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్ ముందు అప్పీలుదారు కేసు వాస్తవాలను కూడా వెల్లడించారు. సంబంధిత రికార్డులు అంటే ఆర్ఓఆర్, 13బి ఫైలు కనపడలేదని ఇదే విషయాన్ని అప్పీలుదారుకు తెలియజేయడమయిందని పౌర సమాచార అధికారి పేర్కొన్నారు. కార్యాలయంలో ఫైళ్లు కనపడకపోవడం అని చెప్పడం సమాచారాన్ని అందించడంలో తన బాధ్యత నుండి పౌర సమాచార అధికారిని తప్పించలేదు. ఫైళ్లు కనపడడం లేదు/లభ్యం లేవు అని చెప్పడం పౌర సమాచార అధికారిలకు ఫ్యాషన్ గా మారింది. ఫైళ్లు కనపడకపోవడంలో పొరపాటు తన కార్యాలయంపై ఉన్నందున ఫైళ్లను వెతుకుతున్నామని లేదా రికార్డులను తిరిగి రూపొందిస్తున్నామని వారిని కష్టపెట్టకూడదు.

అందువల్ల ఫైలును కనుగొనాలని లేదా క్షేత్ర విచారణ జరపాలని మరియు కమీషనరుకు తెలియపరుస్తూ 15 రోజుల లోపల అప్పీలుదారుకు సమాచారాన్ని అందించాలని కొత్తూరు తహసీల్దారుకు గౌరవ రాష్ట్ర సమాచార కమీషనరు ఆదేశించారు.

దరిమిలా, రాష్ట్ర సమాచార కమీషనరుగారి ఆదేశాల ప్రకారం జాయింట్ కలెక్టరు విచారణ జరిపారని మరియు శ్రీ తోట స్వామి న్యాయవారసులకు నోటీసులను కూడా ఇవ్వడమయిందని కమిషన్ కు అప్పీలుదారు శ్రీమతి జి. తిరుపతమ్మ నివేదించారు. తోట స్వామి పేరిట 24 ఎకరాల 21 గుంటల భూమి మార్పిడి గురించి సాక్ష్యాలేవీ రుజువు కాలేదని కూడా కమిషన్ కు అప్పీలుదారు తెలియజేశారు. సర్వే నెం. 238లోని 01 ఎకరాల 39 గుంటల భూమి హక్కు పట్టాలు తన తండ్రిగారైన కీ.శే. శ్రీ తోట నరసింహులు పేరిట ఉన్నాయని మరియు రిజిస్ట్రేషన్ నెం. 225/1965 ద్వారా తదుపరి రిజిస్ట్రేషన్ ను తప్పుడు దస్తావేజుగా కొత్తూరు మండల రిజిస్ట్రారు నిరూపించారని ఆమె తెలియజేశారు. మహబూబ్ నగర్ కలెక్టరు వాస్తవాలను లోకాయుక్తకు నివేదించారు.

2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని నిబంధనల కింద వారికి సమాచార కమీషనరు ఇచ్చిన ఆదేశాల వల్ల వాస్తవాలు రుజువయ్యాయని మరియు 50 సంవత్సరాల నుండి జరుగుతున్న అవకతవకలను సరిదిద్దడమయిందని అప్పీలుదారు శ్రీమతి జి. తిరుపతమ్మ అంతిమంగా అభిప్రాయపడ్డారు.

27. సమాచార కమిషన్ తీసుకున్న ముఖ్య నిర్ణయాలు:

1) అప్పీలు నెం. 30872/ఎన్ఐసి-సిఎంఆర్/2013, తేదీ: 26.02.2014:

ఆయుధాల లైసెన్సు మంజూరు, సమగ్ర విచారణ నివేదిక స్థితికి సంబంధించి 6(1) విభాగం క్రింద కొంత సమాచారాన్ని మరియు సిఫారసు చేయనట్లయితే ఆర్టిఐ చట్టంలోని 4(1)(డి) విభాగం మున్నగువాటి క్రింద లైసెన్సును మంజూరు చేయకపోవడానికి గల కారణాలను తెలపాలని కోరుతూ పౌర సమాచార అధికారి, జాయింట్ పోలీస్ కమీషనరు కార్యాలయం, సైబరాబాదు కమీషనరేట్, గచ్చిబౌలి, హైదరాబాదు సమక్షంలో శ్రీ డి.వి.రావు 17.12.2013 తేదీన ఒక దరఖాస్తు సమర్పించారు. పౌర సమాచార అధికారి నుండి ఎట్టి సమాచారం అందనందున, తాను కోరిన విధంగా సమాచారాన్ని సమర్పించవలసిందిగా పౌర సమాచార అధికారిని ఆదేశించాలని మరియు ఆర్టిఐ చట్టంలోని 20వ విభాగం క్రింద జరిమానాను విధించాలని కమిషన్ను కోరుతూ ఆర్టిఐ చట్టంలోని 18(1) విభాగం క్రింద సమాచార కమిషన్ ముందు ఆయన ఫిర్యాదు దాఖలు చేశారు.

కేసును 25.02.2014 తేదీన విచారించిన పిదప 26.12.2013 తేదీన అంటే దరఖాస్తు చేసిన 9 రోజుల లోపల ఫిర్యాదుదారు మొదటి అప్పీలు దాఖలు చేశారని మరియు 26.12.2013 తేదీన అంటే మొదటి అప్పీలు చేసిన రోజునే ఫిర్యాదు చేశారని కమిషన్ అభిప్రాయపడింది. కోరబడిన సమాచారం ఫిర్యాదుదారుని జీవితం మరియు స్వేచ్ఛకు సంబంధించినదే కాదని కూడా కమిషన్ అభిప్రాయపడింది.

నిర్దేశం నెం.183/ఆర్టిఐ చట్టం/సి4/సైబరాబాదు/2013, తేదీ: 30.12.2013 ప్రకారం అదనపు డిప్యూటీ పోలీసు కమీషనరు, పరిపాలన, సైబరాబాదు పౌర సమాచార అధికారి అయినందున సైబరాబాద్ కమీషనరేట్ కు ఒఎస్ డి (పరిపాలన) హైదరాబాదు పౌర సమాచార అధికారి కాదని ఫిర్యాదుదారు పేర్కొన్నారు. 20.02.2014 నుండి తాము పౌర సమాచార అధికారిగా ఉన్నావని ఒఎస్ డి (పరిపాలన), పోలీసు కమీషనరు కార్యాలయం పేర్కొన్నారు. తదనుసారంగా అఫీడవిట్ ను దాఖలు చేశారు. అవిధంగా ఫిర్యాదుదారుని ఆక్షేపణను త్రోసి వుచ్చడమయింది.

ఆర్ సి నెం. 20/విపిఆర్ఎం/సివైబి/2013, తేదీ: 22.11.2013లో వనస్థలిపురం పోలీసు ఇన్ స్పెక్టరు లేఖను అనుసరించి తన ప్రాణానికి అసాంఘిక శక్తుల నుండి హాని ఉందని కూడా ఫిర్యాదుదారు పేర్కొన్నారు. అవిధంగా, చట్టంలోని 7(1) విభాగానికి గల నిబంధన ప్రకారం 48 గంటలలో సమాచారాన్ని పౌర సమాచార అధికారి ఇచ్చి ఉండాలి.

వనస్థలిపురం పోలీసు స్టేషన్ హౌస్ ఆఫీసర్ యొక్క పైన పేర్కొన్నట్టి 22.11.2013 తేదీగల నిర్దేశాన్ని సూచిస్తూ 16.2.2013 తేదీగల ఆర్ సి నెం.28/హెం/ఎం2-ఆయుధాలు/సివైబి/2013 ప్రతిని తగురీతిగా జతచేస్తూ 30.12.2013 తేదీగల నెం.183/ఆర్టిఐ చట్టం/సి4/సివైబి/2013 ద్వారా సమాచారాన్ని అందించినట్లు పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు. ఎస్ హెచ్ నివేదికలో తన ప్రాణానికి హాని ఉన్నట్లు సూచించడమయిందని 16.02.2013 తేదీగల పై లేఖలో తన ప్రాణానికి హానిలేనట్లు సూచించడమయిందని అప్పీలుదారు ప్రస్తావించారు. ఆ విధంగా తనకు తప్పుడు సమాచారం అందించారని ఆయన గట్టిగా చెప్పాడు. వాదనలో యోగ్యత ఉన్నట్లు కమిషన్ గమనించింది. ఆ విధంగా ఫిర్యాదుకు యోగ్యత ఉంది.

చట్టంలోని 20(1) విభాగం క్రింద నిర్దిష్టపరిచిన 48 గంటల లోపల దరఖాస్తుదారునికి/అప్పీలుదారునికి సమాచారం ఇవ్వనందుకు మరియు తప్పుడు సమాచారం ఇచ్చినందుకు వేర్వేరుగా మునుపటి పౌర సమాచార అధికారి/భావిత పౌర సమాచార అధికారి (17.12.2013 నాటికి)కు సంజాయిషి నోటీసులు జారీచేయాలని కమిషన్ ఆదేశించింది.

అంతేగాక, సివిల్ అప్పీలు నెం. 10787, 10788/2011 (ఎన్ఎల్పి నెం. 32768-32769/2010) ప్రకారం చట్టంలోని 18వ విభాగం క్రింద సమాచారాన్ని పొందడానికి వీలుకాదని ఫిర్యాదుదారునికి తెలియచేయడమయింది. అవిధంగా, 18వ విభాగం క్రింద ఫిర్యాదును స్వీకరిస్తూ సమాచారాన్ని పొందేందుకు వీలుకల్పిస్తూ ఎట్టి ఉత్తర్వును జారీ

చేయడానికి వీలుకాదు. అయినప్పటికీ, సదరు చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద పెట్టుకున్న దరఖాస్తులు కోరిన విధంగా సమాచారాన్ని కోరుతూ 2005, సమాచార హక్కు చట్టంలోని 19(3) విభాగం క్రింద అప్పీలును దాఖలు చేసే స్వేచ్ఛ ఫిర్యాదుదారునికి ఉంటుంది.

2. అప్పీలు నెం. 30926/ఎస్ఐసి-సిఎంఆర్/2013, తేది: 26.02.2014:

చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద శ్రీ ఎం.ఎ. అలీమ్ 7.10.2013 తేదీగల దరఖాస్తును పౌర సమాచార అధికారి, పోలీసు జాయింట్ కమీషనరు కార్యాలయం, సైబరాబాద్ కమీషనరేట్, గచ్చిబౌలి, హైదరాబాదుకు దాఖలు చేశారు.

అప్పీలుదారునికి సమాచారాన్ని పౌర సమాచార అధికారి సమకూర్చలేదు. పౌర సమాచార అధికారి నుండి సమాచారం అందనందున అప్పీలుదారు చట్టంలోని 19(1) విభాగం క్రింద 26.10.2013 తేదీన మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి, జాయింట్ కమీషనరు కార్యాలయం, సైబరాబాదు కమీషనరేట్, గచ్చిబౌలి, హైదరాబాద్ కు అప్పీలు చేశారు. చట్టంలోని 19(6) విభాగం క్రిందగల నిబంధనల ప్రకారం అప్పీలు అందిన తేదీనుండి 30 రోజులలోపల లేదా 45 రోజులకు మించకుండా పొడిగించినట్టి కాలం లోపల మొదటి అప్పీలును పరిష్కరించాలి. మొదటి అప్పీలును పరిష్కరించేటప్పుడు పౌర సమాచార అధికారికి/భావిత పౌర సమాచార అధికారికు మరియు అప్పీలుదారుకు మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి నోటీసులు ఇవ్వాలి ఉంటుంది మరియు ఆం.ప్ర. సమాచార కమిషన్ రెండవ అప్పీళ్లపై విచారణలు నిర్వహించే విధంగా విచారణను నిర్వహించాలి. మరియు స్పీకింగ్ ఉత్తర్వులు జారీ చేయాలి మరియు అప్పీలుదారునికి సమాచారమిస్తూ పౌర సమాచార అధికారికు తెలియపరచాలి. ఆవిధంగా చేయకుంటే, తమకు అందిన మొదటి అప్పీలుపై అప్పీలేట్ అధికారి స్పందించలేదు. తద్వారా చట్టం తనపై ఉంచిన చట్టబద్ధ బాధ్యతపట్ల నిర్లక్ష్యాన్ని చూపారు. కమిషన్ ఈ విషయాన్ని గమనించి చాలా అసంతృప్తి చెందింది. ఈ విషయాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి చట్టబద్ధ విధుల పట్ల చూపిన నిర్లక్ష్యం మరలా జరగకుండా చేసేందుకుగాను సబబని భావించినట్టి తగిన చర్యను తీసుకోవాలని కార్యాలయ అధిపతిని/సబ్జిక్ అధికారిని కోరడమయింది.

అప్పీలుదారు ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(3) విభాగం క్రింద సమాచార కమిషన్ ముందు రెండవ అప్పీలు దాఖలు చేశారు. విచారణ సమయంలో, ఏవేని ఆస్థల కొనుగోలుకు అనుమతులను సర్వీసు రిజిస్ట్రల్లో ఎప్పుడూ నమోదు చేయలేదని కమిషన్ గమనించింది. అంతేగాక, 8(1)(జె) విభాగం క్రింద ఎస్ఆర్ ఇచ్చేందుకు పౌర సమాచార అధికారి నిరాకరించరాదు. 8(1)(జె) విభాగం క్రిందకు వచ్చే అంశాలు మాత్రమే అంటే చట్టంలోని 10(1) విభాగం క్రింద వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని వేరుచేసి మిగతా సమాచారాన్ని అందించాల్సి ఉంటుంది. అంతేగాక, మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి సమాధానం ఇచ్చినట్లుగా కోరబడిన సమాచారం చట్టంలోని 11వ విభాగం క్రిందగల నిబంధనలకు వర్తిస్తున్న మూడవ పార్టీ సమాచారాన్ని రూపొందించరాదు.

కమిషన్ కు తెలియపరుస్తూ ఆర్పిఎడి ద్వారా ఉచితంగా 15 రోజులలోపల చట్టంలోని 10(1) విభాగం క్రింద నిబంధనలను పాటిస్తూ చట్టంలోని 8(1)(జె) విభాగం క్రింద వ్యక్తిగత కేటగిరి సమాచారం క్రిందకు వచ్చే సమాచారాన్ని తగురీతిగా వేరుచేస్తూ ఎస్ఆర్ ప్రతిని సమకూర్చాలని పౌర సమాచార అధికారిను కమిషన్ అదేశించింది. దీనితో పైన జారీచేసిన ఉత్తర్వులను పాటించడానికి లోబడి 19(3) విభాగం క్రింద అప్పీలు కేసును ముగించడమయింది.

3. అప్పీలునెం. 3152/ఎస్ఐసి-ఎస్పిఆర్/2013, తేది 01.02.2014:

ఈ కేసులో రూ. 5000/2, డిడినెం. 117683 మరియు రూ. 625/2, డిడి నెం. 638271 జతచేస్తూ 2004 సంవత్సరంలో తన భూమికి విద్యుత్ కనెక్షన్ కోసం ఫిర్యాదుదారు దరఖాస్తు చేసుకున్నారు. కానీ సదరు కనెక్షన్ ను ఆయనకు అందించలేదు. 2005 ఆర్టిఐ చట్టం లోని 6(1) విభాగం క్రింద ఆయన దరఖాస్తు చేసుకున్నప్పటికీ సంబంధిత అధికారి ఆయనకు సమాచారమివ్వలేదు.

కేసును కమిషన్ విచారణకు చేపట్టిన తరువాత కె. ముత్తయ్య అనే వ్యక్తికి విద్యుత్ కనెక్షన్ ఇవ్వడానికి, తన డిడిని ఉపయోగించడం జరిగిందని తెలియచేస్తే 8.4.2013 తేదీన సమాచార అధికారి సమాచారం అందించారని అప్పీలుదారు కమిషన్ కు తెలియచేశారు.

కమిషన్ మంచుర్యాల ఎపిఎన్పిడిసిఎల్ డివిజన్ ఇంజనీర్, ఎలక్ట్రికల్ ఆపరేషన్ కార్యాలయంలోని అప్పటి పౌర సమాచార అధికారి శ్రీ ఆర్. శేషారావును సంజాయిషి కోరగా అతను ఒక వ్రాతపూర్వకమైన వివరణను ఇచ్చారు. కాని అది కమిషన్ ను సంతృప్తిపరచలేదు. శ్రీ ఆర్. శేషారావుకు రూ. 25,000/- జరిమానాను విధించడం జరిగింది.

సంబంధిత పౌర సమాచార అధికారిలపై జరిమానాను విధించడంతోపాటు అప్పీలుదారుకు తగిన నష్టపరిహారాన్ని ఇవ్వడానికై ఈ కేసు తగినటువంటిదని కేసును పరిశీలించిన కమిషన్ అభిప్రాయపడింది. 14.1.2004 తేదీన అప్పీలుదారు రూ. 5665/-ల మొత్తాన్ని చెల్లించటం జరిగింది. సదరు మొత్తం 10 సం॥లకుపైగా అధికారులవద్ద ఉంది. అందుచేత, కమిషన్ ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(8)(బి) విభాగం క్రింద అప్పీలుదారుకు రూ. 22,500/- (అంటే సదరు డిపాజిట్ కు నాలుగింతలు) నష్ట పరిహారాన్ని చెల్లించాల్సిందిగా ఆదేశించింది.

అంతేకాకుండా, సమాచారాన్ని అందించడంలో దాదాపు 2 సం॥ల జాప్యం కారణంగా కలిగిన భౌతికపరమైన మనోవేదనకై 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(8)(బి) విభాగం క్రింద అప్పీలుదారుకు రూ. 20,000/- (20,000 రూ.లు మాత్రమే) నష్టపరిహారాన్ని ఇవ్వాలని కమిషన్ తీర్పుచెప్పింది. ఈ ఉత్తర్వు అందిన 30 రోజులలోగా రూ. 22,500/-+రూ. 20,000/- మొత్తం రూ. 42,500/-ల మొత్తాన్ని అప్పీలుదారుకు చెల్లించాలని మంచుర్యాల ఎపిఎన్పిడిసిఎల్ ప్రభుత్వ అధికారిని ఆదేశించడమయింది. సదరు ఉత్తర్వును పాటించినట్లు కమిషన్ కు తెలియచేయాలని కూడా ఆదేశించడం జరిగింది.

4. 02.12.2014 తేదీగల అప్పీలు నెం. 29949/ఎన్ఐసి-ఎన్పిఆర్/2014:

ప్రస్తుత అప్పీలులో, అప్పీలుదారు అనేక అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులను దాఖలు చేసినట్లుగా కమిషన్ గమనించింది. వాటిని విచారించిన తరువాత వాటిని ముగించవలసిందిగా ఉత్తర్వులను జారీ చేయడం జరిగింది.

మూడు కేసులలోను లభ్యంగా ఉన్న సమాచారాన్ని అప్పీలుదారుకు ఇవ్వడం జరిగిందని తెలియచేస్తూ పౌర సమాచార అధికారి ఒక అఫిడవిట్ ను దాఖలు చేశారు.

అంతేకాకుండా, ఆర్టిఐ చట్టం క్రింద ఒకే విషయంపై అనేక దరఖాస్తులను వివిధ ప్రభుత్వాధికారులకు దాఖలు చేసే అలవాటు అప్పీలుదారుకు ఉన్నట్లు పౌర సమాచార అధికారి తెలియచేశారు. అప్పీలుదారు దాఖలు చేసిన 45 పిటిషన్లు గురించి ఒక జాబితాను కూడా ఆయన దాఖలు చేశారు. అత్యధిక పిటిషన్లలో అవసరమైన సమాచారాన్ని అందించడం జరిగింది.

ప్రధాన పత్రాలను పరిశీలించిన మీదట పౌర సమాచార అధికారి వాదనలో బలం ఉన్నట్లుగా కమిషన్ భావించింది. కమిషన్ ముందు ఆనాడు అనేక అప్పీళ్లు/ఫిర్యాదులను దాఖలు చేయగా, వాటిని విచారించిన తరువాత వాటిని ముగించే ఉత్తర్వులను జారీ చేయడం జరిగింది. ఆర్టిఐ చట్టాన్ని ఈ అప్పీలుదారు దుర్వినియోగం చేస్తున్నట్లుగాను మరియు తన వ్యక్తిగత లక్ష్యాన్ని సాధించడానికై ప్రభుత్వాధికారులను వేధించడానికి చట్టాన్ని ఒక ఆయుధంగా వాడుకుంటున్నట్లుగా అనిపిస్తున్నది. సెంట్రల్ బోర్డ్ ఆఫ్ సెకండరీ ఎడ్యుకేషన్ వర్సెస్ ఆదిత్య దండోపాధ్యాయ కేసులో గౌరవ సుప్రీం కోర్టు తీర్పు చెప్పినట్లుగా అటువంటి చర్యలను నిరుత్సాహపరచాలి.

జాతీయ అభివృద్ధి, సమగ్రతను అడ్డుకోవడానికి లేదా పౌరుల శాంతి భద్రతలు, సామరస్యానికి విఘాతం కలిగించడానికి చట్టాన్ని ఒక ఆయుధంగా ఉపయోగించడానికై, చట్టాన్ని దుర్వినియోగ పరచడం లేదా నిరుపయోగపరచడానికి వీలు కల్పించకూడదు. తమ విధిని నిర్వహించడానికి పాటుపడుతున్న నిజాయితీగా అధికారులను అణచివేయడానికి లేదా భయపెట్టడానికి కూడా ఈ చట్టాన్ని ఒక ఆయుధంగా మార్చకూడదు. ప్రభుత్వాధికార సంస్థల సిబ్బంది తమ క్రమబద్ధ విధులను నిర్వహించడానికి బదులుగా వారిలో 75 శాతం మంది తమ 75 శాతం సమయాన్ని దుర్భాస్తుదారులకు సమాచారాన్ని సేకరించి, అందించడానికి వెచ్చించాలని ఈ దేశం కోరుకోదు. ఆర్టిఐ చట్టం క్రింద జరిమానాలు విధిస్తారన్న భయం మరియు అధికారుల ఒత్తిడి కారణంగా ప్రభుత్వాధికార సంస్థల ఉద్యోగులు సమాచారాన్ని

అందించడానికి ప్రాధాన్యతనిచ్చే క్రమంలో తమ సాధారణ, క్రమబద్ధ విధులకు విఘాతం కల్గించే విధంగా ఉండకూడదు. పైవాటి దృష్ట్యా, కమిషన్ అప్పీళ్లను ముగించింది.

5. 01.12.2014 తేదీగల అప్పీలు నెం. 25819/ఎస్ఐసి-పివిబి/2014:

మహింద్రా & మహింద్రా లిమిటెడ్ కు సంబంధించిన సమాచారాన్ని కోరుతూ, మెదక్ జిల్లా జహీరాబాద్ పట్టణ నివాసి అయిన శ్రీ జి. శ్రీనివాస్ అనే వ్యక్తి ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద నెం. 25819/ఎస్ఐసి-పివిబి/2014 అప్పీలును మెదక్ జిల్లా, సంగారెడ్డిలోని పౌర సమాచార అధికారి/డిప్యూటీ లేబర్ కమీషనర్ ముందు దాఖలు చేశారు. తమ రికార్డులను ఏ సమయంలోనైనా తనిఖీ చేయడానికి సిద్ధంగా ఉంచినట్లు మహింద్రా & మహింద్రా లిమిటెడ్ కంపెనీ నుండి పౌర సమాచార అధికారి కు ఒక లేఖ అందింది. ఆ ప్రకారంగా అప్పీలుదారు కోరిన సమాచారాన్ని ఇవ్వడానికిగాను, ఆయనను ఆహ్వానించాలని మహింద్రా & మహింద్రా లిమిటెడ్ కు తెలియచేయాలని పౌర సమాచార అధికారి ను ఆదేశించడమయింది. మహింద్రా & మహింద్రా లిమిటెడ్ కంపెనీ ఒక ప్రభుత్వాధికార సంస్థ కానప్పటికీ కమిషన్ ఆదేశంతో సమాచారాన్ని పొందటంలో అప్పీలుదారు విజయం సాధించారు.

6. 19.11.2014 తేదీగల అప్పీలు నెం. 27842/ఎస్ఐసి-పివిబి/2014:

కొంత సమాచారాన్ని కోరుతూ, సికింద్రాబాదు, సీతాఫల్ మండి వాసి అయిన శ్రీ బి. శివరామక్రిష్ణయ్య అనే వ్యక్తి ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద ఉపాధి కల్పన మరియు శిక్షణల శాఖ కమీషనరు కార్యాలయ పౌరుసమాచార అధికారి ముందు దరఖాస్తు దాఖలుచేశారు. నిర్దిష్ట సమయంలో సమాచారం రానందున కమిషన్ ముందు వేసిన అప్పీలుకు విచారణ నిమిత్తం అప్పీలుదారు మరియు పౌర సమాచార అధికారి కమిషన్ ముందు హాజరైనప్పుడు, తాను అప్పీలుదారుకి సమాచారమిచ్చినని పౌర సమాచార అధికారి తెలియచేశారు. కమిషన్ ముందు హాజరైన అప్పీలుదారు కూడా సమాచారాన్ని ఇచ్చినందుకు సంతృప్తి చెందారు. అందుచేత, కమిషన్ అధారిటీ క్రింద పౌర సమాచార అధికారి నుండి సంతృప్తికరమైన సమాచారాన్ని పొందడంలో అపిలేంటు విజయం సాధించారు.

7. 23.07.2014 తేదీగల అప్పీలు నెం. 29574/ఎస్ఐసి-ఎంఆర్/2013:

మహబూబ్ నగర్ జిల్లా, ధన్ వాడ మండలం పౌర సమాచార అధికారి/తహశీల్దార్, మహబూబ్ నగర్ జిల్లా, నారాయణపేట్ డివిజన్, 1వ అపిలేటు అధారిటీ/రెవెన్యూ డివిజన్ అధికారి నుండి తాను కోరిన సమాచారం పొందనందుకుగాను మహబూబ్ నగర్ జిల్లా, ధన్ వాడ మండలం మరెవరీ గ్రామానికి చెందిన అసన్ అలీగారి భార్య శ్రీమతి నసీమాబేగం అనే ఆమె 29.10.2014 తేదీన రెండవ అప్పీలు దాఖలు చేశారు. ఆ అప్పీలు 5.11.2014 తేదీన కమిషన్ కు అందింది.

23.05.2013 తేదీన ఆర్ఐసి నెం. 2075/2012-బి ద్వారా టెక్నాలజీ రెవెన్యూ డివిజన్ అధికారి దాదాపు 44 ఫిర్యాదులను పరిష్కరించినట్లుగా రికార్డులోని ప్రధాన పత్రాలు తెలియచేస్తున్నాయి. వాటిలో శ్రీ బొంగు దుర్గారావు మరియు 43 మంది ఇతర ఆక్రమణదారులు హైకోర్టులో డబ్బుపి నెం. 27656/2012ను దాఖలు చేసినట్లుగాను, సదరు న్యాయస్థానం 04.09.2012 తేదీన సదరు కేసును పరిష్కరిస్తూ అపిలేటు అధారిటీ మరియు టెక్నాలజీ రెవెన్యూ డివిజన్ ల అధికారి సమక్షంలో ఫిర్యాదును దాఖలు చేసి, పరిష్కరించుకొనేందుకు పిటిషనర్ల స్వేచ్ఛకు విడిచి పెట్టినట్లుగాను మరియు పిటిషనర్లు ఫిర్యాదును దాఖలు చేయనట్లయితే, ఆరు వారాల సమయం ముగిసిన తరువాత వారికి లభ్యంగా ఉన్న సదుపాయం ముగిసిపోతుందని తీర్పు ఇచ్చినట్లుగా రెవెన్యూ డివిజన్ ల అధికారి తన ఉత్తర్వులో నిర్ధారించారు.

పై ఉత్తర్వులను అనుసరించి, అందులోని పిటిషనరు, సంతబొమ్మాళి తహశీల్దార్ ఉత్తర్వులను రద్దు చేయవలసిందిగా టెక్నాలజీ రెవెన్యూ డివిజన్ ల అధికారి సమక్షంలో ఫిర్యాదులను దాఖలు చేశారు.

23.05.2013 తేదీన సంతబొమ్మాళి తహశీల్దారు జారీ చేసిన బేదాఖలు ఉత్తర్వులను ఖాయపరుస్తూ టెక్నాలజీ రెవెన్యూ డివిజన్ అధికారి పిటిషనర్ల ఫిర్యాదులను కొట్టివేశారు.

సమాచార కమిషన్

సర్వే నెం. 34 మరియు 81లోని ఆక్రమించిన భూములకు సంబంధించిన కేసులను 23.05.2013 తేదీన రెవెన్యూ డివిజన్ అధికారి పరిష్కరించినట్లుగా పై విషయాలనుండి స్పష్టంగా తెలుస్తుంది. అందుచేత, కేసుల స్థితికి సంబంధించి 12.08.2013 తేదీన ఎస్ఆర్ నెం. 38/2013 ఎండార్స్ మెంట్ లో పౌర సమాచార అధికారి ఇచ్చిన సమాచారం తప్పుడు సమాచారంగానూ, పెడదారి పట్టించేదిగానూ ఉంది.

ఫిర్యాదులను ముగించిన 3 నెలల తరువాత సంతబొమ్మాళి తహశిల్దారు ఎండార్స్ మెంట్ ను జారీ చేశారు. అయితే ఇది ఉద్దేశపూర్వకంగా చేసినను లేక ఏదేని ఇతర కారణం ఉందా అన్న విషయం తెలియదు. కానీ, 4వ అంశానికి సంబంధించి ఇచ్చిన సమాచారం తప్పుగానూ, పెడదారి పట్టించేవిధంగా ఉంది.

దరఖాస్తుదారు సుదూర ప్రాంతం నుండి వచ్చే, నిరంతరం తన కేసు గురించి అడిగి తెలుసుకుంటున్నారు. అందుచేత, సంబంధిత పౌర సమాచార అధికారికి షోకాజ్ ప్రొసీడింగును జారీ చేయాలని మరియు 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(8)(బి) విభాగం క్రింద ఫిర్యాదుదారుకు తగిన విధంగా నష్టపరిహారం చెల్లించాలని కమిషన్ అభిప్రాయపడింది.

ఆ ప్రకారంగా, ప్రయాణ ఖర్చు మరియు ఇతర ఆకస్మిక ఖర్చులను భరించడానికిగానూ, ఫిర్యాదుదారు అంటే, శ్రీ ఎ. షణ్ముఖరావుకు రూ. 2,000/- (రెండు వేల రూపాయలు మాత్రమే)ల నష్ట పరిహారాన్ని చెల్లించవలసిందిగా సంబంధిత ప్రభుత్వాధికారిని కమీషను ఆదేశించింది.

8. 18.3.2014 తేదీగల అప్పీలు నెం. 28635/ఎస్ఐసి-డా.వివి/2013:

నల్గొండ జిల్లా, నల్గొండ ఆర్ & బి విభాగం కార్య నిర్వాహక ఇంజనీరు కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారి నుండి తాను కోరిన సమాచారం పొందనందుకు శ్రీ బి. రామనాథం అనే వ్యక్తి 12.11.2013 తేదీన ఒక ఫిర్యాదును దాఖలు చేశారు. 04.12.2013 తేదీన ఆ ఫిర్యాదు కమిషన్ కు అందింది.

2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద సమాచారాన్ని ఇవ్వమని కోరుతూ దరఖాస్తుదారు 07.10.2013 తేదీన పౌర సమాచార అధికారి సమక్షంలో ఒక దరఖాస్తును దాఖలు చేశారు.

దరఖాస్తును దాఖలు చేసిన 30 రోజుల తరువాత కూడా పౌర సమాచార అధికారి నుండి అవసరమైన సమాచారం అందనందున 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 18(1) విభాగం క్రింద తాను కోరిన సమాచారాన్ని ఇవ్వవలసిందిగా కోరుతూ కమిషన్ కు ఫిర్యాదు దాఖలు చేసినట్లుగా ఫిర్యాదుదారు తెలియచేశారు.

ఫిర్యాదును పరిగణనలోకి తీసుకొని, ఇరు పార్టీలకు 18.3.2014 తేదీన విచారణకు హాజరుకమ్మని నోటీసులను జారీ చేయడం జరిగింది. 18.3.2014న కేసు విచారణ ప్రారంభమయ్యింది. ఫిర్యాదుదారు హాజరయ్యారు. ప్రతివాది/పౌర సమాచార అధికారి హాజరయ్యారు. ఇరువైపులా విచారించడం జరిగింది.

సంబంధిత సమాచారం తనకు అందలేదని ఫిర్యాదిదారు తెలియచేశారు. 7.10.2013 తేదీగల 6(1) దరఖాస్తు అందిన తరువాత, 11.10.2013 తేదీగల లేఖ ద్వారా సమాచారాన్ని అందించడం జరిగిందని పౌర సమాచార అధికారి తెలియచేశారు. అంతేకాకుండా, దరఖాస్తుదారు కోరిన సమాచారం 2005, ఆర్టిఐ చట్టం పరిధిలోకి రాదని కూడా పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు. అయినప్పటికీ కమిషన్ ముందు సమస్యను పరిష్కరించడానికై పౌర సమాచార అధికారి అంగీకరించారు.

9. 30.9.2014 తేదీగల, అప్పీలు నెం. 15344/ఎస్ఐసి. -డా.వి.వి./2014:

గ్రేటర్ హైదరాబాద్ మునిసిపల్ కార్పొరేషన్ అబిడ్స్ సర్కిల్ పౌర సమాచార అధికారి/డిప్యూటీ కమీషనర్ కార్యాలయం నుండి తాను కోరిన సమాచారం పొందనందున హిమాయత్ నగర్ నివాసి శ్రీమతి షాలిని అనే వ్యక్తి ఒక ఫిర్యాదును దాఖలు చేశారు. అది 16.06.2014 తేదీన కమిషన్ కు చేరింది.

ఫిర్యాదు దానితోపాటు అందిన ఇతర రికార్డుల ప్రకారం అందులోని అంశాలు సంక్షిప్తంగా ఈ విధంగా ఉన్నాయి.

2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద సమాచారాన్ని ఇవ్వమని కోరుతూ ఫిర్యాదుదారు 03.05.2011 తేదీన పౌర సమాచార అధికారి సమక్షంలో ఒక దరఖాస్తును దాఖలు చేశారు. దరఖాస్తును దాఖలు చేసిన 30 రోజుల తర్వాత కూడా పౌర సమాచార అధికారి నుండి కోరిన సమాచారం తనకు అందనందున 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 18(1) విభాగం క్రింద తాను కోరిన సమాచారాన్ని అందించేందుకు ఏర్పాటు చేయాలని కోరుతూ కమిషన్ ముందు ఫిర్యాదు దాఖలు చేశారు.

ఫిర్యాదును పరిగణనలోకి తీసుకుని, 30.09.2014 తేదీన విచారణ కోసం ఇరు పార్టీలకు నోటీసులను జారీ చేయడమయింది. ఈ కేసు 30.09.2014 తేదీన విచారణకు వచ్చింది. ఫిర్యాదుదారు హాజరయ్యారు. రెస్పాండెంట్/పౌర సమాచార అధికారి హాజరు కాలేదు. సహాయ పౌర సమాచార అధికారి హాజరయ్యారు. ఇరుపార్టీలను విచారించడమయింది.

ఈ ఫిర్యాదు 18.12.2012 తేదీన కమిషన్ మూసివేసిన అప్పీలు నెం. 7764/ఎస్ఐసి-సిఎంఆర్/2011కు సంబంధించినదని సహాయ పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు. అంతేగాక, 16.06.2014 తేదీన ఫిర్యాదుదారు దాఖలుచేసిన ఫిర్యాదుపై 23.8.2014 తేదీన కమీషను నుండి నోటీసు అందిన తర్వాత విచారణ సమయంలో 30.09.2014 తేదీన ఫిర్యాదుదారునికి పూర్తి సమాచారం అందించి రశీదును పొందడమయిందని సహాయ పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు.

10. అప్పీలు నెం. 19101/ఎస్ఐసి-ఎల్టికె/2013, తేదీ 22.09.2014:

శ్రీ పి. తిప్పేస్వామి 02.05.2013 తేదీన 2005 ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద దరఖాస్తును దాఖలు చేశారు. అనంతపురంలోని రిజిస్ట్రేషన్ అధికారి ముందు రిజిస్ట్రేషన్ కోసం సమర్పించబడి పెండింగులో ఉంచబడిన పత్రంపై తీసుకున్న చర్యానివేదికను సమర్పించటానికి పౌర సమాచార అధికారిని కోరారు.

దరఖాస్తుకు పౌర సమాచార అధికారి స్పందించలేదు. అప్పీలుదారు 13.03.2013 తేదీన మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి ముందు 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(1) విభాగం క్రింద అప్పీలుదారు మొదటి అప్పీలు దాఖలు చేశారు. మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి కూడా అప్పీలుకు స్పందించలేదు. పౌర సమాచార అధికారికు మరియు మొదటి అప్పీలేట్ అధికారి నుండి సమాచారం రానందువల్ల సదరు వ్యక్తి 02.08.2013 తేదీన కమిషన్ ముందు 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(3) విభాగం క్రింద రెండవ అప్పీలు దాఖలు చేశారు.

కమీషను అప్పీలు గురించి విచారణ జరిపేటప్పుడు అప్పీలుదారు హాజరయ్యారు. 30.08.2012 తేదీన అనంతపురం జిల్లా కంబంపాడు మండలం, తిమ్మాపురం గ్రామంలోని సర్వే నెం. 289 రిజిస్ట్రేషను కోసం పత్రాన్ని సమర్పించామని అయితే కొన్ని ఆక్షేపణలు లేవనెత్తుతూ కళ్యాణదుర్గ సబ్రిజిస్ట్రేషన్ కార్యాలయ అధికారులు రిజిస్ట్రేషను చేయలేదని మరియు రిజిస్ట్రేషన్ను పెండింగులో పెట్టారని మరియు గౌరవ హైకోర్టు ఉత్తర్వులకు కూడా వారు స్పందించలేదని ఆయన తెలియజేశారు.

కమీషను ముందు అప్పీలును దాఖలుచేసిన తర్వాత రిజిస్ట్రేషన్ అధికారులు 13.03.2014 తేదీన సమాచారాన్ని అందించి పత్రాన్ని రిజిస్టరు చేశారు. కమిషన్కు అప్పీలుదారు తన కృతజ్ఞతను తెలియజేశారు. అప్పీలును ఉపసంహరించుకోవడానికి తనను అనుమతించాలని కమిషన్ను కోరారు.

11. అప్పీలు నెం. 6624/ఎస్ఐసి-ఎల్టికె/2014, తేదీ: 28.10.2014:

హైదరాబాద్లోని ఆం.ప్ర. కళాశాల విద్యార్థి కమీషనరు కార్యాలయ జాయింట్ డైరెక్టరు సమర్పించిన విచారణ నివేదికకు సంబంధించి ధృవీకృత జిరాక్స్ ప్రతులు మరియు ఇతర రికార్డులకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని అందించాలని పౌర సమాచార అధికారిని కోరుతూ 14.02.2013 తేదీన 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద శ్రీ ఎ. అశోక్ దరఖాస్తును దాఖలు చేశారు.

సమాచార కమిషన్

దరఖాస్తుకు పౌర సమాచార అధికారి స్పందించి, పాక్షిక సమాచారాన్ని అందించారు. పౌర సమాచార అధికారి ఇచ్చిన సమాచారంతో సంతృప్తిచెందని అప్పీలుదారు 23.11.2013 తేదీన మొదటి అప్పిలేట్ అధికారి ముందు, 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(1) విభాగం క్రింద మొదటి అప్పీలు దాఖలు చేశారు. అప్పీలుకు మొదటి అప్పిలేట్ అధికారి స్పందించలేదు. తదనుసారంగా, అప్పీలుదారు 10.03.2014 తేదీన కమిషన్ ముందు 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 19(3) విభాగం క్రింద రెండవ అప్పీలు దాఖలు చేశారు. 06.08.2014 తేదీన కేసును విచారించడమయింది.

రికార్డులను కమిషన్ పరిశీలించిన తర్వాత, అప్పీలుదారునికి చాలాకాలంగా అతని ఆర్థిక ప్రయోజనాలను చెల్లించకపోవడం వల్ల తన పైలు స్థితిని తెలుసుకొనేందుకు 2005, ఆర్టిఐ చట్టంలోని 6(1) విభాగం క్రింద దరఖాస్తును ఆయన దాఖలు చేశారని గమనించింది. అందువల్ల రికార్డులను కనుగొని తదుపరి విచారణ తేదీనాటికి అప్పీలుదారు కోరిన విధంగా పూర్తి సమాచారాన్ని సమర్పించాలని రెస్పాండెంట్లను ఆదేశించడమయింది.

విచారణ తదుపరి తేదీ అంటే 28.10.2014 తేదీన అప్పీలుదారు మరియు పౌర సమాచార అధికారి హాజరయ్యారు. కమిషన్ ఆదేశాల ప్రకారం పూర్తి సమాచారం ఇచ్చామని మరియు చాలాకాలంగా పెండింగులోవున్న ఆర్థిక ప్రయోజనాలను అతనికి విడుదల చేశామని పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు. సానుకూల ఉత్తర్వులు జారీ చేసినందుకు ఫలితంగా తనకు ఆర్థిక ప్రయోజనాల విడుదల అయినందుకు అప్పీలుదారు తన కృతజ్ఞతను కమీషనరుకు తెలియజేశారు.

12. అప్పీలు నెం. 18543/ఎస్ఐసి-డా.ఐఎ/2013, తేదీ: 20.06.2014:

రామంతాపూర్లోని హైదరాబాద్ పబ్లిక్ స్కూలుకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని కరీంనగర్ వేములవాడ నివాసం ఆనంద్ కుమార్ కోరారు. తరగతి వారీగా, సెక్షను వారీగా మొత్తం విద్యార్థుల సంఖ్య, ఎస్సీ మరియు ఎస్టీ విద్యార్థుల వివరాలు, సాంఘిక సంక్షేమ శాఖచే విద్యార్థులకు చెల్లించిన స్కాలర్షిప్ల వివరాలు మరియు స్కూలులో చదివేందుకు ఎప్పటి నుండి ఎస్ఐసి మరియు ఎస్టి విద్యార్థులను అనుమతించారు అనే విషయాలను ఆయన కోరారు.

ఇది పబ్లిక్ అథారిటీ కాదని పేర్కొంటూ సమాచారాన్ని అందించేందుకు హైదరాబాద్ పబ్లిక్ స్కూలు తిరస్కరించింది. 20.06.2014 తేదీన ఈ విషయాన్ని కమీషనరు పరిష్కరించారు. హైదరాబాద్ పబ్లిక్ స్కూలు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ నియంత్రణలో ఉందని ఆయన పేర్కొన్నారు. ఎందుకంటే స్కూలు పాలక మండలికి పాఠశాల విద్యాశాఖ ప్రభుత్వ ముఖ్య కార్యదర్శి చైర్మన్ గా ఉన్నారు. అనేకమంది ఇతర ప్రభుత్వ అధికారులు పాఠశాల బోర్డు సభ్యులుగా ఉన్నారు. చెప్పుకోదగిన స్థాయిలో రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ఈ స్కూలును నియంత్రిస్తున్నది. హైదరాబాద్ పబ్లిక్ స్కూలు ఆస్థలు రాష్ట్ర ప్రభుత్వ స్వంతానివి. అందువల్ల ఆర్టిఐ చట్టంలోని 2(హెచ్) విభాగం క్రింద నిర్వచించినట్లుగా ఇది ఒక పబ్లిక్ అథారిటీ, తదనుసారంగా పౌర సమాచార అధికారిని మరియు మొదటి అప్పిలేటు అధికారిని నియమించాలని హైదరాబాద్ పబ్లిక్ స్కూలు యాజమాన్యాన్ని కమిషన్ ఆదేశించింది. అంతేగాక అప్పీలుదారుకు సమాచారాన్ని అందించాలని ఆదేశించింది.

13. అప్పీలు నెం. 8036/ఎస్ఐసి-ఎంఎన్/2012, తేదీ: 10-01-2014:

గుంటూరు జిల్లా వినుకొండ ప్రభుత్వ ఆసుపత్రి కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారి/వైద్య అధికారి నుండి తాను కోరిన సమాచారాన్ని అంటే 24.04.1993 నుండి 31.03.1996 వరకు వినుకొండ సబ్-ట్రెజరీపై బిల్లులు డ్రా చేసిన డ్రాయింగ్ అధికారుల పేర్లతోపాటు వారి జాబితాను సమకూర్చనందుకు శ్రీ కె. శ్రీనివాసరావు, రిటైర్డ్ సబ్-ట్రెజరీ అధికారి, నరసరావుపేట, గుంటూరు జిల్లా 23.07.2012 తేదీన 18(1) విభాగం క్రింద ఫిర్యాదు దాఖలు చేశారు.

ఫిర్యాదును పరిగణనలోకి తీసుకొని 10.01.2014 తేదీన విచారణ కోసం కమీషను ముందు హాజరు కావాలని ఆదేశిస్తూ సంబంధిత పార్టీలకు నోటీసులను పంపడమయింది.

ఆ సమాచారం తన కార్యాలయంలో లేదని అందువల్ల అప్పీలుదారులు సమాచారాన్ని అందించలేనని పౌర సమాచార అధికారి తెలియజేశారు. రికార్డుల నిర్వహణ విషయంలో పబ్లిక్ అథారిటీలపై జవాబుదారితనం తక్కువగా ఉన్నట్లు కనిపిస్తున్నది. దురదృష్టవశాత్తు, ఆంధ్రప్రదేశ్ లో ప్రభుత్వ రికార్డుల చట్టం ఏదీ అమలులో లేదు. కేంద్ర ప్రభుత్వం 1993లో

ప్రభుత్వ రికార్డుల చట్టాన్ని చేసింది. ప్రభుత్వ రికార్డుల చట్టం క్రింద ప్రతి రికార్డును రూపొందించే ఏజెన్సీ ఇతర విషయాలతోపాటు చట్టం క్రింద కర్తవ్యాల నిర్వహణకు తన అధికారులలో ఒకరిని రికార్డు అధికారిగా నామినేటు చేయాలి. రికార్డు గదులను ఏర్పాటు చేయాలి. ప్రతి రికార్డు గదిని ఒక రికార్డు అధికారి ఆధీనంలో ఉంచాలి.

ప్రజల సమాచార హక్కుకు మద్దతుగా మరియు దీనిని పటిష్టపరచడానికి మరియు పబ్లిక్ అథారిటీలలో రికార్డుల నిర్వహణను మెరుగుపరచడానికి ప్రభుత్వ రికార్డుల చట్టాన్ని చేయాలని రాష్ట్ర ప్రభుత్వానికి కమిషన్ సలహా ఇచ్చింది.

14. అప్పీలు నెం. 11256/ఎస్ఐసి-ఎంవిఎన్/2012, తేదీ: 20.01.2014:

గుంటూరు జిల్లా తెనాలి వైద్య విధానపరిషత్తు జిల్లా ఆసుపత్రి కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారి/సూపరింటెండెంట్ నుండి తాను కోరిన సమాచారాన్ని అంటే డా.ఎన్. చంద్రన్, డిప్యూటీ సీనియర్ సర్జన్ (రిటైర్డ్) సర్వీసు రిజిస్ట్రులో పేర్కొన్న కులం మరియు మతం గురించి సమాచారాన్ని సమకూర్చనందుకు శ్రీ జి.దేవ సహాయం, సగరంపాలెం, గుంటూరు 11.09.2012 తేదీన 18(1) విభాగం క్రింద ఫిర్యాదు దాఖలు చేశారు.

ఫిర్యాదును పరిగణనలోకి తీసుకుని 20.01.2014 తేదీన విచారణ కోసం కమిషన్ ముందు హాజరు కావాలని ఆదేశిస్తూ సంబంధిత పార్టీలకు నోటీసులు పంపడమయింది.

పబ్లిక్ అథారిటీ వద్ద లభ్యంగా ఉన్నట్లయితే ఆ రికార్డుల నుండి రిటైర్డ్ వైద్యుని కులం మరియు మతం గురించి తెలుసుకోవాలని ఫిర్యాదుదారు భావిస్తున్నారు.

ఆ వైద్యుడు సుమారు 15 సంవత్సరాల క్రితం రిటైర్మెంతున అతని సర్వీసు రిజిస్ట్రు పబ్లిక్ అథారిటీ వద్ద లేదు. అయితే, నిజతంగా సోదా జరిపిన పిదప, కమీషను సూచన మేరకు పాత రికార్డు (రిజిస్ట్రు)ను పౌర సమాచార అధికారి సమర్పించారు. దీనిలో ఆ వైద్యుని కులం “XX” కేటగిరీగా ఉంది.

ఎవరేని వ్యక్తి స్వయంగా తన కుల హోదా గురించి ప్రపంచానికి వెల్లడించేందుకు సమ్మతించినట్లయితేనే తప్ప ఆ వ్యక్తి గురించిన సమాచారాన్ని వ్యక్తిగత సమాచారంగా మరియు 8(1)(జె) విభాగం క్రింద మినహాయింపుగా పరిగణించవచ్చునని కమిషన్ అభిప్రాయపడింది.

అయితే ప్రస్తుత కేసులో, ఆ వైద్యుడు తన తొలి నియామకం కోసం తన “కులాన్ని” ఉపయోగించాడు. ఆ కేటగిరీ కోసం రిజర్వు చేసిన కోటా క్రింద నియామకం పొందాడు. అట్టి కేసులో ‘కులం’ హోదా పబ్లిక్ డొమైన్ క్రిందకు వస్తుంది.

మతపరమైన హోదాపై సమాచారం అందించడానికి సంబంధించి లభ్యంగావున్న రికార్డులలో ఈ విషయంపై ఎట్టి సమాచారం ఉండదు. అయినప్పటికీ, ఎవరేని వ్యక్తి యొక్క మత సంబంధ హోదా వ్యక్తిగత సమాచారమని మరియు దానిని పరిపాటిగా వెల్లడించాల్సిన అవసరం లేదని కమిషన్ అభిప్రాయపడుతున్నది.

అందువల్ల లభ్యంగావున్న రికార్డుల ప్రకారం ఆ వైద్యుని కుల హోదాకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని ఫిర్యాదుదారునికి అందించాలని పౌర సమాచార అధికారిని కమిషన్ ఆదేశించింది.

15. అప్పీలు నెం. 2325/ఎస్ఐసి - ఎంవిఎన్/2012, తేదీ: 11.04.2014:

హైదరాబాద్ జిల్లా సహకార ఆడిట్ అధికారి కార్యాలయ పౌర సమాచార అధికారి మరియు అప్పిలేట్ అధికారి నుండి తాను కోరిన సమాచారాన్ని అంటే హైదరాబాద్ జిల్లా ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల సహకార గృహనిర్మాణ సొసైటీ లిమిటెడ్ రిజిస్ట్రేషన్ వివరాలు, నిబంధనాపళి మున్నగు సమాచారాన్ని సమకూర్చనందుకు శ్రీ గులామ్ హైదర్ జియావుద్దీన్, మెహిదిపట్నం, హైదరాబాదు 2వ అప్పీలును దాఖలు చేశారు.

సమాచార కమిషన్

సొసైటీ నుండి కోరిన సమాచారాన్ని (అంటే సొసైటీ సభ్యుల జాబిత, నిబంధనావళి, సొసైటీ ఆమోదించిన తీర్మానాలు) పొంది అప్పీలుదారుకు అందించాలని పబ్లిక్ అథారిటీ, డివిజనలు సహకార అధికారి, హైదరాబాద్ మరియు జిల్లా సహకార ఆడిట్ అధికారి, హైదరాబాద్ (అర్బన్) జిల్లాను కమిషన్ ఆదేశించింది.

తాము ఆర్టిఐ చట్ట పరిధిలోకి రామని పేర్కొంటూ అపెక్స్ కోర్టు తీర్పును కొన్ని సొసైటీలు వక్రీకరిస్తున్నాయని కమిషన్ అభిప్రాయపడింది.

తాళ్లపాలెం సర్వీసు కో-ఆపరేటివ్ బ్యాంక్ లిమిటెడ్ వర్సెస్ కేరళ రాష్ట్రం (సివిలు అప్పీలు నెం. 9017/2013, తేది: 07.10.2013) కేసులో సుప్రీం కోర్టు దిగువ మార్గదర్శకాలను సమకూర్చింది.

“అదే, ఏదేని నిర్దిష్ట సొసైటీ పబ్లిక్ అథారిటీనా కాదా అనే విషయంలో వాస్తవాలపై వివాదం లేనట్లయితే, రాష్ట్ర సమాచార కమిషన్, ఈ విషయాన్ని పరిశీలించి ఈ తీర్పులో పొందుపరచిన పరీక్షను ప్రస్తావనలోని సొసైటీ సంతృప్తి పరిచింది అనే విషయాన్ని కనుగొనవచ్చును.

జిజిఎంఎస్ నెం. 589, రెవెన్యూ (అసోసియేషన్లు-3) శాఖ తేది: 10.07.1991 మరియు జిజిఎంఎస్ నెం. 850, రెవెన్యూ (అసోసియేషన్లు-3) శాఖ, తేది: 24.09.1991 ద్వారా తన ఉద్యోగులు ప్రయోజనం కోసం సొసైటీకి వందలాది ఎకరాల భూమిని కేటాయించడమయింది. ఉద్యోగులు గృహాలను నిర్మించుకొని తమ పదవీ విరమణ అనంతర జీవితాన్ని ప్రశాంతంగా గడిపేందుకు వీలుగా ఈ భూమిని పంపిణీ చేయడం ఈ సొసైటీ ఉద్దేశం.

సుప్రీం కోర్టు తీర్పుతో పొందుపరచినట్లుగా సముచిత ప్రభుత్వంచే “చాలినంత ఆర్థిక వనరుల’ పరీక్షను ఈ సొసైటీ పూర్తిగా సంతృప్తి పరుస్తున్నది. అందువల్ల ఆర్టిఐ చట్టంలోని 2(హెచ్)(డి)(2) విభాగం క్రింద జిల్లా ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల సహకార గృహ నిర్మాణ సొసైటీని ఒక పబ్లిక్ అథారిటీగా కమిషన్ ప్రకటిస్తున్నది మరియు ఆర్టిఐ చట్టం క్రింద ఒక పబ్లిక్ అథారిటీగా తన బాధ్యతలను నిర్వర్తించాలని సొసైటీని ఆదేశిస్తున్నది.

అంతేగాక, ఈ నిర్ణయాన్ని అందుకొన్న రెండు వారాలలోపల కోరిన సమాచారాన్ని (అంటే సొసైటీ సభ్యుల జాబిత, నిబంధనావళి మరియు 2003-11లో ఆమోదించిన తీర్మానాలు) అప్పీలుదారునికి అందించాలని సొసైటీని కమిషన్ ఆదేశించింది.

No. 1/31/2013-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi,

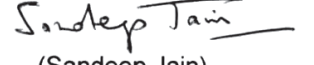
Dated the 8th January, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject : Order dated 20.11.2013 of the High Court of Kolkata in Writ Petition No. 33290 of 2013 in the case of Mr. Avishek Goenka Vs Union of India regarding personal details of RTI applicants - circulation of.

In compliance of the directions of the Hon'ble High Court of Kolkata in its said order, a copy of the judgement (order) is enclosed herewith for appropriate action.

2. This may be brought to the notice of all concerned.


(Sandeep Jain)
Director
Tele: 23092755

1. All Ministries / Departments of the Government of India
2. Union Public Service Commission / Lok Sabha Sectt./ Rajya Saha Sectt. / Cabinet Sectt. / Central Vigilance Commission / President's Secretariat / Vice President's Sectt. / Prime Minister's Office / Planning Commission / Election Commission
3. Central Information Commission / State Information Commissions
4. Staff Selection Commission, CGO Complex, New Delhi.
5. Office of the Comptroller & Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6. All Officers/Desks/Sections/Department of Personnel & Training, the Department of Administrative Reforms and Department of Pension & Pensioners' Welfare.

Copy to: Chief Secretaries of all the States/UTs.

High Court of Kolkata Order Date 26-11-2013 in

W.P. 33290(W) of 2013

Mr. Avishek Goenka petitioner (in person).

Mr. Asish Kumar Roy,
Ms. Gargi Mukherjee For the respondents.

The petitioner is appearing in person.

The writ petitioner claiming to be an activist in the field of right to information, has approached us by filing the present writ petition with the prayer, the authority should not insist upon the detailed address of the applicant as and when any application is made under the Right to Information Act. He apprehends, the interested parties would cause a threat to the activist and in fact there had been past incidents of unnatural deaths of activist in the field, presumably by the interested persons having vested interest to conceal the information that is asked for by the activist.

The petitioner submits, the authority may not insist upon the detailed address particularly when the applicant would provide a particular post box number that would automatically conceal their identity to the public at large.

We have considered the relevant provisions of the statute. Section 6(2) of the Right to Information Act, 2005 would clearly provide, an applicant making request for information **shall not be** required to give any reason for requesting the information or any other **personal details** except those that may be necessary for contacting him.

Looking to the said provision, we find logic in the submission of the petitioner. When the legislature thought it fit, the applicant need not disclose any personal detail, the authority should not insist upon his

detailed whereabouts particularly when post box number is provided for that would establish contact with him and the authority.

In case, the authority would find any difficulty with the post box number, they may insist upon personal details. However, in such case, it would be the solemn duty of the authority to hide such information and particularly from their website so that people at large would not know of the details.

We thus dispose of this writ petition by making the observations as above. The Secretary, Ministry of Personnel should circulate the copy of this order to all concerned so that the authority can take appropriate measure to hide information with regard to personal details of the activist to avoid any harassment by the persons having vested interest.

The writ petition is disposed of without any order as to costs.

Urgent certified copy of this order, if applied for, be given to the parties, on priority basis.

(Banerjee, Acting Chief Justice)

(Debangsu Basak, J.)

No.1/44/2009-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi
Dated the 13th February, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject :- Electronic Indian Postal Order-extension of service to Indian Citizens residing in India.


In continuation to this Department's O.M. of even number dated 22/03/2013, it is intimated that Department of Posts has extended the "eIPO" (electronic Indian Postal Order) service to Indian citizens residing in India also w.e.f. 13.02.2014, for purchasing Indian Postal Order electronically by paying a fee online through e-Post Office Portal i.e. <http://www.epostoffice.gov.in>. It can also be accessed through India Post website www.indiapost.gov.in

2. It is reiterated that:-
 - i) This facility has been provided for Indian citizens to facilitate them to seek information from the Central Public Information Officers (CPIOs) under the RTI Act, 2005. Debit or Credit Cards of any Bank powered by Visa / Master can be used to purchase e-IPO.
 - ii) The user needs to get registered at the website. He has to select the Ministry / Department from whom he desires to seek the information under the RTI Act and the eIPO so generated can be used to seek information from that Ministry / Department only. A printout of the eIPO is required to be attached with the RTI application. If the RTI application is being filed electronically, eIPO is required to be attached as an attachment
 - iii) This facility is only for purchasing an Indian Postal Order electronically. All the requirements for filing an RTI application as well as other provisions regarding eligibility, time limit, exemptions etc. will continue to apply.

.....2

-: 2 :-

3. An eIPO so generated must be used only once with an RTI application. To check any multiple use of the same eIPO, the Public Authority shall maintain a record of the eIPOs so received. In case of any doubt, the details of eIPO can be verified from the above mentioned site / portal of India Post.


(Sandeep Jain)
Director(IR)

1. All Ministries // Departments of the Government of India
2. Union Public Service Commission, Lok Sabha Secretariat, Rajya Sabha Secretariat, Cabinet Secretariat, Central Vigilance Commission, President's Secretariat, Vice-President's Secretariat, Prime Minister's Office, Planning Commission, Election Commission.
3. Central Information Commission
4. Staff Selection Commission
5. O/o Comptroller & Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.

No. 1/1/2013-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi
Dated 14th March, 2014

Office Memorandum

Subject: - RTI Web Portal for online filing of RTI applications.

Please refer to this Departments O.M. of even no. dated the 22nd April, 2013, wherein it was informed that RTI Web Portal would work as RTI MIS also. Further, it was mentioned that the details of RTI applications received through post should also be entered into this system.

2. It has come to notice that some Ministries/Departments are not uploading/entering RTI applications received physically (through post or in person) in the RTI online portal. As a result, such applications do not get reflected in the RTI MIS. In such cases, RTI MIS is unable to provide accurate picture of pendency of RTI applications in a public authority and the purpose of RTI MIS gets defeated.

3. In view of the above, it is again requested that the RTI applications received physically (through post or in person) in RTI Cell should also be entered in the portal by the Nodal Officer/RTI Cell, before forwarding the same to the concerned CPIO. Similarly, the RTI applications received physically directly by the CPIO should also be entered in the portal by the concerned CPIO before reply. Similar procedure is to be adopted in respect of First Appeal received physically.

4. It is also reiterated that the reply to RTI applications/appeals received physically is to be sent through post only and not through the portal. However, after reply through post, the same has to be entered in the system/portal, as disposed off. This would provide an accurate picture in RTI MIS about the disposal of RTI applications/appeals by a public authority.

5. The above instructions may be brought to the notice of all concerned for strict compliance.



(Sandeep Jain)
Director (IR)
Tele: 2309 2755

All Ministries/Departments of the Government of India.
Copy to: UPSC, Cabinet Secretariat, CVC, President's Secretariat, Vice
President Secretariat, PMO, Planning Commission, CIC, SSC, O/o C&AG

No.4/25/2011-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi
Dated 27th March, 2014

REPORT ON THE NATIONAL WORKSHOP ON RTI HELD ON 9.1.2014

The National Workshop on RTI was held at Indian Institute of Public Administration, New Delhi on 9th January, 2014. The workshop was inaugurated by Shri V.Narayanasamy, Hon'ble Minister of State for Personnel, Public Grievances and Pensions and PMO. The gathering was addressed by Shri T.Chatterjee, Director(IIPA), Dr. S. K. Sarkar, Secretary (Personnel), Smt.Sushma Singh, Chief Information Commissioner, Central Information Commission and Hon'ble MOS(PP).

2. The inaugural session was followed by two sessions. The first session had a panel discussion. The panellists were-

- (1) Shri Satyananda Mishra, former Chief Information Commissioner, Central Information Commission
- (2) Shri Rajinder Singh, Magsaysay award winner
- (3) Shri Prabhu Chawla, Editorial Director-New Indian Express
- (4) Smt. Maja Daruwala, Director-CHRI
- (5) Shri Manoj Joshi, former Joint Secretary (RTI) in DOPT

Dr R. K. Verma, Addl. Commissioner Central Excise, Customs and Service Tax-Indore was the moderator.

3. The second session comprised of presentations on best practices on RTI, success stories and reports of RTI fellows 2012. Following were the presenters:-

Presenter on best practises on RTI	Topic
Rakshita Swamy, New Delhi	Indira Awaas Yojana, MGNREGA
Dr. Ganatre & Dr. Derashri, Gujarat	Digitization of Records, Gujarat Vidhan Sabha
Shrikar Pardeshi (IAS), Pune	SARATHI, Pimpri Chinchwad Municipal corporation
Anil Kumar Bharadwaj & Payal Mittal, New Delhi	MCA21, Ministry of Corporate Affairs
Sanjeev Saxena, New Delhi	RTI Online web portal, DOPT

Kunal Shaw, New Delhi	RTI Kiosks
Sunaina S Valecha, Bangalore	Central Monitoring Mechanism, Odisha
Bhaskar Prabhu, Pune	An experiment of Citizens & Public Authority handshake, Maharashtra

4. Presentations of success stories were made by Shri Kamal Tak, Shri Gautam Kothari, Shri Nadeemuddin, Shri P.Kachare on behalf of Shri Vivek Velankar and Ms.Dhvani Desai. The RTI fellows of 2012 viz. Shri Manu Moudgil and Shri Harsha Raj Gatty made the presentations of their fellowship reports.

5. The learnings from the workshop are as follows:-

(1) From the inaugural session:

- (1) There is a need to have a key resource centre- a hand holding centre which can help in reducing the pendency of RTI applications.
- (2) The role for CIC to monitor compliance of Section 4 of RTI Act has been increased. A separate section on the compliance mechanism of the guidelines on suo motu disclosure needs to be included in the annual report of CIC.
- (3) Hard work has to be done by not only the Government of India, but also State governments including various PSUs to strengthen the proactive disclosure, dissemination of information, to adopt and learn new means of disposing of applications like through online mode. Combined efforts of NGOs and civil society organisations are required to help State Governments whose performance is not satisfactory.

(2) From the Panel discussion (Views of the Panellists):

- (1) Digitization for legacy/old records has to be done. Since everything these days is typed on a word processor, it can be easily uploaded. Every piece of paper that is generated in the Public Authority should be directly uploaded to the website, then there would be nothing left to disclose.
- (2) All Public Authorities should publish a list of information that they would NOT be disclosing, in the form of a negative list of non disclosure.
- (3) There is a need of proper disclosure of information on government websites. The functioning and quality of websites should be improved, as many websites are not functioning properly.
- (4) Concealing information is also a crime. Punishment for hiding information should be decided if it is discovered that the official has an ulterior motive in hiding it.
- (5) Every organization should be ready to disclose its DNA i.e. information about the organisation.

- (6) The Tarun Bharat Sangh, an NGO, does not avail any grants from government but it discloses all information about the organization on its website.
- (7) Proactive disclosure is not possible without a constant spur from civil society and also the threats that the civil society has to bear with.
- (8) Other nations such as Maldives, Bangladesh and Nepal are now trying to replicate our Act.
- (9) In Gujarat, 70 police stations have adopted the suo motu disclosure template for section 4.1.b.
- (10) A good mechanism could be to list out the departments that are not disclosing the mandatory information. This could then, through the medium of a committee, be generated as a report. This will be a reasonable mechanism to put pressure on the govt departments to comply.
- (11) A public audit is essential and if these reports are made public, it will play a large role in compliance.

(3) From presentations of Best Practices on RTI:

- 1) Ms Rakshita Swamy in her presentation tried to explain that apart from making RTI suo motu disclosure under section 4, efforts of Ministry of Rural Development (MORD) are to make those disclosure understood by the citizen in a better way. MORD is putting efforts in shifting the approach from **Management information system (MIS)** to **Janta Information System (JIS)**, where the information stored in the database is accessible to citizen without any restrictions. This empowers the citizens giving them opportunity not only to know how programmes are implemented but also facilitated them to ask questions & issues related to them. The schemes of MORD like PMGSY and MGNREGA have features like open MIS, entitlement cards, wall paintings and social audit.
- 2) Dr Ganatra & Dr Derashri in their presentation described the digitization initiatives of Gujarat state administration to ensure preservation and maintenance of public records of historical & Archival importance. In the presentation, they mainly described the document handling and archiving practices of the two Public Authorities viz Gujarat Vidhan Sabha and Gujarat Archival Department.
- 3) Shri Shrikar Pardeshi, Commissioner Pimpri Chinchwad Municipal Corporation made a presentation on SARATHI. This Initiative is named as SARATHI, which is the acronym for **S**ystem of **A**ssisting **R**esidents **A**nd **T**ourist through **H**elpline **I**nformation, the aim of which is to overcome communication barriers and expeditiously provide complete and standardized information to the citizens, to access basic services of Municipal Corporation, using modern tools of Information Technology.
- 4) Shri Anil Kumar Bharadwaj of Ministry of Corporate Affairs made a presentation on MCA 21. It is a secure portal that offers availability of all

registry related services and public access to corporate information. The information can be accessed/ availed from anywhere, at any time that best suits the corporate entities, professionals and public at large

- 5) Shri Sanjeev Saxena of NIC made a presentation of RTI online portal of DOPT. It is a facility to file RTI applications and appeals online with the provision to make payment of RTI fees through credit/debit cards and internet banking through SBI and its 5 associate banks. The replies to the applications and appeals are also given online.
- 6) Shri Kunal Shaw made a presentation on RTI information kiosks in various states such as e-soochna-Himachal Pradesh, lok vani project- Uttar Pradesh, bhoomi project-Karnataka, e-mitra- Rajasthan, e-jan sampark project-Chandigarh.
- 7) Shri Bhaskar Prabhu made a presentation of the joint initiative of CSOs and government departments in awareness generation on RTI. His presentations were on mass awareness campaign on Right to Information Act, 2005 at western railway- Mumbai and at *ward offices* of Brihan Mumbai Mahanagarपालikas.
- 8) Sunaina S. Valecha made a presentation on RTI Central Monitoring Mechanism by Information and Public Relations Department, Government of Odisha. This is a web-based centralized database system hosted on web server provided by NIC, Govt. of India that provides information on RTI to citizens for accessing all the Public Authorities.

(4) From presentations on success stories on RTI :-

- 1) A success story by Shri Vivek Velankar was presented by Shri P. Kachare of YASHADA. The success story was about making public the model answer sheets of State Secondary School examination board, Maharashtra after the exams are over. He also presented a success story on publishing on website of the professional educational institutions, the basis for charging of fees by them. A reputed university in Pune told its students that the retention period of evaluated answer sheets will be 6 months but allowed access to the answer sheets only till 10 days in accordance with an ordinance of the University. This was got revised to 6 months with the efforts of Shri Velankar.
- 2) Ms. Dhvani Desai presented an animation film which showed the problems faced by four different people in four different parts of India and how RTI could have helped them. The film is slated for release in movie theatres and is also on Youtube in the films divisions Youtube channel. It will also be shown on Doordarshan.
- 3) Shri Gautam Kothari presented a success story relating to an IT park that was coming up in his region (MP). He investigated the matter and got the tender for supply of tiles cancelled which could have resulted in loss of funds. He presented another success story of SEZ, Pritampur

district in Madhya Pradesh where electricity is supplied by Madhya Pradesh Audyogik Kendriya Vikas Nigam. He took out all the information through RTI and did some calculations of his own and put forward the case in appropriate regulatory body as a result of which price came down from Rs.5.05 to Rs 3.75 per unit. In another case in an industrial area, the Municipal Corporation imposed a new export rate due to which industries there had to pay around Rs 75 crores. He took out information through RTI and put forward the case in front of government explaining that municipal corporation does not need this much money as the current budget is meeting all its present and future expenditures. The case was ruled in favour of the industries, thanks to RTI.

- 4) Shri Kamal Kumar Tak presented success stories of an Anganwadi in Rajasthan and a case of Raj Kumar working in Gujarat in ISRO who had completed polytechnic engineering from Jaipur but had not received his certificate yet. He had been working for almost a year and had been issued a notice that if he was unable to produce his certificate he would be fired from his job. He made many trips to his college, wrote to many officials, but in vain. But as soon as he filed an RTI, his certificate was received and he also saved his job.
- 5) Shri Nadeem Udeen presented success stories where with his efforts it was established that information related to not only of the applicant but any person's life and liberty is applicable. In another case, with his efforts, the Grah Dikshit report of Rajdhani Chayan Ayog of Himachal Pradesh which was kept undisclosed for almost 8 years has been ordered by SIC for uploading on website.

(5) From presentation of fellowship reports :-

- 1) Manu Moudgil, an RTI fellow of 2012 presented his fellowship report on "Analyzing victimization of RTI Applicants and strategies for their protection".
- 2) Harsha Rajgatty, another fellow of 2012 presented his fellowship report on "Study of capacity building interventions among the marginalized to utilize RTI effectively".

6. The presenters of the case studies on best practices on RTI and success stories have been issued certificates. The write ups on the best practices have been included in the compendium of best practices on RTI (Volume – I) which has been uploaded on the website of DOPT.

***** **DISCLAIMER** *****

The views expressed by the Panellists and presenters are their personal views and do not necessarily conform to the views of the Government in general and Department of Personnel and Training in particular in so far as they relate to the Right to Information Act, 2005 and rules thereunder.

Department of Personnel and Training

No.11/14/2008-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi-110001
Dated: 1.5.2014

Office Memorandum

Subject: Residential training programme on RTI Act, 2005 by Institute of Public Administration(IPA), Bengaluru

The undersigned is direct to enclose a copy of letter No.IPA/297/RTI-XXXV/2014-15 dated 24.3.2014 on the above subject.

2. All the Ministries/Departments are requested to take action to nominate their CAPIOs/CPIOs/First Appellate Authorities and Nodal Officers, wherever felt necessary, to utilise the training programme conducted by this Institute.

Sarita Nair

(Sarita Nair)

Under Secretary to the Govt of India

Tel:23040401

1. All Ministries/Departments of Govt of India
2. Railway Board
3. Supreme Court of India/Election Commission of India/Lok Sabha Secretariat/Rajya Sabha Secretariat/Cabinet Secretariat/Central Vigilance Commission/President's Secretariat/Prime Minister's Office/Planning Commission
4. National Commission of Scheduled Castes/National Commission of Scheduled Tribes
5. Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi
6. Staff Selection Commission, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi
7. NIC with the request to upload on the website of DOPT and rti.gov.in

F. No. 1/3/2014-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel and Training)

North Block, New Delhi- 110001
Dated: 28th May,2014.

Subject: Publishing of Compendium of Best Practices on RTI - Volume-II


The Department of Personnel and Training, Govt. of India proposes to publish 2nd volume of compendium of best practices on RTI being adopted by Public Authorities all over the country. Write ups are invited from the Indian Citizens about the best practices on RTI being adopted by Public Authorities all over the country. The best 20 write-ups would be selected for inclusion in the compendium. The individuals whose write ups are selected for inclusion in the compendium would be rewarded with lumpsum amount of Rs. 25000 each.

2. The format for the write-ups would be as follows:-

- 1) Name of the Public Authority, whose practice is being considered in the write up.
- 2) Need felt/problem faced by the Public Authority leading to adoption of such practice.
- 3) Details of the said practice, including its scope, financial implications, and deployment of resources such as manpower, infrastructure etc.
- 4) Lessons learnt by the Public Authority during implementation of the said practice.
- 5) Positive outcome of such practice in the implementation of the RTI Act.
- 6) Scope of its replication in other Public Authorities.

3. The write-ups should be of about 5000 words, neatly typed in 1.5 line space and 14 size font. All documents in support of the best practice should be attached separately. The complete name and address including telephone and email id of the individual submitting the write-up should be mentioned. Handwritten write-ups would not be considered. The write-ups should be submitted to the Director (IR), Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi- 110001 by 10th July,2014 through e-mail at osdrti-dopt@nic.in

4. The individuals whose write ups would be selected could be asked by the Department to resubmit the same after making desired changes, if any. The first volume of the Compendium is available on the website of the Department (<http://persmin.nic.in>).


(Sandeep Jain)
Director (IR)

F.No.1/12/2010-IR
Government of India
Ministry of Personnel, PG and Pensions
Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi
Dated the 7th July, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject: - Financial assistance for Setting up of RTI Cell in Public Authority.

The undersigned is directed to refer to this Department's OM of even number dated 19.05.2011 and 02.08.2012 regarding a 'One time grant of Rs.50,000/- by DOPT for procuring a computer, scanner, printer etc. towards setting up of RTI Cell in the Public Authorities under the Centrally Sponsored Plan Scheme **Improving transparency and accountability in Government through effective implementation of RTI**'.

2. It is reiterated that Ministries/Departments/Attached Offices/Subordinate Offices desirous of availing the facility of financial assistance mentioned above, may send the proposals in the prescribed proforma (enclosed) to Director (IR), Room No.279 A, North Block, New Delhi-1 by post or through e-mail at osdrti-dopt@nic.in. While submitting the proposal, a copy of the order for setting up the RTI Cell in the Public Authority may also be furnished.

3. O.M dated 19.05.2011 referred to above is available on the website of DOPT (persmin.nic.in > DOPT > OMs & Orders > RTI).

Sarita Nair

(Sarita Nair)

Under Secretary to the Government of India

Tele: 23040401

To

1. All ministries/ Departments of Govt. of India
2. UPSC/ Lok Sabha Secretariat/ Rajya Sabha Secretariat/ Cabinet Secretariat/ CVC/ President's Secretariat/ Vice President's Secretariat/ PMO/ Planning Commission/ Election Commission
3. Staff Selection Commission, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi
4. Office of the Comptroller and Auditor General of India, 10 Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi
5. NIC Cell, DOPT with a request to upload this O.M on the website as para 3

F.No.1/3/2014-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
(Department of Personnel & Training)

North Block, New Delhi-1
Dated the 30th July,2014.

Subject:- Publishing of Compendium of Best Practices on RTI-Volume.II

A circular of even number dated the 28th May,2014 inviting write-ups about the best practices on RTI being adopted by Public Authorities all over the country was uploaded on DOPT's website. The last date for submission of write-ups which was fixed for 10th July, 2014 was extended upto 25th July,2014. The date for receipt of write-ups is now further extended upto 15th August,2014.



(G.C.Rout)

Under Secretary (RTI)

Tel:23040401 / 23092356

Application Proforma
Centrally Sponsored Scheme on Improving Transparency and Accountability
in government through effective implementation of
Right to Information

To be submitted in Five copies.
 The format given below should neatly typed on separate sheets given item-wise information
 Application in an incomplete form will not be entertained

A		
1	Component for which assistance sought	Setting up of RTI Cells
2	Public Authority (Min/Deptt/ Attached / Subordinate Office)	

B. Details of Institution		
1	Name of the Institution	
2.	Particulars of the Institution	
i	Complete postal address	
3	Particulars of Nodal Officer	
i	Name	
ii	Designation	
iii	Tel and Fax No. (Including mobile No.)	
iv	E-mail id	

C. Details of Expenditure		
1	Date of Setting up of RTI Cell	
2.	Details of items to be procured	
3.	Detailed estimates of expenditure	
4.	Total amount of grant required	
5.	CSPMS details of Public Authority.	

D. Documents required		
1	Copy of order setting up the RTI Cell	
2	An undertaking that once the estimates of expenditure are approved as reasonable and the grant assessed on the basis of these estimates, they shall not be modified by the institution without prior approval of the sanctioning authority of the grant	

F. No 1/6/2012 –IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training,

North Block, New Delhi-110001
Dated: 22.8.2014

Office Memorandum

Subject: Guidelines for grants to ATIs and SICs under the various components of the Centrally Sponsored Scheme on “Improving Transparency and Accountability in government through effective implementation of Right to Information Act” for the year 2014-2015

1.0 Introduction

The Right to Information Act was enacted in 2005 with the objectives of making the governance more transparent and accountable. In the last 8 years, an elaborate institutional mechanism has been set up, including setting up of Information Commissions, designation of large number of officers as CPIOs/ SPIOs and Appellate Authorities and laying down of detailed guidelines and instructions for dealing with RTI requests, in line with the mandate of the Act. A web portal “RTIonline” has also been launched to facilitate online filing of RTI applications with facility for online payment of RTI fees.

Under the XI th five year plan, a centrally sponsored scheme was launched in 2008 with the primary objective of creating awareness and for training of officers, both in central and state governments for 2 years. A new scheme titled ‘Improving transparency and accountability in government through effective implementation of Right to Information Act’ was approved for the remaining two years of the 11th Plan period (2010-11 and 2011-12). Guidelines for sanction and release of funds to SICs and ATIs for two components of the scheme namely ‘awareness generation and capacity building’ were issued vide O.M. No.1/6/2010-IR dated 16.8.2010. The guidelines were revised vide O.M. of even number dated 18th July, 2013. Most of the ATIs availed of the grants given by this Department for the various activities under the various components of the plan scheme.

Keeping in view the feedback received from the ATIs, the guidelines on the various components of the plan scheme for which financial support would be provided by DOPT to the ATIs and SICs are further revised as follows:-

2.0 Awareness Generation for RTI:

Both Central and State Governments are obligated to create awareness about the provisions of the Act. Financial assistance under this component will be provided to supplant these efforts of State Governments:

- (i) **RTI Week Celebration:** RTI Week is celebrated every year during 5th – 12th October. SICs will be provided financial assistance of up to Rs. 3.00 lakh each based on their proposal, for taking up various activities which may include conducting workshops, seminars, press-meets, competition in colleges on RTI related themes, etc. Although expensive publicity through print/electronic media will not be supported, funds may be used for displaying hoarding, etc, for publicizing the RTI Act.
- (ii) **Innovative Awareness Generation Programmes:** ATIs will be provided up to Rs 4.00 lakh each, based on their proposals, for innovative awareness generation activities which may include nukkad natak, use of local folk troupes, development of publicity material in local languages, distance learning programmes, online certificate courses in regional languages, etc. for awareness generation regarding RTI.
- (iii) **Organization of Workshops / Seminars:** ATIs will be provided a sum of Rs. 1.00 lakh per workshop / seminar organized on RTI related themes such as best practices and success stories on RTI, suo motu disclosure, etc on the basis of a proposal. The workshop may include Public Authorities of State/Centre, media persons, Civil Society Organisations , etc.
- (iv) **Publication of guidebooks:** ATIs will be provided funds for getting guidebooks published in regional languages.
- (v) **Help Line in ATIs:** ATIs may set up help line for answering queries of the general public regarding RTI Act in the respective regional language. Funds would be granted to ATIs based on their respective proposal **subject to a maximum ceiling of Rs.4,00,000 per annum in the first year which would include rental charges for a telephone line, computer system for data storage, salary for the person manning the helpline and stationery, etc. The grants for the subsequent years would be restricted to Rs.2,00,000/- per annum.** Such help lines could be set up in collaboration with NGOs working in the field of RTI.

3.0 Support for Capacity Building -Training of SPIOs/CPIOs and First Appellate Authorities (FAA).

State ATIs will be supported for undertaking training of SPIOs/CPIOs and AAs in a cascade model. In the first instance, ATIs will train District Resource Persons (DRPs) who will in turn train SPIOs/CPIOs and AAs in the districts.

- a) **Training of DRPs:** This training will be organized at the ATIs. It is planned that 3 DRPs per district will be trained in a year. Financial assistance will be provided for these trainings up to Rs. 1000 per participant per day for a 2-3 day residential course. Selection of DRPs will be made by ATIs.
- b) **Training of CPIOs/SPIOs, AAs and staff of State /Central Govt Offices:** These training programmes will be conducted at the district headquarters by the DRPs under the overall supervision of the ATIs. Each course will be non-residential and will be of 2 day duration. Financial assistance up to Rs 750/- per participant per day will be provided to ATIs based on a detailed proposal. This will cover all the incidental expenses involved in the training such as on refreshments for the participants, honorarium to DRPs, hiring of audio visual equipment and other contingencies. The training programmes must also include a segment on record management.
- c) **Training to Nodal Officers(RTI) of State Public Authorities:** ATIs shall organize one day training programmes for atleast 25 RTI nodal officers of public authorities in each programme regarding the implementation of DOPT guidelines dated 21st November 2013 on suo motu disclosures, particularly on implementation of templates for disclosures at various levels. Financial assistance up to Rs 750/- per participant per day will be provided to ATIs.
- d) ATIs may avail an additional assistance of up to Rs. 3.0 lakhs for preparation of training material and for meeting administrative contingencies based on their proposal and the training load.

4.0 Simplification of processes for filing of RTI – The facility of filing RTI applications and appeals online through RTI online web portal has been launched and is being implemented in all the Ministries/Departments of Government of India situated in New Delhi. The same facility can be extended to the State Government offices by sharing with them the software developed by NIC (Headquarters), New Delhi. The ATIs may play the role of catalyst in the implementation of the facility in the Public Authorities located in the state. Proposals in this regard are invited from ATIs and funds would be granted on the basis of such proposal.

5.0 Improved record management /Suo motu disclosure– In order to attend to RTI requests promptly, it is necessary to index and store records properly. Similarly, suo motu disclosure would help in disseminating as much information as possible to the public which would obviate the need to seek information through RTI. GOI has issued guidelines on suo motu disclosure

under Section 4 of RTI Act, 2005 to be followed by the Ministries/Departments of GOI. It would be desirable that such guidelines are adopted by the State Governments as well. DOPT would grant funds under this scheme as follows:-

- i) If any State Government is willing to implement these guidelines in their respective Public Authorities, ATIs can do the necessary handholding of the PAs. Proposals are invited from ATIs in this regard and financial assistance required for such handholding shall be provided to the ATIs based on their proposals.
- ii) ATIs can also conduct audit of suo motu disclosure of Public Authorities in their respective states either themselves or through an NGO/agency. Funds would be granted to ATIs to conduct such audit based on their proposals.

6.0 Institutional mechanism for collaborative working with CSOs and Media: DOPT would provide funds upto Rs.5 Lakhs (in each case) for field based study/research on RTI. The ATIs may invite proposals for field based study/research on RTI from Civil Society Organisations or individuals. Proposals found suitable may be submitted to DOPT for final selection. Funds would be granted by DOPT only for the selected proposals. Mentoring for the study/research would be provided by the ATIs.

The terms of payment for the research work will be as follows:-

- (1) On acceptance of the research proposal : 20% of the approved amount.
- (2) On submission of draft report : 60% of the approved amount.
- (3) On acceptance of final report: 20% of the approved amount.

The timelines for the research work is as follows:-

Submission of draft report: 5 months from the date of acceptance of proposal.

Submission of final report: Within a month from the date of submission of draft report.

7.0 Sanction and release of Financial Assistance:

SICs and ATIs are required to submit detailed proposals for seeking financial assistance for 2013-14 under the scheme, as per proforma at Annexure 1. The proposal must include detailed cost estimates for various activities and the time-lines for physical achievement. Scheme Monitoring Committee (SMC) will review the proposals and sanction assistance.

Funds will be released to ATIs and SICs directly as per the following:

- (i) Funds will be released only if UCs for funds provided to the SIC (for awareness generation activities) or the ATI (for training/ awareness generation/capacity building), as the case may be, for 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-2012 and 2012-13 have been received.
- (ii) Subject to (i) above financial assistance would be released in one installment immediately upon sanction, and receipt of UCs(in GFR 19 A format), receipt of financial and physical progress.
- (iii) The UCs for the grants that would be given in the financial year 2013-14 would become due in March 2015. **However, further funds in 2014-15 would be released only on receipt of UCs and statement of physical achievement for the financial year 2013-14.**

8.0 The first meeting of the SMC is scheduled for the third week of September, 2014. **All complete proposals received in DOPT by 15th September, 2014 will be processed and put up before SMC.** SICs and ATIs are requested to submit their proposals in the prescribed proforma as soon as possible. In case, any information/clarification is required, Shri Sandeep Jain, Director (IR) may be contacted. Contact details are given below.

9.0 These guidelines are in supersession of OM No. 1/6/2012-IR dated 18th July, 2013.

10.0 Proposals may be sent in the prescribed proforma (Annexure) to Shri Sandeep Jain, Director (IR), Room No. 279, Department of Personnel and Training, North Block, Telephone 23092755, email osdrti-dopt@nic.in

Sarita Nair

(Sarita Nair)
Under Secretary (IR)
Tel No 23040401 Fax 23092755
e-mail- usir-dopt@nic.in

To

1. Secretary (State Information Commission) (all State Information Commissions as per list attached)
2. Director- General/ Director (State Administrative Training Institute) (all ATIs as list attached)
3. Controller of Accounts, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi
4. Director(Fin.Pers), Ministry of Home Affairs, North Block, New Delhi
5. NIC-DOPT, North Block, New Delhi for uploading on DOPT's website.

Annexure

Application Proforma

**Centrally Sponsored Scheme on Improving Transparency and Accountability
in Government through effective Implementation of Right to Information Act**

**To be submitted in five copies.
The format given below should be neatly typed on separate sheets giving item-wise
information
Application in an incomplete form will not be entertained**

A	
1	Component for which assistance sought (Para of guidelines to be mentioned)
2	Institution- SIC/ATI/CTI

B. Details of Institution	
1	Name of the Institution
2	Particulars of the Institution
i	Complete postal address
ii	Telephone Nos.
iii	Fax Nos.
iv	E-mail Address
3	Particulars of Nodal Officer
i	Name
ii	Designation
iii	Tel and Fax No. (Including mobile no.)
iv	E- mail id
4	Bank Details:
i	Bank Name and Branch
ii	Name of Account Holder
iii	Account No.
iv	IFSC Code
V	MICR Code

Note: A cancelled cheque leaf may be enclosed.

C. Details of Proposal	
1	Proposed Activities
2	Time Lines
3	Detailed estimates of expenditure activity wise
4	Total amount of grant required

D. It is certified that:-

1. All funds released under the Centrally Sponsored Schemes on 'Strengthening, Capacity Building and Awareness Generation for the effective implementation of the RTI Act 'and "Improving Transparency and Accountability in Government through effective implementation of RTI Act" in the previous years have been fully utilized for the purpose for which they were released and Utilization Certificates have been submitted alongwith statement of physical achievement
2. Once the estimates of expenditure are approved as reasonable and the grant assessed on the basis of these estimates, they shall not be modified by the institution without prior approval of the sanctioning authority of the grant.

(Signature) _____
 Name of the Officer _____
 Designation _____

Note: Should be signed by DG/Director in case of ATI and by Secretary in the case of SIC

No 1/6/2011-IR
Government of India
Ministry of Personnel, PG & Pensions
Department of Personnel Training

North Block, New Delhi-110001
Dated 22nd September, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Guidelines on implementation of suo-motu disclosure under Section 4 of RTI Act, 2005 — Compliance of.

Attention is invited to this Department's O.M. of even no. dated 15.4.2013 and subsequent reminder dated 10.12.2013 on the subject mentioned above.

2. In that O.M., it was mentioned that each Ministry/Public Authority shall ensure that the guidelines for suo motu disclosure under RTI are fully operationalised within a period of 6 months from the date of their issuance i.e. 15.04.2013. It was also mentioned that the Action Taken Report on the compliance of guidelines should be sent, alongwith the URL link, to the DoPT and the Central Information Commission soon after the expiry of the initial period of the 6 months. It has been noticed that most of the Ministries/Departments/Public Authorities have not sent the compliance report/Action Taken Report to this Department and Central Information Commission.

3. It was required that each Ministry/Public Authority should get its proactive disclosure package audited by third party every year and such audit should be communicated to the CIC through publication on their own website. It has been noticed that most of the Ministries/Public Authorities have not yet got their proactive disclosure package audited by a third party.

4. It is once again requested that the guidelines mentioned in O.M. dated 15.4.2013 be complied with and the proactive disclosure package be got audited by a third party. The compliance report may be sent to this Department and the Central Information Commission, at the earliest.


(Mamta Kundra)
Joint Secretary
Tel. 2309 4276

1. All the Ministries / Departments of the Government of India.
2. Union Public Service Commission /Lok Sabha Sect/ Rajya Sabha Secretariat/Cabinet Secretariat/ Central Vigilance Commission/ President's Secretariat/ Vice-President's Secretariat/ Prime Minister's Office/ Planning Commission/Election Commission.
3. Central Information Commission/ State Information Commissions.
4. Staff Selection Commission, CGO Complex, New Delhi.
5. O/o the Comptroller & Auditor General of India, 10, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi.
6. All officers/Desks/Sections, DOP&T and Department of Pension & Pensioners Welfare.

Copy to: Chief Secretaries of all the States/UTs

F No.1/10/2009-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions
Department of Personnel and Training

North Block, New Delhi-110001
Dated: 7.10.2014

Office Memorandum

Subject: RTI online Certificate Course conducted by the Department of Personnel and Training

The Department of Personnel and Training has been conducting an Right to Information Online Certificate Course in English since the year 2009 and in Hindi and Telugu since the year 2012. The course is hosted through Centre for Good Governance, Hyderabad on the url rtiocc.cgg.gov.in . The RTI online certificate course not only offers the benefit of away-from-classroom-learning, but also provides a platform for reinforcing one's learning through interacting with experts and fellow candidates. This course is open for all the citizens and is available free of cost.

2. The CGG hosts two courses on RTI - a short duration course of 7-days and a longer version of 15 days. The 7 days course is introductory in nature and does not have chat window/moderator facility and does not carry any certificate. However, this is treated as an eligible criterion for getting selection into the longer version 15-days course.

3. The 15-day course is more intensive with practical orientation of applying the RTI Act. This version of the course has the facility of discussion forum and moderation. On successful completion of the course, an e-Certificate will be issued.

4. It is requested that the Public Information Officers and First Appellate Authorities working in your Ministry/Department and public authorities under your administrative control may be encouraged to enroll for the said Online Certificate Course on RTI.


(Archana Varma)
Joint Secretary

All Ministries /Departments of Gol

Copy to :
Chief Secretaries of the States

No.1/1/2013-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

North Block, New Delhi-1
Dated: 21.10.2014

OFFICE MEMORANDUM


Subject : Uploading of RTI replies on the respective website of Ministry/Department.

Attention is invited to DOPT's guidelines on suo motu disclosure issued vide O.M. No.1/6/2011-IR dated 15.4.2013 whereby Public Authorities have an obligation to proactively disclose RTI applications and appeals received by them and their responses on their websites.

2. In order to facilitate uploading of RTI applications/appeals received and their responses on the website, a new feature has been added to the CPIO/FAA's module on the "RTI online" portal on pilot basis for DOPT. This feature provides an option to the CPIO and FAA to upload the reply to RTI application and first appeal respectively on the website of the Department.

3. This feature is now being extended to other Ministries/Departments of Government of India. For displaying the RTI applications received in the Ministry/Department and the reply furnished thereof, by the use of the said feature, web services would be provided through a URL to each Ministry/Department by NIC/DOPT. The concerned Ministry/Department needs to consume this web service (by writing a program) to display the desired contents on its respective website. Accordingly, it is requested that the Ministries/Departments may contact NIC/DOPT (Shri Y. V. Ramana and Shri Manu Garg, Scientist 'D'/NIC – Ph- 23040281) for this purpose. An immediate action is requested so that the facility to upload the reply to RTI application and first appeal respectively on the website of the respective Ministry/Department may be started w.e.f. 31st October, 2014.

4. It may be noted that RTI applications and appeals received and their responses relating to the personal information of an individual may not be disclosed, if they do not serve any public interest.


(Sandeep Jain)
Director(IR)
23092755

To

All Ministries/Departments of Government of India

F.No.10/1/2013-IR
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training
(IR Section)

New Delhi, the 11th November 2014

Subject : Report of the Committee to evolve model format for RTI replies

This Department has constituted a committee to evolve model format for RTI replies, comprising representatives of Department of Personnel & Training, Ministry of Home Affairs and Central Information Commission. The report submitted by the committee is attached for information, before issue of guidelines in this regard.


(Kulbhushan Malhotra)

Under Secretary to the Govt of India
Tel. 2309 2759

Report of the Committee to evolve model format for RTI replies


The Committee constituted vide DoPT O.M. No. 10/1/2013-IR dated 16th October, 2014 to evolve a model format for giving information under the RTI Act, held its meeting on 29th October, 2014 at 11:30 a.m. After examining in detail the provisions of the RTI Act and the existing practice generally followed by the CPIOs in replying to RTI applications, the Committee has made the following observations:


- I. There is neither any provision in the RTI Act or RTI Rules for a model/standard format of RTI application nor any provision for a model/standard format for reply to the RTI applications.
- II. Presently, neither any standard practice nor any standard format is being used by the CPIOs in reply to the RTI applications.

In view of the above observations, the Committee has made the following recommendations:


- a) There should not be a model/standard format for reply to the RTI application, as there is no such provision in the RTI Act or the RTI rules.
- b) Moreover, keeping in view that there is no standard format for RTI applications, there could not be a standard format for their reply.
- c) However, the following points can be uniformly adopted by the CPIOs while replying to the RTI applications:
 - i. The name, designation, official telephone no. and email I.D. of the CPIOs should be clearly mentioned.
 - ii. In case the information requested for is denied, reasons for denial quoting the relevant sections of the RTI Act should be clearly mentioned.
 - iii. In case the information pertains to other public authority and the application is transferred under section 6 (3) of the RTI Act, details of the public authority to whom the application is transferred should be given.
 - iv. In the concluding para of the reply, there should be clearly mentioned that the First Appeal, if any, against the reply of the CPIO may be made to the First Appellate Authority within 30 days of receipt of reply of CPIO.
 - v. The name, designation, address, official telephone no. and e-mail I.D. of the First Appellate Authority should also be clearly mentioned.



29.10.14



29/10/14


29/10/14

- vi. Wherever the applicant has requested for certified copies of the documents or records, the CPIO should certify the documents or records by putting a seal of his name, designation and signing with date. Above the seal, the remarks that "documents/records provided under the RTI Act" should be endorsed.


(S. P. Beck) 29.10.14
Joint Secretary/CIC
sp.beck@nic.in
26102468


(V. K. Rajan)
Dy. Secretary/MHA
vk.rajan@nic.in
23094376


(Sandeep Jain) 29/10/14
Director/DoPT
osdrti-dopt@nic.in
23092755

ANNEXURE-A1

DETAILS OF APPLICATIONS RECEIVED, DISPOSED AND PENDING IN THE STATE FOR THE PERIOD 01-01-2014 TO 01-06-2014

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED US												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information				
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9		11	24	24	25
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Raj Bhavan	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	T.S. Legislative Assembly	1			0		0																		
	T.S. High Court	89	24	197	221	192	29	111	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7265.00
1	AGRICULTURE & COOP. DEPT.																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	8	8	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.00
1	Commissioner and Director of Agriculture	168	63	65	128	78	50	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Prof. Jayasankar Agricultural University	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Commr. for Coop. & Regl. of Coop. Societies	51	39	273	312	286	26	286	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Commissioner of Agricultural Marketing	13	14	48	62	62	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Commissioner of Horticulture	14	1	12	13	13	0	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	678.00
6	Commissioner of Sericulture	57	9	30	39	35	4	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	370.00
2	ANIMAL HUSBANDRY & FISHERIES DEPARTMENT																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Animal Husbandry	585	9	30	39	21	18	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Commissioner of Fisheries	16	19	1	20	1	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. Livestock Development Agency	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Fishermen Coop. Societies Fed. Ltd.	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	T.S. Dairy Development Cooperative Federation	5	13	11	24	15	9	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110.00
6	T.S. Sheep & Goat Dev. Cooperative Fed. Ltd.	1	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.00
3	B.C. WELFARE DEPARTMENT																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.00
1	Commissioner of B.C. Welfare	68	47	52	99	43	56	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3085.00
2	T.S. Commission for Backward Classes	1	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104.00
3	MJPAPBCWREI Society	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. Backward Classes Coop. Finance Corpn.	11	3	20	23	20	3	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
4	CONSUMER AFFAIRS, FOOD & CS DEPT.																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	20	20	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
1	Commissioner of Civil Supplies	11	24	181	205	193	12	193	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1589.00
2	T.S. State Civil Supplies Corporation	16	0	32	32	29	3	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1030.00
3	Controller of Legal Metrology	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Consumer Disputes Redressal Commn.	13	11	27	38	28	10	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1469.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. -HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total	Total No. of Applications Disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		24	other	
5	EDUCATION (HIGHER EDN.) DEPT. SECRETARIAT DEPARTMENT	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	1 Commissioner of Technical Education	57	0	16	16	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210.00
	2 Commissioner of Intermediate Education	1	0	35	35	30	5	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	3 T.S. State Archives & Research Institute	1	1	152	153	130	23	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1200.00
	4 T.S.Govt. Oriental Manuscripts Library & RI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	5 Director of Telugu Academy	1	3	4	7	2	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
	6 Director of Hindi Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	7 Director of Sanskrit Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	8 Osmania University, Hyderabad	58	49	187	236	216	20	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1690.00
	9 Potti Sreeramulu Telugu University, Hyd	1	5	16	21	18	3	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300.00
	10 Dr. B.R. Ambedkar Open University, Hyd	1	2	32	34	34	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	11 Telangana University, Nizamabad	1	3	49	52	44	8	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75.00
	12 Kakatiya University, Warangal	34	237	88	325	50	275	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1245.00
	13 Jawaharilal Nehru Fine Arts	3	4	5	9	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
	14 Satavahana University	1	4	15	19	18	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	346.00
	15 Mahatma Gandhi University	1	3	123	126	26	100	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	480.00
	16 Rajiv Gandhi University of Knowledge Tech.	4	6	17	23	17	6	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.00
	17 Board of Intermediate Education, T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	18 Commissioner of Collegiate Education, T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	19 Palaruru University, Mahabubnagar, T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	20 J.N.T.U., Hyderabad, T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	21 Telangana State Council of Higher Education	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	22 State Board of Technical Education & Training	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	EDUCATION (SCHOOL EDN.) DEPT. SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	1 Commissioner of School Education	550	567	898	1465	938	527	586	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6370.00
	2 State Project Director Rajiv Vidyamission (SSA)	1	121	340	461	431	30	431	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	3 Director of Adult Education	1	8	20	28	22	6	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	4 T.S. Open School Society	1	6	14	20	20	0	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210.00
	5 Director of Govt. Examinations	1	9	77	86	81	5	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570.00
	6 T.S.R.E.I. Society	16	1	11	12	10	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110.00
	7 Director, T.S. Text Book Press	1	9	1	10	7	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
	8 Dir., State Institute of Educational Technology	1	1	3	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
	9 Director of Public Libraries	576	6	74	80	73	7	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect., HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total	Total No. of Applications Disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information	
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	11		24
10	Dir, State Council of Edn, Research & Training	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Registrar of Publications	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Director of Jawahar Bal Bhavan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	ENVIRONMENT, FORESTS, SCIENCE & TECH. DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Chief Conservator of Forests	55	19	28	47	40	7	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. Forest Development Corporation	11	5	20	25	18	7	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1995.00
3	T.S. Pollution Control Board	11	28	300	328	313	15	313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Council of Science & Technology	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of National Green Corps	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Environment Protection, Trg. & Research Instii.	1	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
7	T.S. Bio-diversity Board	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	ENERGY DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	12	12	12	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	T.S. TRANSCO	4	1	3	4	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. GENCO	13	219	350	569	473	96	458	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15687.00
3	Singareni Collieries Co.Ltd	1	42	79	121	69	52	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	830.00
4	NREDCL, Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Chief Electrical Inspector General	1	0	3	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
6	TS SPDC	993	71	217	288	233	55	233	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2616.00
7	TS NPDCL	30	51	286	337	301	36	287	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2735.00
8	T.S. Electricity Regulatory Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	FINANCE DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	4	0	25	25	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570.00
1	Director of Treasuries & Accounts	204	94	262	356	195	161	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2580.00
2	Director, State Audit	100	0	13	13	8	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Insurance	14	0	17	17	16	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.00
4	Director of Works Account	23	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Pay & Accounts Office	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
10	FINANCE (WORKS & PROJECTS) DEPT.																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Works & Accounts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	FINANCE (PMU) DEPARTMENT																						

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total	Total No. of Applications disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7 : CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		8(1)(k)	8(1)(l)	8(1)(m)
17	Engineer Research Lab. T.S. (ERL)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
24	LABOUR EMP. TRG. & FACTORIES DEPT.																							
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Insurance Medical Services	9	2	26	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1174.00
2	Commissioner of Labour	157	110	178	288	203	85	203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1252.00
3	T.S. Labour Welfare Board	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Director of Employment & Training	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of Factories	7	0	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00
6	Labour Courts - I, Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Labour Courts - II, Hyderabad	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Labour Courts - III, Hyderabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Industrial Tribunal - I, Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	Industrial Tribunal - II, Hyderabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Additional Industrial Tribunal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Industrial Tribunal-cum-Labour Court, Warangal.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
13	Industrial Tribunal-cum-Labour Court, Khammam.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
14	Director of Boilers, Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
25	LAW DEPARTMENT	1	2	22	24	24	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
26	MINORITIES WELFARE DEPARTMENT																							
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	53	53	51	2	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	530.00
1	T.S. State Minorities Finance Corporation	11	10	50	60	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.00
2	T.S. Urdu Academy	1	0	16	16	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00
3	T.S. State Wakf Board	1	150	600	750	501	249	501	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11046.00
4	Director CEDM	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	T.S. State CMFC	21	2	6	8	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	T.S. State Haj Committee	1	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	T.S. State Minorities Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	The Survey Commissioner of Wakfs	1	0	67	67	67	0	62	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2985.00
9	Director Dairatul Mariff, AP Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	Commissioner of Minorities Welfare	23	1	23	24	24	0	23	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
11	Presiding Officer, T.S. Wakf Tribunal, Hyderabad	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
27	MUNICIPAL ADMN. & URBAN DEV. DEPT.																							
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	187	187	187	0	187	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1340.00
1	Hyderabad Metropolitan Dev. Authority	29	76	233	309	258	51	258	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14220.00
2	Greater Hyderabad Municipal Corporation (GHMC)	42	438	2118	2556	2146	410	2146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11095.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect., HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total	Total No. of Applications disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases disposed shown in Col.7, Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7 : CASES REJECTED U/S										Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)		8(1)(l)	9
3	Director of Municipal Administration	70	1523	2270	3793	3793	0	3793	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81250.00
4	Director of Town & Country Planning	12	18	130	148	147	1	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118662.00
5	Engineer-in-Chief (Public Health)	32	33	40	73	72	1	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390.00
6	HMWS & Sewerage Board	47	108	237	345	305	40	305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3770.00
7	T.S. Urban Fin. Infrastructure Deve. Corpn.	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Kakatiya Urban Development Authority	1	66	92	158	108	50	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17125.00
9	Quil Qutub Shah Urban Dev. Authority	1	2	10	12	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00
10	MISSION FOR ELIMINATION OF POVERTY IN MUNICIPAL AREAS	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
28	PLANNING DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT																					
1	Director of Economics & Statistics	11	11	53	64	43	21	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9760.00
2	T.S. State Remote Sensing Applications Centre	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
29	PANCHAYAT RAJ & RURAL DEV.DEPT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT																					
1	ENC (Rural Water Supply)	130	48	148	196	180	16	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3949.00
2	Commissioner of Panchayat Raj & Rural Emp.	9152	795	2288	3083	2924	159	2793	116	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2354.00
3	Commissioner of Rural Development	10	26	258	284	265	19	265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22433.00
4	Society for Elimination of Rural Poverty	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1181.00
5	ENC (Panchayat Raj)	231	46	143	189	155	34	155	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
6	AMR T.S. Academy of Rural Development	2	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Swamy Ramananda Tirtha Rural Institute	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Telangana State Election Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
30	PUBLIC ENTERPRISES DEPARTMENT																					
31	RAIN SHADOW AREA DEV. DEPT	1																				
32	REVENUE DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT																					
1	Commr. of Survey Settlement & Land Records	16	0	1464	1464	867	0	859	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	830.00
2	Chief Commissioner of Land Administration	515	2468	6882	9350	7302	2048	7240	20	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109414.00
3	Commr. & I.G., Registration & Stamps	183	64	401	465	369	96	320	20	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77152.00
4	Commissioner of Prohibition & Excise	186	84	202	286	231	55	231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4678.00
5	Commissioner of Commercial Taxes	104	33	198	231	197	34	188	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2325.00
6	T.S. Beverages Corporation	18	0	22	22	22	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1890.00
7	Sales Tax Appellate Tribunal	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Commissioner of Endowments	15	21	65	86	80	6	78	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Spl. Court, Land Grabbing (Prohibition) of T. S.	1	0	4	4	3	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of P/Os in each Sect., HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total	Total No. of Applications Disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7. CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	11	24		other		
33	REVENUE (Disaster Management) DEPT.	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
34	SCHEDULED CASTES DEV. (COORDN) DEPARTMENT																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT																								
1	Commissioner of Social Welfare	10	0	161	161	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	490.00	
2	T.S.S.C. Cooperative Finance Corporation	10	0	82	82	77	5	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	270.00	
3	T.S.S.W.R.E.I. Society	10	0	20	20	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	768.00	
4	Director, T.S. Study Circle	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.00	
5	T.S. State Commission for SCs & STs	1	0	31	31	31	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00	
35	TRANSPORT, ROADS & BUILDINGS DEPT.																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	2			0		0																		
1	Commissioner of Transport	11			0		0																		
2	T.S.S.R.T.C	117			0		0																		
3	Chief Engineer (Roads & Buildings)	161			0		0																		
4	State Transport Appellate Tribunal	1			0		0																		
36	TRIBAL WELFARE DEPARTMENT																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1			0		0																		
1	Commissioner of Tribal Welfare	16			0		0																		
2	Chief Engineer, Tribal Welfare	1			0		0																		
3	Girijan Cooperative Corporation	18			0		0																		
4	Gurukulam	1			0		0																		
37	WOMEN DEV., CHILD WEL. & DISABLED WEL. DEPT.																								
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1			0		0																		
1	Director of Women Dev. & Child Welfare	13			0		0																		
2	ఉమ్మడి స్త్రీల సంరక్షణ కమిషన్	1			0		0																		
3	T.S. Women's Coop. Finance Corporation	0			0		0																		
4	Commissioner of Disabled Welfare	11			0		0																		
5	Telangana State Foods	0			0		0																		
6	T.S. State Social Welfare Advisory Board	1			0		0																		
7	T.S. Vikalanga Cooperative Corporation	0			0		0																		
8	T.S. Women's Commission	1			0		0																		

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect., HOD & other units	Total No. of applications pending as on 01-01-2014	Total No. of Applications received during 01-01-2014 to 01-06-2014	Total	Total No. of Applications Disposed during the period from 01-01-2014 to 01-06-2014	Total No. of Applications pending as on 01-06-2014	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	11		24	other
38	YOUTH ADV., TOURISM & CULTURE DEPT.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	1	9	10	7	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Cultural Affairs	1	9	19	28	28	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.00
2	Director of Archeology & Museums	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00
3	Director of Tourism	1	47	0	47	0	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. Tourism Development Corporation	1	1	10	11	9	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00
5	Setwin	1	11	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Sports Authority of T.S.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Telangana State Sports School	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Commissioner of Youth Services	48	11	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	TOTAL	16588	9735	27908	37643	31735	5908	30857	192	115	12	0	1	6	0	0	17	10	2	0	0	0	0	597144.00

ANNEXURE-A2

DETAILS OF APPLICATIONS RECEIVED, DISPOSED AND PENDING IN THE STATE OF FOR THE PERIOD 02-06-2014 TO 31-12-2014

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect., HOD & other units	Total No. of applications pending as on 02-06-2014	Total No. of Applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total Applications Disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications pending as on 01-01-2015	Out of Disposed shown in Col.7, Information furnished u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information						
								6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	8(1)(k)		8(1)(l)	8(1)(m)	8(1)(n)	8(1)(o)	8(1)(p)	8(1)(q)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	Rej Bhavan	2	0	31	31	30	1	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00	
	T.S. Legislative Assembly	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	T.S. High Court	89	29	246	275	245	30	162	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6357.00	
1	AGRICULTURE & COOP. DEPT.																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	11	11	9	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00	
	1 Commissioner and Director of Agriculture	168	50	65	115	50	65	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	2 Prof. Jayasankar Agricultural University	1	0	22	22	17	5	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	3 Commr. for Coop. & Regi. of Coop. Societies	51	26	245	271	256	15	256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	4 Commissioner & Director of Agricultural Marketing	13	0	53	53	53	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	5 Commissioner of Horticulture	14	0	13	13	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165.00	
	6 Commissioner of Sericulture	57	4	24	28	22	6	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210.00	
2	ANIMAL HUSBANDRY & FISHERIES DEPARTMENT																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	10	10	10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	1 Director of Animal Husbandry	585	18	92	110	76	34	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188.00	
	2 Commissioner of Fisheries	16	19	8	27	14	13	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00	
	3 T.S. Livestock Development Agency	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	4 T.S. State Fishermen Coop. Societies Fed. Ltd.	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00	
	5 T.S. Dairy Development Cooperative Federation	5	9	20	29	16	13	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.00	
	6 T.S. Sheep & Goat Dev. Cooperative Fed. Ltd.	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00	
3	B.C. WELFARE DEPARTMENT																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00	
	1 Commissioner of B.C. Welfare	68	56	140	196	188	8	188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1714.00	
	2 T.S. Commission for Backward Classes	1	0	15	15	12	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	3 MJAPBCWREI Society	11	0	54	54	53	1	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.00	
	4 T.S. Backward Classes Coop. Finance Corpn.	11	3	9	12	9	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.00	
4	CONSUMER AFFAIRS, FOOD & CS DEPT.																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	13	13	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110.00	
	1 Commissioner of Civil Supplies	11	12	235	247	237	10	237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1700.00	
	2 T.S. State Civil Supplies Corporation	16	3	48	51	43	8	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	356.00	
	3 Controller of Legal Metrology	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
	4 T.S. State Consumer Disputes Redressal Commn.	13	10	5	15	3	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1090.00	

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of applications pending as on 02-06-2014	Total No. of Applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total Applications Disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications pending as on 01-01-2015	Out of cases shown in Col.7, Information furnished	Out of cases shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2) / 18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information				
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		11	24	other	
5	EDUCATION (HIGHER EDN.) DEPT. SECRETARIAT DEPARTMENT	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of Technical Education	57	0	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
2	Commissioner of Intermediate Education	1	5	8	13	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. State Archives & Research Institute	1	23	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S.Govt. Oriental Manuscripts Library & RI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of Telugu Academy	1	5	1	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Director of Hindi Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Director of Sanskrit Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Osmania University, Hyderabad	58	20	30	50	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Potti Sreeramulu Telugu University, Hyd	1	3	5	8	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	Dr. B.R. Ambedkar Open University, Hyd	1	0	4	4	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Telangana University, Nizamabad	1	8	1	9	1	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Kakathiya University, Warangal	34	275	43	318	14	304	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
13	Jawaharlar Nehru Fine Arts	3	4	8	12	10	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00
14	Salavahana University	1	1	77	78	72	6	70	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1040.00
15	Mahatma Gandhi University	1	100	35	135	21	114	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
16	Rajiv Gandhi University of Knowledge Tech.	4	6	27	33	24	9	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220.00
17	Board of Intermediate Education T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
18	Commissioner of Collegiate Education	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
19	Palamuru University, T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
20	J.N.T.U. Hyderabad, T.S.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
21	State Council of Higher Education	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
22	State Board of Technical Education & Training	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	EDUCATION (SCHOOL EDN.) DEPT. SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	97	97	92	5	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	630.00
1	Commissioner of School Education	550	527	1282	1809	674	255	255	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6886.00
2	State Project Director Rajiv Vidyamission (SSA)	1	30	274	304	264	40	264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Adult Education	1	6	27	33	27	6	19	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. Open School Society	1	0	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
5	Director of Govt. Examinations	1	5	38	43	39	4	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.00
6	T.S.R.E.I. Society	16	2	20	22	16	6	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86.00
7	Director, T.S. Text Book Press	1	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
8	Dir., State Institute of Educational Technology	1	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00

S.NO.	Director of Public Libraries	576	7	163	170	161	9	161	0	0	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
											6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9		11	24
9	Director of Public Libraries	576	7	163	170	161	9	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	686.00
10	Dir, State Council of Edn. Research & Training	1	0	8	8	5	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570.00
11	Registrar of Publications	1	0	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Director of Jawahar Bal Bhavan	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
7	ENVIRONMENT, FORESTS, SCIENCE & TECH.		0		0	0	0																		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	13	13	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140.00
1	Chief Conservator of Forests	55	7	269	276	260	16	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	4868.00
2	T.S. Forest Development Corporation	11	7	10	17	5	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1865.00
3	T.S. Pollution Control Board	11	15	350	365	347	18	245	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	0.00
4	T.S. State Council of Science & Technology	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of National Green Corps	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Environment Protection, Trg. & Research Insti.	1	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
	T.S. Bio-diversity Board	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	ENERGY DEPARTMENT		0		0	0	0																		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	19	19	19	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.00
1	T.S. TRANSCO	4	3	85	88	75	13	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1612.00
2	T.S. GENCO	13	96	269	365	258	107	254	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	9194.00
3	Singareni Collieries Co. Ltd	1	52	165	217	148	69	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1140.00
4	NREDCL, Hyderabad	1	0	11	11	10	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00
5	Chief Electrical Inspector General	1	1	2	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
6	TS SPDCL	993	55	313	368	277	91	277	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	TS NPDCL	30	36	449	485	412	73	365	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7260.00
8	T.S. Electricity Regulatory Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	FINANCE DEPARTMENT		0		0	0	0																		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	4	0	25	25	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570.00
1	Director of Treasuries & Accounts	204	161	262	423	195	228	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2580.00
2	Director, State Audit	100	5	13	18	8	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Insurance	14	1	17	18	16	2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120.00
4	Pay & Accounts Office	1	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
5	Director of Works Account	23	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	FINANCE (WORKS & PROJECTS) DEPT.		0		0	0	0																		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0																	
1	Director of Works & Accounts	0	0	0	0	0	0	0																	
11	FINANCE (PMU) DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0																	

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of application pending as on 02-06-2014	Total No. of Applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total Applications Disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications pending as on 01-01-2015	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2) / 18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information					
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		9	11	24	other	
12	GENERAL ADMN. DEPARTMENT	0	0	0	0	0																			
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0	0	0	0	0																			
1	T.S.Vigilance Commission	0	0	0	0	0																			
2	Tribunal for Disciplinary Proceedings	0	0	0	0	0																			
3	Commissioner, Information & Public Relations	0	0	0	0	0																			
4	T.S. State Film, Tele. & Theatre Dev. Corporation	0	0	0	0	0																			
5	T.S. Press Academy	0	0	0	0	0																			
6	Director General, Anti-Corruption Bureau	0	0	0	0	0																			
7	Director of Protocol	0	0	0	0	0																			
8	Dr. MCR HRD Institute of T.S.	0	0	0	0	0																			
9	Centre for Good Governance	0	0	0	0	0																			
10	Director of Translations	0	0	0	0	0																			
11	Estate Officer	0	0	0	0	0																			
12	T.S.Public Service Commission	0	0	0	0	0																			
13	T.S.Lokayukta & Upa-Lokayukta	0	0	0	0	0																			
14	T.S.State Human Rights Commission	0	0	0	0	0																			
15	T.S.Information Commission.	0	0	0	0	0																			
16	T.S.Bhavan, New Delhi	0	0	0	0	0																			
17	T.S.Administrative Tribunal	0	0	0	0	0																			
13	GENERAL ADMN. (ELECTIONS) DEPARTMENT	1	0	53	53	0	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170.00
14	GENERAL ADMN. DEPT. (VIGILANCE & ENFORCEMENT)	8	10	37	47	0	38	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
15	GENERAL ADMN. (COMMISSIONER OF INQUIRIES)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	HEALTH, MEDICAL AND FAMILY WEL-DEPT	2	0	96	96	0	65	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2190.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	13	0	97	97	11	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.00
1	Drugs Control Administration	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Commissioner of AYUSH	1	0	53	53	32	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	460.00
3	Director of Health	22	0	350	350	5	345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3400.00
4	Director of Medical Education	13	0	75	75	4	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4542.00
5	Nizams Institute of Medical Sciences	81	0	209	209	1	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320.00
6	T.S. Vaikya Vidhana Parishad	1	0	31	31	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230.00
7	Commissioner of Family Welfare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Institute of Preventive Medicine	5	0	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1556.00
9	Director of Aids Control Society	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
10	T.S. Yogacharyana Parishad	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of applications pending as on 02-06-2014	Total No. of applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications Disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications pending as on 01-01-2015	Out of cases shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2) / 18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information				
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		9	11	24	other
11	T.S.H.M. Housing Infrastructure Corporation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
12	T.S. Medical & Aromatic Plants Board	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
13	Aarogyasri Health Care Trust	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
14	T.S. Para Medical Board, Hyderabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
17	HOME DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	66	62	4	62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340.00		
1	D.G. & I.C.P.	47	221	1513	1504	230	1360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6879.00		
2	T.S. State Police Housing Corporation	9	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00		
3	DG & IG of Prisons & Correctional Services	54	6	163	165	4	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3122.00		
4	T.S.D.G Fire Services	109	4	58	62	10	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1930.00		
5	Commissioner of Printing & Stationery	2	0	25	24	1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	310.00		
6	Director of Sainik Welfare	11	0	12	11	1	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208.00		
7	D.G. Special Protection Force	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	HOME (COURTS) DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
8	Director of Prosecutions	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
9	T.S.State Legal Services Authority	88	28	15	43	1	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.00		
10	T.S.Judicial Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
18	HOUSING DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	15	14	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290.00		
1	T.S. State Housing Corporation	155	47	198	245	31	214	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00		
2	T.S. Housing Board	14	26	135	161	46	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4664.00		
3	Commissioner, Weaker Section Housing Programme	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	T.S.Rajiv Swagrha Corporation Limited	1	1	15	16	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.00		
	INFORMATION TECH. & COMMUN.DEPT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	12	12	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00		
1	T.S. Technology Services Ltd.	1	0	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00		
2	Society for T.S. Net Work (STSNET)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	Director of mee-Seva	1	0	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	T.S. Institute of Electronic Governance [TSIEG]	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	INFRASTRUCTURE & INVESTMENT DEPT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	1	4	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
1	Infrastructure Corporation of TS (INCAP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2	T.S.Infrastructure Authority	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	T.S. Aviation Corporation Ltd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of applications pending as on 02-06-2014	Total No. of Applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total Applications disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications pending as on 01-01-2015	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		11	24	other
5	Engineer-in-Chief (Public Health)	32	1	43	44	41	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60.00	
6	HMWS & Sewerage Board	47	40	326	366	292	292	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4743.00
7	T.S. Urban Fin. Infrastructure Deve. Corpn.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Kakatiya Urban Development Authority	1	50	115	165	111	111	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21410.00
9	Quli Qutub Shah Urban Dev. Authority	1	0	2	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
10	Mission For Elimination of Poverty in Municipal Areas	1	0	4	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00
28	PLANNING DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT																						
1	Director of Economics & Statistics	11	21	64	85	80	79	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5492.00
2	T.S. State Remote Sensing Applications Centre	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
29	PANCHAYAT RAJ & RURAL DEV. DEPT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT																						
1	ENC (Rural Water Supply)	130	16	153	169	127	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	431.00
2	Commissioner of Panchayat Raj & Rural Emp.	9152	159	5573	5732	5437	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1878.00
3	Commissioner of Rural Development	10	19	407	426	417	9	417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35205.00
4	Society for Elimination of Rural Poverty	10	0	132	132	126	6	114	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	808.00
5	ENC (Panchayat Raj)	231	34	163	197	162	35	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1205.00
6	AMR T.S. Academy of Rural Development	2	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Swamy Ramananda Tirtha Rural Institute	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Telangana State Election Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
30	PUBLIC ENTERPRISES DEPARTMENT																						
1	RAIN SHADOW AREA DEV. DEPT	1	0	6	6	5	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
32	REVENUE DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT																						
1	Commr. of Survey Settlement & Land Records	4	0	236	236	236	0	230	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5605.00
2	Chief Commissioner of Land Administration	16	10	2036	2046	1879	167	1879	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	164288.00
3	Commr. & I.G., Registration & Stamps	515	2048	8463	10511	7911	2600	7840	11	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93618.00
4	Commissioner of Prohibition & Excise	183	96	1139	1235	1131	104	1097	14	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6798.00
5	Commissioner of Commercial Taxes	186	55	182	237	210	27	210	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1650.00
6	T.S. Beverages Corporation	104	34	281	315	281	34	266	5	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2100.00
7	Sales Tax Appellate Tribunal	18	0	3	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Commissioner of Endowments	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Spl. Court, Land Grabbing (Prohibition) of AP	15	6	143	149	144	5	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3867.00
33	REVENUE (Disaster Management) DEPT.	1	1	6	7	7	0	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	334.00
		1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of application pending as on 02-06-2014	Total No. of Applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications Disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Application pending as on 01-01-2015	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2) / 18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9		11	24	other
34	SCHEDULED CASTES DEV. (COORDN) DEPARTMENT	1	0	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	10	57	222	279	101	178	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260.00
1	Commissioner of Social Welfare	10	5	93	98	8	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1288.00
2	T.S.S.C. Cooperative Finance Corporation	10	0	13	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210.00
3	T.S.S.W.R.E.I. Society	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
4	Director, T.S. Study Circle	1	0	49	49	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1070.00
5	T.S. State Commission for SCs & STs	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	TRANSPORT, ROADS & BUILDINGS DEPT.	2	0	29	29	3	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	11	0	211	211	19	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of Transport	117	0	696	696	64	615	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	2069.00
2	T.S.S.R.T.C	161	0	107	107	1	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	710.00
3	Chief Engineer (Roads & Buildings)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	State Transport Appellate Tribunal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
36	TRIBAL WELFARE DEPARTMENT	1	0	15	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	16	0	177	177	6	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1088.00
1	Commissioner of Tribal Welfare	1	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
2	Chief Engineer, Tribal Welfare	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Girijan Cooperative Corporation	1	0	7	7	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00
4	Gurukulam	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
37	WOMEN DEV. CHILD WEL & DISABLED WEL. DEPT.	1	0	12	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	13	0	484	484	116	368	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Women Dev. & Child Welfare	1	0	20	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Commr. of Juvenile Welfare & Correctional Services	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. Women's Coop. Finance Corporation	11	0	43	43	4	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	215.00
4	Commissioner of Disabled Welfare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Telangana State Foods	1	0	16	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1070.00
6	T.S. State Social Welfare Advisory Board	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	T.S. Vikalangula Cooperative Corporation	1	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	T.S. Women's Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of PIOs in each Sect. HOD & other units	Total No. of application pending as on 02-06-2014	Total No. of Applications received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of Applications Disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of Applications pending as on 01-01-2015	Out of cases Disposed shown in Col.7, Information furnished	Out of cases Disposed shown in Col.7, Deemed Refusals u/s 7(2)/18(1)	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
										6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		9	11	24
38	YOUTH ADV., TOURISM & CULTURE DEPT.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	25	25	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Cultural Affairs	1	3	3	6	2	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Director of Archeology & Museums	1	0	11	11	7	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
3	Director of Tourism	3	2	5	7	6	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
4	T.S. Tourism Development Corporation	1	47	30	77	28	49	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.00
5	Setwin	1	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Sports Authority of T.S.	1	11	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Telangana State Sports School	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Commissioner of Youth Services	48	11	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
	TOTAL	16620	5908	39591	45499	37706	7793	35629	437	184	0	0	1	0	0	4	35	3	12	2	0	2	0	627898.00

ANNEXURE-B1

DETAILS OF 1st APPEALS RECEIVED, DISPOSED AND PENDING IN THE STATE FOR THE PERIOD 01-01-2014 TO 01-06-2014

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of each Sect. of AAs in HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7, Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information						
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		8(1)(k)	8(1)(l)	8(1)(m)	8(1)(n)	8(1)(o)	8(1)(p)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	Raj Bhavan	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
	T.S. Legislative Assembly	1			0		0																	0.00		
	T.S. High Court	1	12	58	70	47	23	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
1	AGRICULTURE & COOP. DEPT.																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
1	Commissioner and Director of Agriculture	10	15	10	25	15	10	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2	Pro. Jayashankar Agriculture University	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	Commr. for Coop. & Regi. of Coop. Societies	51	8	17	25	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	Commissioner & Director of agricultural Marketing	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
5	Commissioner of Horticulture	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
6	Commissioner of Sericulture	11	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00		
2	ANIMAL HUSBANDRY & FISHERIES DEPARTMENT																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
1	Director of Animal Husbandry	10	0	3	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2	Commissioner of Fisheries	1	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	T.S. Livestock Development Agency	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	T.S. State Fishermen Coop. Societies Fed. Ltd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
5	T.S. Dairy Development Cooperative Federation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
6	T.S. Sheep & Goat Dev. Cooperative Fed. Ltd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	B.C. WELFARE DEPARTMENT																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
1	Commissioner of B.C. Welfare	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2	T.S. Commission for Backward Classes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	MJPAPBCWREI Society	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	T.S. Backward Classes Coop. Finance Corpn.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	CONSUMER AFFAIRS, FOOD & CS DEPT.																									
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
1	Commissioner of Civil Supplies	11	1	17	18	17	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
2	T.S. State Civil Supplies Corporation	1	0	8	8	5	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
3	Controller of Legal Metrology	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
4	T.S. State Consumer Disputes Redressal Commn.	1	4	5	9	8	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect. ,HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7, Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7 , CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		9	11
11	Registrar of Publications	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Director of Jawahar Bal Bhavan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	ENVIRONMENT, FORESTS, SCIENCE & TECH. DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Chief Conservator of Forests	44	19	28	47	36	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. Forest Development Corporation	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. Pollution Control Board	11	1	7	8	7	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Council of Science & Technology	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of National Green Corps	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Environment Protection, Trg. & Research Insti.	1	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
7	T.S. Bio-Diversity Board	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	ENERGY DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	T.S. TRANSCO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. GENCO	10	8	37	45	23	22	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Singareni Collieries Co. Ltd	1	8	21	29	22	7	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Non-Conventional Energy Development Corpn.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Chief Electrical Inspector	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	TSSPDCL	1	30	40	70	44	26	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	TSNPDCL WARANGAL	6	5	27	32	28	4	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	T.S. Electricity Regulatory Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	FINANCE DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Treasuries & Accounts	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Director, State Audit	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Insurance	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Director of Works Account	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Pay & Accounts Office	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	FINANCE (WORKS & PROJECTS) DEPT.																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0			0		0															
1	Director of Works & Accounts	0			0		0															
11	FINANCE (PMU) DEPARTMENT	0			0		0															

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect. - HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7, Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information	
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9		11
10	Commissioner of Minorities Welfare	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Presiding Officer, T.S. Wakf Tribunal, Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
27	MUNICIPAL ADMN. & URBAN DEV. DEPT.																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	12	12	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Hyderabad Metropolitan Dev. Authority	11	1	25	26	3	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Greater Hyderabad Municipal Corporation (GHMC)	10	36	70	106	30	0	76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Municipal Administration	70	235	208	443	0	0	443	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1450.00
4	Director of Town & Country Planning	12	0	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
5	Engineer-in-Chief (Public Health)	1	3	2	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	HIMWS & Sewerage Board	19	2	8	10	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
7	T.S. Urban Fin. Infrastructure Deve. Corpn.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Kakatiya Urban Development Authority	1	0	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Quli Qutub Shah Urban Dev. Authority	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	Mission For Elimination of Poverty in Municipal Areas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
28	PLANNING DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Economics & Statistics	11	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. State Remote Sensing Applications Centre	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
29	PANCHAYAT RAJ & RURAL DEV. DEPT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	1	6	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	ENC (Rural Water Supply)	10	7	36	43	1	0	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
2	Commissioner of Panchayat Raj & Rural Emp.	886	71	161	232	11	0	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Commissioner of Rural Development	2	2	34	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Society for Elimination of Rural Poverty	1	2	2	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	ENC (Panchayat Raj)	10	5	44	49	14	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
6	AMR T.S. Academy of Rural Development	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Swamy Ramananda Tirtha Rural Institute	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Telangana State Election Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
30	PUBLIC ENTERPRISES DEPARTMENT	1	2	3	5	4	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
31	RAIN SHADOW AREA DEV. DEPT	1			0	0	0															
32	REVENUE DEPARTMENT																					
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	42	10	52	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commr. of Survey Settlement & Land Records	6	8	59	67	8	0	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Chief Commissioner of Land Administration	61	378	799	1177	381	2	792	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Commr. & I.G., Registration & Stamps	183	57	44	101	6	0	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
4	Commissioner of Prohibition & Excise	186	11	27	38	5	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	860.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect. ,HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7, Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7 , CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information			
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		11	24	other
5	Commissioner of Commercial Taxes	104	7	29	36	30	6	23	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	T.S. Beverages Corporation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Sales Tax Appellate Tribunal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Commissioner of Endowments	15	16	41	57	53	4	49	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Spl. Court, Land Grabbing (Prohibition) of AP	1	0	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
33	REVENUE (Disaster Management)DEPT.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
34	SCHEDULED CASTES DEV. (COORDN) DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of Social Welfare	10	0	22	22	22	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S.S.C. Cooperative Finance Corporation	10	0	5	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S.W.R.E.I. Society	10	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Director, T.S. Study Circle	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	T.S. State Commission for SCs & STs	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
35	TRANSPORT, ROADS & BUILDINGS DEPT.																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	2			0		0																
1	Commissioner of Transport	11			0		0																
2	T.S.R.T.C	117			0		0																
3	Chief Engineer (Roads & Buildings)	47			0		0																
4	State Transport Appellate Tribunal	1			0		0																
36	TRIBAL WELFARE DEPARTMENT																						
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0			0		0																
1	Commissioner of Tribal Welfare	16			0		0																
2	Chief Engineer, Tribal Welfare	1			0		0																
3	Girijan Cooperative Corporation	1			0		0																
4	Gurukulam	0			0		0																

ANNEXURE-B2

DETAILS OF 1st APPEALS RECEIVED, DISPOSED AND PENDING IN THE STATE FOR THE PERIOD 02-06-2014 TO 31-12-2014

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S										Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information												
		Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7, Information furnished	6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)		8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	24	25					
1	Raj Bhavan	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	T.S. Legislative Assembly	2	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	T.S. High Court	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	AGRICULTURE & COOP. DEPT.	1	23	66	89	77	12	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	4	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner & Director of Agriculture	10	10	9	19	9	10	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Pro. Jayashankar Agriculture University	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Commr. for Coop. & Regi. of Coop. Societies	51	0	15	15	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Commissioner & Director of agriculturia Marketing	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Commissioner of Horticulture	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Commissioner of Sericulture	11	0	6	6	5	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	ANIMAL HUSBANDRY & FISHERIES DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	10	1	3	4	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Animal Husbandry	1	2	2	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Commissioner of Fisheries	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. Livestock Development Agency	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Fishermen Coop. Societies Fed. Ltd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	T.S. Dairy Development Cooperative Federation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	T.S. Sheep & Goat Dev. Cooperative Fed. Ltd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	B.C. WELFARE DEPARTMENT	1	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	47	47	45	2	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of B.C. Welfare	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. Commission for Backward Classes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	MJPAPBCWREI Society	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. Backward Classes Coop Finance Corpn.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	CONSUMER AFFAIRS, FOOD & CS DEPT.	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	11	1	18	19	19	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of Civil Supplies	1	3	0	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. State Civil Supplies Corporation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Controller of Legal Metrology	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Consumer Disputes Redressal Commn.	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect., HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col. 7 Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
									6 a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	11		24	other
5	EDUCATION (HIGHER EDN.) DEPT.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of Technical Education	1	0	49	49	47	2	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.00
2	Commissioner of Intermediate Education	1	0	91	91	91	0	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. State Archives & Research Institute	1	0	249	249	249	0	249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1875.00
4	T.S.Govt. Oriental Manuscripts Library & RI	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of Telugu Academy	1	0	12	12	12	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
6	Director of Hindi Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Director of Sanskrit Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Osmania University, Hyderabad	1	0	195	195	181	14	181	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1750.00
9	Potti Sreeramulu Telugu University, Hyd	1	1	23	24	23	1	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	730.00
10	Dr. B.R. Ambedkar Open University, Hyd	1	0	45	45	45	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	Telangana University, Nizamabad	1	0	50	50	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90.00
12	Kakatiya University, Warangal	1	41	185	226	109	117	104	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1260.00
13	Jawaharalal Nehru Fine Arts	1	0	10	10	10	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.00
14	Satavahana University	1	0	77	77	72	5	70	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1040.00
15	Mahatma Gandhi University	1	5	35	40	21	19	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30.00
16	Rajiv Gandhi University of Knowledge of Tech.	1	0	27	27	24	3	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220.00
17	Board of Intermediate Education	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
18	Commissioner of Collegiate Education	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
19	Palamuru University	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
20	J.N.T.U. Hyderabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
21	Telangana State Council of Higher Education	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
22	State Board of Technical Education & Training	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	EDUCATION (SCHOOL EDN.) DEPT.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of School Education	1	366	218	584	377	207	377	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290.00
2	State Project Director Rajiv Vidyamission (SSA)	1	2	23	25	25	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Adult Education	1	0	3	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. Open School Society	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of Govt. Examinations	1	0	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	T.S.R.E.I. Society	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Director, T.S. Text Book Press	1	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Dir., State Institute of Educational Technology	1	0	6	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.00
9	Director of Public Libraries	14	0	16	16	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	Dir, State Council of Edn. Research & Training	1	0	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col. 7 Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9		11	24
11	Registrar of Publications	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	Director of Jawahar Bal Bhavan	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	ENVIRONMENT, FORESTS, SCIENCE & TECH. DEPARTMENT		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Chief Conservator of Forests	44	7	18	25	15	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. Forest Development Corporation	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. Pollution Control Board	11	1	16	17	16	1	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. State Council of Science & Technology	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of National Green Corps	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Environment Protection, Trg. & Research Insti.	1	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	T.S. Bio-Diversity Board	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	ENERGY DEPARTMENT		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	T.S. TRANSCO	4	0	12	12	9	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. GENCO	10	22	27	49	24	25	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Singareni Collieries Co. Ltd	3	7	15	22	19	3	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Non-Conventional Energy Development Corpn.	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Chief Electrical Inspector	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	TSSPDCL	1	26	52	78	48	30	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	TSPDCL WARMAGAN	6	4	41	45	37	8	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
8	T.S. Electricity Regulatory Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	FINANCE DEPARTMENT		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Treasuries & Accounts	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Director, State Audit	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Insurance	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Pay & Accounts Office	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Director of Works Account	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	FINANCE (WORKS & PROJECTS) DEPT.		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Director of Works & Accounts	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	FINANCE (PMU) DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect. , HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7 Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7 , CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	9		11	24
10	T.S. Yogacharyana Parishad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
11	T.S. H.M. Housing Infrastructure Corporation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	T.S. Medical & Aromatic Plants Board	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
13	Aarogyasri Health Care Trust	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
14	T.S. Para Medical Board, Hyderabad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
17	HOME DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	1 D.G. & I.G.P.	47	31	143	174	156	18	156	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	374.00
2	T.S. State Police Housing Corporation	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	DG & IG of Prisons & Correctional Services	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S. D.G. Fire Services	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Commissioner of Printing & Stationery	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	Director of Sainik Welfare	11	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	D.G. Special Protection Force	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	HOME (COURTS) DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Director of Prosecutions	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	T.S.State Legal Services Authority	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	T.S.Judicial Academy	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
18	HOUSING DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	T.S. State Housing Corporation	49	10	16	26	18	8	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. Housing Board	2	0	16	16	14	2	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Commissioner, Weaker Section Housing Programme	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	T.S.Rajiv Swagratha Corporation Limited	1	0	15	15	15	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
19	INFORMATION TECH. & COMMUN.DEPT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	T.S. Technology Services Ltd.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Society for T.S. Net Work (SAPNET)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of mee-Seva	1	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Institute of Electronic Governance	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
20	INFRASTRUCTURE & INVESTMENT DEPT.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Infrastructure Corporation of TS (INCAP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S.Infrastructure Authority	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	T.S. Aviation Corporation Ltd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect., HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col.7 Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S											Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information				
									6	8(1)(a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)		11	24	other	
21	INDUSTRIES & COMMERCE DEPT.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Commissioner of Industries	1	0	14	14	14	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Director of Mines & Geology	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Director of Handlooms & Textiles	2	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Commissioner & Director of Sugar & Cane	4	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.00
5	T.S. Mineral Development Corporation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	T.S. Industrial Infrastructure Corporation	1	0	6	6	6	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	T.S. Industrial Development Corporation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	T.S. State Finance Corporation	3	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	T.S. Leather Industries Development Corporation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	T.S. Handicrafts Development Corporation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	T.S. State Handloom Weavers Coop. Society (TSCO)	6	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	T.S. Khadi & Village Industries Board	1	1	1	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
13	T.S. Trade Promotion Corporation Ltd	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
14	The Nizam Sugars Ltd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
15	C & E P (T.S.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
22	IRRIGATION & CAD (IW & PW) DEPARTMENT		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	SECRETARIAT DEPARTMENT	1	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
1	Engineer-in-Chief (Irrigation Wing)	30	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Commissioner of CAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Central Designs Organization	1	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Engineering Research, Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	C.E., WALAMTARI (Water & Land Management, Trg. & Research Instt.) - Hyderabad	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	CE, MEDIUM IRRIGATION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Engineer-in-Chief (Admin Wing)	1	0	32	32	32	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	C.E. (Neelam Sanjeeva Reddy Sagar Project)	50	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	C.E. (Nagarjuna Sagar Project) Nalgonda	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	C.E. GLIC and (Sree Ram Sagar Project)-Stage II (Warangal)	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11	C.E. (Sree Ram Sagar Project)-Hyderabad/ Karimnagar - Stage I	129	2	12	14	14	8	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
12	C.E.-Hydrology Unit, Hyderabad	1	1	2	3	3	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
13	Commr., Planning and Development, Godavari Basin	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
14	CE(P)-Mahboobnagar	4	19	7	26	7	19	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
15	CE-Dr.B.R. Ambedkar Pranahitha Chevella, Sujala Sraavanthi	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

S.NO.	SECRETARIAT DEPARTMENTS & HODS WORKING UNDER THEIR CONTROL	Total No. of AAs in each Sect., HOD & other units	Total No. of 1st appeals pending as on 02-06-2014	Total No. of 1st appeals received during 02-06-2014 to 31-12-2014	Total	Total No. of 1st appeals disposed during the period from 02-06-2014 to 31-12-2014	Total No. of 1st appeals pending as on 01-01-2015	Out of cases disposed shown in Col. 7 Information furnished	OUT OF TOTAL DISPOSAL IN COL. 7, CASES REJECTED U/S												Amount of Total Application Fee and Charges collected for furnishing information		
									6 a)	8(1)(b)	8(1)(c)	8(1)(d)	8(1)(e)	8(1)(f)	8(1)(g)	8(1)(h)	8(1)(i)	8(1)(j)	11	24		other	
3	Director of Municipal Administration	70	0	1246	1246	1191	55	1191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Director of Town & Country Planning	12	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
5	Engineer-in-Chief (Public Health)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	HMWS & Sewerage Board	19	1	17	18	12	6	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00
7	T.S. Urban Fin. Infrastructure Deve. Corpn.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Kakatiya Urban Development Authority	1	0	8	8	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Quil Qutub Shah Urban Dev.Authority	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10	Mission For Elimination of Poverty in Municipal Areas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
27	PLANNING DEPARTMENT		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT																						
1	Director of Economics & Statistics	11	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	T.S. State Remote Sensing Applications Centre	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
28	PANCHAYAT RAJ & RURAL DEV.DEPT		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT																						
1	ENC (Rural Water Supply)	10	1	18	19	16	3	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	221.00
2	Commissioner of Panchayat Raj & Rural Emp.	886	11	471	482	458	24	458	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00
3	Commissioner of Rural Development	2	0	21	21	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
4	Society for Elimination of Rural Poverty	1	0	21	21	21	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	332.00
5	ENC (Panchayat Raj)	10	14	59	73	67	6	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	845.00
6	AMR AP Academy of Rural Development	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Swamy Ramananda Tirtha Rural Institute	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Telangana State Election Commission	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
29	PUBLIC ENTERPRISES DEPARTMENT	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
30	RAIN SHADOW AREA DEV. DEPT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
31	REVENUE DEPARTMENT		0		0		0																
	SECRETARIAT DEPARTMENT																						
1	Commr. of Survey Settlement & Land Records	6	8	59	67	59	8	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	Chief Commissioner of Land Administration	61	381	671	1052	662	390	660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3	Commr. & I.G., Registration & Stamps	183	6	83	89	85	4	67	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.00
4	Commissioner of Prohibition & Excise	186	5	25	30	27	3	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600.00
5	Commissioner of Commercial Taxes	104	6	19	25	20	5	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
6	T.S. Beverages Corporation	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
7	Sales Tax Appellate Tribunal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
8	Commissioner of Endowments	15	4	2	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
9	Spl. Court, Land Grabbing (Prohibition) of AP	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
32	REVENUE (Disaster Management)DEPT.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00



Sri I.Y.R. Krishna Rao, IAS., Chief Secretary to Government of Andhra Pradesh seen addressing the participants during the Seminar on RTI Act on 10-10-2014 (as Chief Guest)



Sri Jannat Husain, IAS (Retd.) Chief Information Commissioner seen addressing the participants in the RTI Seminar on 10-10-2014 in RAVINDRA BHARATHI, Hyderabad



Sri T.L. Narsimha Rao, Co-ordinator, Loksatta Udyama Samastha and Sri V. Gopal Rao, Convenor SAIC expressing their views on success stories in the RTI Seminar held on 10-10-2014 at RAVINDRA BHARATHI, Hyderabad.



Public Information Officer, 1st Appellate Authorities, RTI Activists and other participants in the RTI Seminar on 10-10-2014 at RAVINDRA BHARATHI, Hyderabad



Participants to the RTI Seminar (from left to right) - State Information Commissioners Dr. S. Imtiyaz Ahmed, Dr. Varro Venkateswarlu, Sri P. Vijaya Babu, Sri C. Madhukar Raj, IFS (Retd.); Spl. Chief Secretary to Govt. GAD Sri Lingaraju Phanigrahi, IAS., Chief Secretary to Govt. of AP Sri IYR Krishna Rao, (Chief Guest); Chief Information Commissioner Sri Jannat Husain, IAS (Retd.); State Information Commissioners Sri S. Prabhakar Reddy, IPS (Retd.), Sri M. Ratan, IPS (Retd.), Smt. Lam Thanthiya Kumari

సమాచార హక్కు భవన్,

డోర్ నెం. 5-4-399, మోజాం-జాహి మార్కెట్ వెనుక, హైదరాబాద్-500 001.

ఫోన్: 91-40-2474 0240, 2474 0246, ఫ్యాక్స్: 2474 0592

E-mail: info.apic@gmail.com | Web : www.apic.gov.in